



**T.C.**

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA  
ÜNİVERSİTESİ**

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Ocak-2023**

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve malî saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetim ve Kontrol Kanunu, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

2022 yılına ait olan bu faaliyet raporunda Başkanlığımız misyonu, vizyonu, temel değerleri, politika ve öncelikleri çerçevesinde 2022 yılı verileri ile malî bilgileri; fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

Üniversitemiz insan kaynaklarının geliştirilmesi, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi, yönetilmesi, günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmesi ile görevin gerektirdiği bilgi ve becerilerinin kazandırılması en temel hedefimizdir.

Bu anlayış ile daire başkanlığımız Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemiz mensuplarına en iyi şekilde hizmet sunabilmek için çalışmalarında azami gayret göstermektedir.

Saygılarımla.

Murat UZUN  
Personel Daire Başkanı

|  |
|--|
| <b>SUNUŐ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)</b>                        |
| <b>İÇİNDEKİLER</b>   |
| <b>I- GENEL BİLGİLER</b>                                       |
| A- Mısyon ve Vizyon  |
| B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar                                |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler                                    |
| 1- Fiziksel Yapı   |
| 2- Teşkilat Yapısı   |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı                              |
| 4- İnsan Kaynakları  |
| 5- Sunulan Hizmetler   |
| <b>II- AMAÇLAR VE HEDEFLER</b>                                 |
| A- Temel Politika ve Öncelikler                                |
| B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler       |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>     |
| A- Mali Bilgiler   |
| 1-Bütçe Uygulama Sonuçları                                     |
| 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar                     |
| 3-Mali Denetim Sonuçları                                       |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> |
| A- Üstünlükler   |
| B- Zayıflıklar   |
| C- Değerlendirme   |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>                                   |
| EK   |
| Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı                 |

## **I-GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Üniversitemizin akademik, idari ve sözleşmeli personel ile sürekli işçi insan kaynağı planlaması yapmak, personel politikasını belirlemek, yönetime personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, eğitim programları ile personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

#### **Vizyon**

Çağdaş bir idari yapı oluşturmak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi doğrultusunda verimli ve hızlı hizmet sunmak.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

1. 2547 sayılı Kanununun 4. maddesinde belirtilen hususlara bağlı kalmak ve benimsemek ve Türk Milletinin milli ve manevi değerlerini üstün tutmak yaşamak ve sürekli kılmak,

2. Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

3. Personelin kendini ifade edebilme özgürlüğünü sürekli kılmak,

4. Personelimizin görevlerini yerine getirirken üst unvana yükselebileceği güveniyle moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sağlamak ve geliştirmek,

5. Hiçbir şekilde, din, dil, cinsiyet, ırk ve bu gibi ayrımlar dikkate alınmadan her bireye eşit muamelede bulunmak,

6. Yapılan tüm işlemlerin sonuçlarının istenmesi halinde bilgiye kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve tüm işlemlerde şeffaf olmak,

7. Personelin sorumluluk bilincine sahip olmasını ve sorumluluk duygusunun gelişmesini sağlamak,

8. Yeni fikirlere açık olmak ve katkıda bulunmak,

9. Ekip olma, takım bilinci ve katılımcılığa açık olmak,

10. Saygılı ve hoşgörülü olmak,

11. Etik değerlere uymak,

12. Tüm işlemlerden hesap verebileceğini bilmek,

13. İdealist olmak,

14. Alınan kararların yasal dayanaklarını belirtmek,
15. Gerekli durumlarda inisiyatif kullanabilme özelliğine sahip olmak,
16. Hakaret ve kasıt olmamak kaydıyla eleştiriye açık olmak ve eleştirilerden faydalanmak,
17. Hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
18. Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

#### 1.1- İdari Personel Hizmet Alanları

|               | Sayı(adet) | Alan(m2)      | Kullanan Sayısı (kişi) |
|---------------|------------|---------------|------------------------|
| Servis        | 4          | 180,85        | 13                     |
| Çalışma Odası | 6          | 84,98         | 6                      |
| <b>Toplam</b> | <b>10</b>  | <b>265,83</b> | <b>19</b>              |

#### 1.2 Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

|                                 | Ambar      |          | Arşiv      |           | Atölye     |          |
|---------------------------------|------------|----------|------------|-----------|------------|----------|
|                                 | Sayı(adet) | Alan(m2) | Sayı(adet) | Alan(m2)  | Sayı(adet) | Alan(m2) |
| Taşlıçiftlik Yerleşkesi         |            |          | 1          | 40        |            |          |
| Ali Şevki Ereğ Şehir Yerleşkesi |            |          |            |           |            |          |
| İlçe Yerleşkeleri               |            |          |            |           |            |          |
| <b>Toplam</b>                   |            |          | <b>1</b>   | <b>40</b> |            |          |

Başkanlığımız bünyesinde akademik, idari, maaş işleri, eğitim ve istatistik, insan kaynakları birimi (sözleşmeli personel ve sürekli işçi) ile evrak ve arşiv birimi şubeleri olmak üzere 6 şubede, 1 daire başkanı, 3 şube müdürü, 3 şef, 10 memur, 1 sekreter, 1 hizmetli olmak üzere 19 personel ile Rektörlük Hizmet Binasının 2. katında 9 odada hizmet vermektedir.

## 2- Teşkilat Yapısı



## 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 3.1- Yazılımlar

| Yazılım Adı  | Kullanan Birim  |
|--|---|
| Personel Bilgi Sistemi (PBS)                                 | Akademik Personel Şubesi  |
| Personel Bilgi Sistemi (PBS)                                 | İdari Personel Şubesi   |
| Personel Bilgi Sistemi (PBS)                                 | Maaş İşleri Şubesi  |
| Personel Bilgi Sistemi (PBS)<br>Personel Bilgi Sistemi (PBS) | İnsan Kaynakları ve Planlama Maaş Otomasyonu e-kamu işçi (Sözleşmeli Personel-Sürekli İşçi) |
| Personel Bilgi Sistemi (PBS)                                 | Eğitim ve İstatistik Şubesi   |

### 3.2- Bilgisayarlar

|                        | İdari Amaçlı Sayı (adet) | Eğitim Amaçlı Sayı(adet) | Araştırma Amaçlı Sayı(adet) | Toplam |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------|
| Masaüstü Bilgisayar    | 20                       |                          |                             | 20     |
| Netbook                |                          |                          |                             |        |
| Taşınabilir Bilgisayar | 3                        |                          |                             | 3      |
| Toplam                 | 23                       |                          |                             | 23     |

### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                                 | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Akıllı Masa                           |                     |                      |                         |
| Akıllı Tahta                          |                     |                      |                         |
| Barkod Okuyucu                        |                     |                      |                         |
| Barkod Yazıcısı                       |                     |                      |                         |
| Baskı Makinesi                        |                     |                      |                         |
| DVD'ler                               |                     |                      |                         |
| Episkop                               |                     |                      |                         |
| Faks                                  | 2                   |                      |                         |
| Fotoğraf Makinesi                     |                     |                      |                         |
| Fotokopi Makinesi                     | 4                   |                      |                         |
| Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu |                     |                      |                         |
| Kameralar                             |                     |                      |                         |
| Mikroskoplar                          |                     |                      |                         |
| Müzik Setleri                         |                     |                      |                         |
| Optik Okuyucu                         |                     |                      |                         |
| Projeksiyon                           |                     |                      |                         |
| Slayt Makinası                        |                     |                      |                         |
| Tarayıcılar                           | 11                  |                      |                         |
| Televizyonlar                         |                     |                      |                         |
| Tepegöz                               |                     |                      |                         |
| Yazıcı                                | 15                  |                      |                         |

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1.a - Akademik Personel (Kadro)

| Akademik Personel      |                                 |     |        |                                  |              |
|------------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
|                        | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                        | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör               | 144                             | 44  | 188    | 188                              |              |
| Doçent                 | 191                             | 38  | 229    | 229                              |              |
| Dr. Öğretim Üyesi      | 395                             | 108 | 503    | 503                              |              |
| Öğretim Görevlisi      | 353                             | 45  | 398    | 398                              |              |
| Araştırma Görevlisi(*) | 447                             | 121 | 568    | 568                              |              |
| Toplam                 | 1530                            | 356 | 1886   | 1886                             |              |

(\*) 2547 sayılı Kanunun 35.maddesi gereğince 108 araştırma görevlisinin kadrosu geçici olarak başka üniversitelere aktarılmıştır.

#### 4.1.b - Akademik Personel (Sağlık Bakanlığı TUS öğrencisi)

Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı sonuçlarına göre, kadrosu ve özlük hakları Sağlık Bakanlığı'nda kalmak kaydıyla 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümleri gereğince görevlendirilen 99 kişi tıpta uzmanlık eğitimine devam etmektedir.

#### 4.1.c - Akademik Personel (Yabancı Uyruklu TUS öğrencisi)

Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı sonuçlarına göre, yabancı uyruklu TUS kontenjanından yerleşen 8 kişi tıpta uzmanlık eğitimine devam etmektedir.

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |      |              |                                      |
|------------------------------------|------|--------------|--------------------------------------|
| Unvan                              | Sayı | Geldiği Ülke | Çalıştığı Okul                       |
| Profesör                           | 1    | Azerbaycan   | Fen-Edebiyat Fakültesi               |
|                                    | 1    | Azerbaycan   | Eğitim Fakültesi                     |
| Doçent                             |      |              |                                      |
| Dr.Öğretim Üyesi                   | 1    | Sudan        | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |
|                                    | 1    | Bangladeş    | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |
|                                    | 1    | Mali         | İslami İlimler Fakültesi             |
|                                    | 2    | Suriye       | İslami İlimler Fakültesi             |
|                                    | 1    | Sudan        | Tokat Meslek Yüksekokulu             |
|                                    | 1    | İran         | Eğitim Fakültesi                     |
|                                    | 1    | İran         | Fen-Edebiyat Fakültesi               |
| Öğretim Görevlisi                  | 1    | İran         | Ziraat Fakültesi                     |
|                                    | 1    | Ürdün        | Yabancı Diller Yüksekokulu           |
|                                    | 1    | Almanya      | Niksar Meslek Yüksekokulu            |
|                                    | 1    | Kosova       | Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi     |
| Toplam                             | 14   |              |                                      |

#### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel |      |                        |       |                                      |
|---|------|------------------------|-------|--------------------------------------|
| Unvan   | Sayı | Bağlı Olduğu Birim     | Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite - Kurum |
| Profesör  | 1    | Fen-Edebiyat Fakültesi | Fizik | Yozgat Bozok Üniversitesi            |
|   | 1    | Fen-Edebiyat Fakültesi | Kimya | Yozgat Bozok Üniversitesi            |
|   | 1    | Fen-Edebiyat Fakültesi | Kimya | Iğdır Üniversitesi                   |



|                          |                          |  |   |   |
|--------------------------|--------------------------|--|---|---|
|                          | 1                        | Eğitim Fakóltesi                           | Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi             | Pavlodar Üniversitesi   |
| <b>Doçent</b>            | 1                        | Fen-Edebiyat Fakóltesi                     | Coğrafya                                      | Pavlodar Üniversitesi   |
|                          | 1                        | Eğitim Fakóltesi                           | Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi            | Orta Doğu Teknik Üniversitesi   |
|                          | 1                        | Eğitim Fakóltesi                           | Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi   | Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı                                |
|                          | 1                        | Eğitim Fakóltesi                           | Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi   | Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi                                   |
|                          | 1                        | Mühendislik ve Mimarlık Fakóltesi          | Harita Mühendisliği                           | Özbekistan Semerkant Devlet Mimarlık ve İnşaat Mühendisliği Enstitüsü |
|                          | 1                        | Tıp Fakóltesi                              | Üroloji                                       | Ankara Atatürk Sanatoryum Eğitim ve Araştırma Hastanesi               |
|                          | <b>Dr. Öğretim Üyesi</b> | 1  | Eğitim Fakóltesi                              | Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi                                    |
| 1                        |                          | Eğitim Fakóltesi                           | Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi            | İrlanda Ulusal Üniversitesi   |
| 1                        |                          | Eğitim Fakóltesi                           | Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi             | Sivas Cumhuriyet Üniversitesi   |
| 1                        |                          | Ziraat Fakóltesi                           | Toprak Bilimi ve Bitki Besleme                | Purdue Üniversitesi   |
| 1                        |                          | Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler                  | İrlanda Ulusal Üniversitesi   |
| 1                        |                          | Niksar Meslek Yüksekokulu                  | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri             | Torino Üniversitesi   |
| <b>Öğretim Görevlisi</b> | 1                        | Rektörlük                                  | -   | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı                                       |
|                          | 1                        | Tokat Meslek Yüksekokulu                   | Yönetim ve Organizasyon                       | Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı                                   |
|                          | 1                        | Erbaa Meslek Yüksekokulu                   | Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı | Fırat Üniversitesi  |
|                          | 1                        | Erbaa Meslek Yüksekokulu                   | Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı | Erciyes Üniversitesi  |
|                          | 1                        | Erbaa Meslek Yüksekokulu                   | Büro Hizmetleri ve Sekreterlik                | Atatürk Üniversitesi  |
|                          | 1                        | Artova Meslek Yüksekokulu                  | Finans Bankacılık ve Sigortacılık             | Kırgızistan-Celalabat Uluslararası Üniversitesi                       |
|                          | 1                        | Reşadiye Meslek Yüksekokulu                | Büro Hizmetleri ve Sekreterlik                | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı                        |

|                            |                          |                           |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
|                            | 1                        | Zile Meslek Yüksekokulu   | Mimarlık ve Şehir Planlama | Orta Doğu Teknik Üniversitesi        |
| <b>Araştırma Görevlisi</b> | 3                        | Hukuk Fakültesi           | Özel Hukuk                 | Ankara Üniversitesi                  |
|                            | 2                        | Hukuk Fakültesi           | Özel Hukuk                 | Marmara Üniversitesi                 |
|                            | 2                        | Hukuk Fakültesi           | Özel Hukuk                 | İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi       |
|                            | 2                        | Hukuk Fakültesi           | Özel Hukuk                 | Augsburg Üniversitesi                |
|                            | 1                        | Hukuk Fakültesi           | Özel Hukuk                 | Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi |
|                            | 1                        | Hukuk Fakültesi           | Özel Hukuk                 | İstanbul Üniversitesi                |
|                            | 2                        | Hukuk Fakültesi           | Kamu Hukuku                | İstanbul Üniversitesi                |
|                            | 2                        | Hukuk Fakültesi           | Kamu Hukuku                | Ankara Üniversitesi                  |
|                            | 1                        | Hukuk Fakültesi           | Kamu Hukuku                | Kırıkkale Üniversitesi               |
|                            | 2                        | Diş Hekimliği Fakültesi   | Klinik Bilimler            | Erciyes Üniversitesi                 |
|                            | 1                        | Fen-Edebiyat Fakültesi    | Psikoloji                  | Aydın Adnan Menderes Üniversitesi    |
|                            | 1                        | Fen-Edebiyat Fakültesi    | Psikoloji                  | Mersin Üniversitesi                  |
|                            | 1                        | Fen-Edebiyat Fakültesi    | Psikoloji                  | Bahçeşehir Üniversitesi              |
|                            | 1                        | Fen-Edebiyat Fakültesi    | Psikoloji                  | İbn Haldun Üniversitesi              |
|                            | 1                        | Fen-Edebiyat Fakültesi    | Türk Dili ve Edebiyatı     | Friedrich Schiller Üniversitesi      |
|                            | 1                        | Fen-Edebiyat Fakültesi    | Coğrafya                   | Marmara Üniversitesi                 |
|                            | 1                        | Fen-Edebiyat Fakültesi    | Sanat Tarihi               | Ege Üniversitesi                     |
|                            | 1                        | İslami İlimler Fakültesi  | Felsefe ve Din Bilimleri   | İstanbul Üniversitesi                |
|                            | 1                        | İslami İlimler Fakültesi  | Temel İslam Bilimleri      | İstanbul Üniversitesi                |
|                            | 1                        | İslami İlimler Fakültesi  | Temel İslam Bilimleri      | Uludağ Üniversitesi                  |
| 1                          | İslami İlimler Fakültesi | Temel İslam Bilimleri     | Leiden Üniversitesi        |                                      |
| 1                          | Eczacılık Fakültesi      | Temel Eczacılık Bilimleri | İstanbul Üniversitesi      |                                      |
| 1                          | Eczacılık Fakültesi      | Biyokimya                 | Ege Üniversitesi           |                                      |

|        |    |  |                                     |                               |
|--------|----|--|-------------------------------------|-------------------------------|
|        | 1  | Eğitim Fakóltesi                           | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | Avrupa Birliđi Koleji         |
|        | 1  | Eğitim Fakóltesi                           | Özel Eğitim                         | Anadolu Üniversitesi          |
|        | 1  | Tıp Fakóltesi                              | Nöroloji                            | Mersin Üniversitesi           |
|        | 1  | Tıp Fakóltesi                              | Fizyoloji                           | İnönü Üniversitesi            |
|        | 2  | Tıp Fakóltesi                              | Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları       | Sivas Cumhuriyet Üniversitesi |
|        | 1  | Tıp Fakóltesi                              | Deri ve Zührevi Hastalıklar         | Sivas Cumhuriyet Üniversitesi |
|        | 1  | Tıp Fakóltesi                              | Adli Tıp                            | Ondokuz Mayıs Üniversitesi    |
|        | 1  | Tıp Fakóltesi                              | Ruh Sağlığı ve Hastalıkları         | Sivas Cumhuriyet Üniversitesi |
|        | 1  | Mühendislik ve Mimarlık Fakóltesi          | Mimarlık                            | Orta Doğu Teknik Üniversitesi |
|        | 1  | Mühendislik ve Mimarlık Fakóltesi          | Makine Mühendisliği                 | Erciyes Üniversitesi          |
|        | 1  | Ziraat Fakóltesi                           | Biyosistem Mühendisliği             | Güney Illinois Üniversitesi   |
|        | 1  | Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler        | İrlanda Ulusal Üniversitesi   |
| Toplam | 68 |  |                                     |                               |

#### 4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel |      |                           |                          |                                     |
|--|------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Unvan  | Sayı | Çalıştığı okul            | Bölüm                    | Geldiği Üniversite                  |
| Profesör   | 1    | Rektörlük                 | -                        | Ondokuz Mayıs Üniversitesi          |
|  | 1    | İslami İlimler Fakóltesi  | Felsefe ve Din Bilimleri | Hitit Üniversitesi                  |
| Öğretim Görevlisi  | 1    | Artova Meslek Yüksekokulu | -                        | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi |
| Toplam   | 3    |                           |                          |                                     |

#### 4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                 | 33        | 289       | 311       | 289       | 397       | 211       |
| %   | 2,16      | 18,89     | 20,32     | 18,89     | 25,95     | 13,79     |

#### 4.6- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |            |            |             |
|--|------------|------------|-------------|
|  | Dolu       | Boş        | Toplam      |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı                    | 437        | 129        | 566         |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         | 295        | 338        | 633         |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                          | 123        | 37         | 160         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                      | 4          | 0          | 4           |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            | 0          | 1          | 1           |
| Yardımcı Hizmetler                               | 77         | 20         | 97          |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>936</b> | <b>525</b> | <b>1461</b> |

#### 4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |       |           |        |                          |
|--------------------------------|------------|-------|-----------|--------|--------------------------|
|                                | İlköğretim | Lise  | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora |
| Kişi Sayısı                    | 41         | 113   | 184       | 540    | 58                       |
| %                              | 4,38       | 12,07 | 19,66     | 57,69  | 6,20                     |

#### 4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |         |         |          |           |            |          |
|--------------------------------|---------|---------|----------|-----------|------------|----------|
|                                | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16 -20 Yıl | 21-Üzeri |
| Kişi Sayısı                    | 30      | 45      | 135      | 165       | 187        | 374      |
| %                              | 3,20    | 4,81    | 14,42    | 17,63     | 19,98      | 39,96    |

#### 4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı |             |           |           |           |           |           |              |
|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|  | 21 Yaş Altı | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 Yaş Üzeri |
| Kişi Sayısı                              | 1           | 10        | 59        | 127       | 173       | 332       | 234          |
| %  | 0.11        | 1.07      | 6.3       | 13.57     | 18,48     | 35,47     | 25           |

#### 4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

|                   | Kadın | Erkek | Toplam | K%    | E%    |
|-------------------|-------|-------|--------|-------|-------|
| Akademik Personel | 620   | 910   | 1530   | 40,52 | 59,48 |
| İdari Personel    | 330   | 606   | 936    | 35,36 | 64,64 |
| Toplam            | 950   | 1506  | 2466   | 38,90 | 61,10 |

#### 4.11- Sözleşmeli Personel ve İşçiler

| Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı |      |     |        |
|---|------|-----|--------|
|   | Dolu | Boş | Toplam |
| 657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Döner Sermaye Kadrosu)             | 14   | 58  | 72     |
| 657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Rektörlük Kadrosu)                 | 410  | 16  | 426    |
| 657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel (Döner Sermaye Kadrosu)             | 320  |     | 320    |
| 657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel (Rektörlük Kadrosu)                 | 374  | 4   | 378    |
| Toplam  | 1118 | 78  | 1196   |

#### 4.12- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri |         |         |          |           |            |          |
|--|---------|---------|----------|-----------|------------|----------|
| Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)          |         |         |          |           |            |          |
|  | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16 -20 Yıl | 21-Üzeri |
| Kişi Sayısı  | 269     | 130     | 21       | 4         |            |          |
| %  | 63,44   | 30,66   | 4,95     | 0,95      | -          | -        |
| Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (657sK-4/D)            |         |         |          |           |            |          |
| Kişi Sayısı  | 179     | 515     |          |           |            |          |
| %  | 25,80   | 74,20   |          |           |            |          |

#### 4.13— Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı |             |           |           |           |           |           |              |
|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Sözleşmeli Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/B)          |             |           |           |           |           |           |              |
|  | 21 Yaş Altı | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 Yaş üzeri |
| Kişi Sayısı  | 2           | 128       | 220       | 35        | 18        | 19        | 2            |
| %  | 0,47        | 30,19     | 51,89     | 8,25      | 4,25      | 4,48      | 0,47         |
| Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/D)            |             |           |           |           |           |           |              |
| Kişi Sayısı  | 3           | 113       | 59        | 115       | 153       | 221       | 30           |
| %  | 0,43        | 16,28     | 8,5       | 16,57     | 22,05     | 31,84     | 4,33         |

## 5- Sunulan Hizmetler

1. Üniversitemizin insan kaynakları planlaması ile ilgili çalışmalarını yapmak,
2. Kadro iptal-ihdası ile tenkis-tahsis ve vize işlemlerini yapmak, kadro cetvellerini tutmak,
3. Üniversite personelinin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini, aday memurların asalet tasdiki işlemlerini ve hizmet değerlendirmelerini yapmak,
4. Emeklilik, hizmet borçlandırma ve hizmet birleştirme işlemlerini yapmak,
5. Atama, yer değiştirme ve görevlendirme işlemlerini yapmak,
6. Kadro ve unvan değişikliklerini takip etmek,
7. Personelin disiplin işlemlerini ve güvenlik soruşturmalarını takip etmek,
8. Sözleşmeli personel işlemlerini yapmak,
9. Sürekli işçi özlük ve maaş işlemleri yapmak,
10. Aylıksız izinleri takip etmek,
11. Pasaport işlemlerini yapmak,
12. Norm kadro çalışmaları, insan kaynakları planlaması, iş analizi yapmak, hizmet içi eğitimi planlamak
13. Yurtdışı ve yurtiçi mecburi hizmetli olarak gönderilenlerin işlemlerini yürütmek,
14. 2457 sayılı Kanununun 35. maddesine göre üniversitemiz adına başka üniversitelerde lisansüstü eğitim yapacakların/yapanların işlemlerini yürütmek ve takip etmek,
15. Personel alım ilanlarının hazırlanması ve sürecin takibini yapmak,
16. Akademik personel ilanı ve sınav aşamalarında birimlerle koordinasyon ve işbirliği yapmak,
17. İlgili birimlerdeki akademik ve idari personelin maaşlarını yapmak,
18. Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek,
19. Aday memurların temel eğitim faaliyetlerini yürütmek,
20. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı düzenlemek,
21. Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

## II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A- Temel Politika ve Öncelikler

1. Personelin katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışı benimsetmek.
2. Başkanlığımız çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmak amacıyla sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek.
3. Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun personel istihdam politikası oluşturmak.
4. Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluşturmak.
5. Üniversitemiz yönetim kadrolarına yetişmiş, liyakate ve kariyere dayalı personel atanmasını amaçlamak.
6. Üniversitemiz kalite politikası kapsamında yapılmakta olan çalışmalara gerekli katkıyı sunmak.
7. Personel Bilgi Sisteminin geliştirilmesi

### B- İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefleri

| Stratejik Amaç | Stratejik Hedef   |
|----------------|---|
|                | Personelin katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışı benimsetmek.   |
|                | Başkanlığımız çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmak amacıyla sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek. |
|                | Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun personel istihdam politikası oluşturmak.  |
|                | Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluşturmak.  |
|                | Üniversitemiz yönetim kadrolarına yetişmiş, liyakate ve kariyere dayalı personel atanmasını amaçlamak.                                    |
|                | Üniversitemiz kalite politikası kapsamında yapılmakta olan çalışmalara gerekli katkıyı sunmak.  |
|                | Personel Bilgi Sisteminin geliştirilmesi.   |



### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

|  | 2022<br>BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2022<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK<br>LEKLEŞ<br>ME<br>ORANI |
|--|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|  | TL                                    | TL                             | %                               |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ<br/>TOPLAMI</b>                                     |                                       |                                |                                 |
| <b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>   | <b>6.856,000</b>                      | <b>8.402,633</b>               | <b>% 123</b>                    |
| <b>02 - SOSYAL GÜVENLİK<br/>KURUMLARINA DEVLET<br/>PRİMİ GİDERLERİ</b> | <b>1.044,000</b>                      | <b>1.389,600</b>               | <b>% 133</b>                    |
| <b>03 - MAL VE HİZMET ALIM<br/>GİDERLERİ</b>                           | <b>20.000</b>                         | <b>3.944,00</b>                | <b>% 19</b>                     |
| <b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>   | <b>9.098,000</b>                      | <b>10.918,00</b>               | <b>% 120</b>                    |
| <b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>  |                                       |                                |                                 |

### IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A-Üstünlükler

|    |  |
|----|--|
| 1. | Üniversitemiz birimlerine mevzuatın uygulanması konusunda danışmanlık hizmetleri verilmesi   |
| 2. | Başkanlığımızın personelinin mesleki yeterliliğe sahip, özverili, değişim ve yeniliğe açık, çalışma disiplinine sahip ve gönüllülük esaslı çalışıyor olması. |
| 3. | Kamu kuruluşları ile iyi ilişkiler içinde oluşumuz.  |
| 4. | Yönetimin desteği, pozitif ve çözüm odaklı yaklaşım, kolay ulaşılabilir yeniliklere açık, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı.                              |
| 5. | Hizmet verenlerle alanlar arasında iletişim düzeyinin yüksek olması.   |
| 6. | Hizmet içi eğitim faaliyetleri.  |
| 7. | Yeni Personel Bilgi Sistemi ile istenilen veriye çabuk ulaşım.   |

#### B- Zayıflıklar

|    |   |
|----|---|
| 1. | Fiziki Mekan Yetersizliği (Arşiv Odası) |
|----|---|

## **C- Değerlendirme**

Günün şartlarına uygun olarak güncellenmeyen mevzuat ve kurumların aynı konuya ilişkin farklı görüşleri nedeniyle karşılaşılan sorunlar ve bunlardan kaynaklı mahkeme kararlarının olması yapılan iş ve işlemlerde uygulama birliğinin sağlanması gerekmektedir.

Üniversitemizin idari personelinin özlük haklarında iyileştirme yapılması yönündeki talepler, mevzuat gereği maaş dışında personele yapılan ek ödemelerin dağıtımları nedeniyle personelin diğer kurumlara geçme taleplerini artırmakta olup önlem alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

## **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

1. İdari personel norm planlamasının yapılmaya çalışılması.
2. Personel çalışma imkanlarının geniş tutulması, personele güvenilmesi, ayrıca yetki ve sorumluluk verilerek personelin daha verimli olmasının sağlanması.
3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin farklılaştırılarak memurlarla birlikte üst yönetimi kapsayacak şekilde eğitimlerin düzenlenmesinin sağlanması.
4. Personel alımına ilişkin yıllık plan hazırlanması ve bu plana göre işlem tesis edilmesi.
5. İş analizi yapılarak hizmette sürekliliğin sağlanması.
6. Personelin belirli aralıklarla yapılacak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ile kariyer planlamasına imkan verilmesi.
7. Personel işlemlerinin ve dağılımlarının, objektif ve rasyonel yapılabilmesi için kurumsal personel politikasının oluşturulması.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

.../.../2023

İmza  
Murat UZUN  
Personel Daire Başkanı