



T.C.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2024

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve malî saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetim ve Kontrol Kanunu, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

2023 yılına ait olan bu faaliyet raporunda Başkanlığımız misyonu, vizyonu, temel değerleri, politika ve öncelikleri çerçevesinde 2023 yılı verileri ile malî bilgileri; fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

Üniversitemiz insan kaynaklarının geliştirilmesi, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi, yönetilmesi, günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmesi ile görevin gerektirdiği bilgi ve becerilerinin kazandırılması en temel hedefimizdir.

Bu anlayış ile daire başkanlığımız Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemiz mensuplarına en iyi şekilde hizmet sunabilmek için çalışmalarında azami gayret göstermektedir.

Saygılarımla.

Murat UZUN

Personel Daire Başkanı

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	
İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
B- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	
A- Temel Politika ve Öncelikler	
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EK	
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin akademik, idari ve sözleşmeli personel ile sürekli işçi insan kaynağı planlaması yapmak, personel politikasını belirlemek, yönetime personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, eğitim programları ile personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Vizyon

Çağdaş bir idari yapı oluşturmak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi doğrultusunda verimli ve hızlı hizmet sunmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. 2547 sayılı Kanununun 4. maddesinde belirtilen hususlara bağlı kalmak ve benimsemek ve Türk Milletinin milli ve manevi değerlerini üstün tutmak yaşamak ve sürekli kılmak,

2. Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

3. Personelin kendini ifade edebilme özgürlüğünü sürekli kılmak,

4. Personelimizin görevlerini yerine getirirken üst unvana yükselebileceği güveniyle moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sağlamak ve geliştirmek,

5. Hiçbir şekilde, din, dil, cinsiyet, ırk ve bu gibi ayrımlar dikkate alınmadan her bireye eşit muamelede bulunmak,

6. Yapılan tüm işlemlerin sonuçlarının istenmesi halinde bilgiye kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve tüm işlemlerde şeffaf olmak,

7. Personelin sorumluluk bilincine sahip olmasını ve sorumluluk duygusunun gelişmesini sağlamak,

8. Yeni fikirlere açık olmak ve katkıda bulunmak,

9. Ekip olma, takım bilinci ve katılımcılığa açık olmak,

10. Saygılı ve hoşgörölü olmak,
11. Etik değerlere uymak,
12. Tüm işlemlerden hesap verebileceğini bilmek,
13. İdealist olmak,
14. Alınan kararların yasal dayanaklarını belirtmek,
15. Gerekli durumlarda inisiyatif kullanabilme özelliğine sahip olmak,
16. Hakaret ve kasıt olmamak kaydıyla eleştiriye açık olmak ve eleştirilerden faydalanmak,
17. Hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
18. Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek.

I-GENEL BİLGİLER

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1: Kapalı Alanlarının Dağılımı

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	4	180,85	16
Çalışma Odası	6	84,98	6
Toplam	10	265,83	22

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)
Taşıçiftlik Yerleşkesi			1	40		
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi						
İlçe Yerleşkeleri						
Toplam			1	40		

Başkanlığımız bünyesinde akademik, idari, maaş işleri, eğitim ve istatistik, insan kaynakları birimi (sözleşmeli personel ve sürekli işçi) ile evrak ve arşiv birimi şubeleri olmak üzere 6 şubede, 1 daire başkanı, 3 şube müdürü, 3 şef, 11 memur, 2 büro memuru, 1 sekreter, 1 hizmetli olmak üzere 22 personel ile Rektörlük Hizmet Binasının 2. katında 9 odada hizmet vermektedir.

2- Teşkilat Yapısı

(Teşkilat şeması)



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanan Birim
Personel Bilgi Sistemi (PBS)	Akademik Personel Şubesi
Personel Bilgi Sistemi (PBS)	İdari Personel Şubesi
Personel Bilgi Sistemi (PBS)	Maaş İşleri Şubesi
Personel Bilgi Sistemi (PBS) Personel Bilgi Sistemi (PBS)	İnsan Kaynakları ve Planlama Maaş Otomasyonu e-kamu işçi (Sözleşmeli Personel-Sürekli İşçi)
Personel Bilgi Sistemi (PBS)	Eğitim ve İstatistik Şubesi

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı(adet)	Araştırma Amaçlı Sayı(adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	22			22
Netbook				
Taşınabilir Bilgisayar	3			3
	25			25

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa			
Akıllı Tahta			
Barkod Okuyucu			
Barkod Yazıcısı			
Baskı Makinesi			
DVD'ler			
Episkop			
Faks	2		

Fotoğraf Makinesi			
Fotokopi Makinesi	4		
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu			
Kameralar			
Mikroskoplar			
Müzik Setleri			
Optik Okuyucu			
Projeksiyon			
Slayt Makinası			
Tarayıcılar	11		
Televizyonlar			
Tepegöz			
Yazıcı	15		
Kağıt İmha Makinası	1		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	Profesör	163	70	233	233
Doçent	Doçent	196	58	254	254
Dr. Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi	393	140	533	533
Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	338	30	368	368
Araştırma Görevlisi(*)	Araştırma Görevlisi(*)	421	77	498	498
Toplam	Toplam	1511	375	1886	1886

(*) 2547 sayılı Kanununun 35 maddesi gereğince 64 araştırma görevlisinin kadrosu geçici olarak başka üniversitelere aktarılmıştır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Okul
Profesör	1	Azerbaycan	Fen-Edebiyat Fakültesi
	1	Azerbaycan	Eğitim Fakültesi
Doçent	-		
Dr. Öğretim Üyesi	1	Sudan	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	1	Bangladeş	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	1	Mali	İslami İlimler Fakültesi
	1	Sudan	Tokat Meslek Yüksekokulu
	1	İran	Eğitim Fakültesi
	1	İran	Fen-Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	1	Kosova	Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi
	1	İran	Ziraat Fakültesi
Toplam	10		

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel				
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Birim	Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite - Kurum
Profesör	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya	Yozgat Bozok üniversitesi
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Fizik	Yozgat Bozok üniversitesi
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya	İğdır Üniversitesi
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih	İstanbul Topkapı Üniversitesi

Profesör	1	Fen- Edebiyat Fakültesi	Tarih	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Erzincan Binali yıldırım Üniversitesi
Doçent	1	Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	İzmir İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü
	1	Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	Harita Mühendisliği	Özbekistan-Taşkent Mimarlık Ve İnşaat Mühendisliği Üniversitesi
	1	Eğitim Fakültesi	Temel Eğitim	University Of Delaware Scholl Of Education
	1	Eğitim Fakültesi	Bilgisayar Ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı
	1	Eğitim Fakültesi	Matematik Ve Fen Bilimleri Eğitimi	University Of Maryland
	1	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Ankara Atatürk Sanatoryum Eğitim Ve Araştırma Hastanesi
	1	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
	1	Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi	Gazi Üniversitesi
Dr. Öğretim Üyesi	1	Eğitim Fakültesi	Matematik Ve Fen Bilimleri Eğitimi	Dicle Üniversitesi
	1	Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim	İstanbul Medipol Üniversitesi
	1	Eğitim Fakültesi	Yabancı Diller Eğitimi	Ankara üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Atatürk üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Trabzon Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Balıkesir Üniversitesi

Dr. Öğretim Üyesi	1	Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Yalova Üniversitesi
	1	Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
	1	Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Ege Üniversitesi
	1	Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	Makine Mühendisliği	Erciyes Üniversitesi
	1	Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Atatürk Üniversitesi
	1	Niksar meslek yüksekokulu	Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri	Torino Üniversitesi
	1	Ziraat Fakültesi	Toprak Bilimi Ve Bitki Besleme	Purdue Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Tokat Devlet Hastanesi
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Batı Dilleri Ve Edebiyatları	Ankara Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	1	Pazar Meslek Yüksekokulu	Sosyal Hizmet Ve Danışmanlık	Aufbruch Neukölln e. V
	1	Tokat Meslek Yüksekokulu	Yönetim ve Organizasyon	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı
	1	Tokat Meslek Yüksekokulu	Elektrik ve Enerji	Repkon Makina ve Kalıp Sanayi ve Ticaret A.Ş.
	1	Artova Meslek Yüksekokulu	Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik	Giresun Üniversitesi
	1	Artova Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	1	Artova Meslek Yüksekokulu	Finans Bankacılık Ve Sigortacılık	Kırgızistan-Celalabat Uluslararası Üniversitesi

Öğretim Görevlisi	1	Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler	Erciyes Üniversitesi
	1	Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler	Atatürk Üniversitesi
	1	Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Atatürk Üniversitesi
	1	Reşadiye Meslek Yüksekokulu	Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik	Ölçme, Seçme Ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı
	1	Reşadiye Meslek Yüksekokulu	Terapi Ve Rehabilitasyon	Liverpool Hope University
	1	Reşadiye Meslek Yüksekokulu	Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik	Kamu Gözetimi, Muhasebe Ve Denetim Standartları Kurumu Başkanlığı
	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Yakın Doğu Üniversitesi
	1	Erbaa Meslek Yüksekokulu	Mülkiyet Koruma Ve Güvenlik	Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi
	1	Erbaa Meslek Yüksekokulu	Mülkiyet Koruma Ve Güvenlik	İnönü Üniversitesi
	1	Erbaa Meslek Yüksekokulu	Mülkiyet Koruma Ve Güvenlik	Amasya Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü
	1	Erbaa Meslek Yüksekokulu	Finans-Bankacılık Ve Sigortacılık	Aile Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
	1	Erbaa Meslek Yüksekokulu	Görsel-İşitsel Teknikler Ve Medya Yapımcılığı	Fırat Üniversitesi
	1	Erbaa Meslek Yüksekokulu	Görsel-İşitsel Teknikler Ve Medya Yapımcılığı	Erciyes Üniversitesi

Öğretim Görevlisi	1	Rektörlük	-	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
	1	Zile Meslek Yüksekokulu	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
	1	Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu	Rekreasyon Yönetimi	Balıkesir Üniversitesi
	1	Turhal Meslek Yüksekokulu	Yönetim ve Organizasyon	Kültür ve Turizm Bakanlığı
Araştırma Görevlisi	2	Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler	Erciyes Üniversitesi
	1	Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler	Gazi Üniversitesi
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	Bahçeşehir Üniversitesi
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
	2	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Meslek Bilimleri	Ankara Üniversitesi
	1	Eczacılık Fakültesi	Temel Eczacılık Bilimleri	İstanbul Üniversitesi
	1	Eczacılık Fakültesi	Temel Eczacılık Bilimleri	Ege Üniversitesi
	1	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Meslek Bilimleri	Hacettepe Üniversitesi
	3	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi
	2	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Ankara Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi

Araştırma Görevlisi	3	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Augsburg Üniversitesi
	2	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	İstanbul Üniversitesi
	4	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Saarland Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Kırıkkale Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Selçuk Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Humboldt Üniversitesi
	2	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuku	İstanbul Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuku	Albert Ludwıgs Üniversitesi
	2	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuku	Marmara Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuku	Law Department of Atf Türkishes Kultur Zentrum Saarbrucken e.v.
	1	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuku	Münster Üniversitesi
	2	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Ankara Üniversitesi
	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Karadeniz Teknik Üniversitesi
	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Erciyes Üniversitesi
	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Kreator Association
	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Gazi Üniversitesi
	1	İslami İlimler Fakültesi	İslam Tarihi Ve Sanatları	İstanbul Üniversitesi

Araştırma Görevlisi	1	İslami İlimler Fakültesi	Felsefe Ve Din Bilimleri	Mcgill University
	1	İslami İlimler Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Aga Khan University
	1	İslami İlimler Fakültesi	Felsefe Ve Din Bilimleri	İstanbul Üniversitesi
	1	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Bankacılık Ve Sigortacılık	Yeditepe Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri	Medical University of Vienne
	1	Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri	Fırat Üniversitesi
	4	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	2	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Erciyes Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Ordu Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Kırıkkale Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Tokat İl Sağlık Müdürlüğü
	2	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Atatürk Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Ankara Şehir Hastanesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	İstanbul Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Koç Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi
1	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Eğitim Ve Araştırma Hastanesi	

Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	Karadeniz Teknik Üniversitesi
	1	Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	Aalborg University
	1	Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
	1	Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	Kocaeli Üniversitesi
	1	Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim	Anadolu Üniversitesi
	1	Eğitim Fakültesi	Güzel Sanatlar Eğitimi	Yıldız Teknik Üniversitesi
	1	Ziraat Fakültesi	Biyosistem Mühendisliği	Southern Illinois Üniversitesi
	1	Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi Ve Spor	Kine Praxis Sport
Toplam	130			

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel				
Unvan	Sayı	Çalıştığı okul	Bölüm	Geldiği Üniversite
Öğretim Görevlisi	1	Artova Meslek Yüksekokulu	-	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Toplam	1			

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	18	266	279	310	413	225
%	1,19	17,61	18,46	20,52	27,33	14,89

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	458	130	588
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	664	336	1000
Teknik Hizmetler Sınıfı	122	46	168
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	0	4
Din Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetler	95	21	116
Toplam	1343	534	1877

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	41	181	285	761	75
%	3,05	13,48	21,22	56,66	5,59

4.8- İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	211	133	224	179	211	385
%	15,71	9,89	16,68	13,33	15,71	28,68

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	1	94	278	184	174	360	252
%	0,07	6,99	20,70	13,70	12,96	26,81	18,76

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	619	892	1511	40,97	59,03
İdari Personel	557	786	1343	41,47	58,53
Sürekli İşçi	195	479	674	28,93	71,07
Sözleşmeli Personel	70	69	139	50,35	49,65
Toplam	1441	2226	3667	39,30	60,70

4.11- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Pozisyona Göre Dağılımı

Sözleşmeli Personel (4/B) ve Sürekli İşçilerin (4/D) Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Döner Sermaye İşletme Md.)	-	58	58
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Rektörlük)	139	76	215
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Döner Sermaye İşletme Md.)	306	-	306
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Rektörlük)	368	10	378
Toplam	813	144	957

4.12- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	136	3				
%	97,84	2.16				
Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (657sK-4/D)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	174	500				
%	25,82	74,18				

4.13- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı							
Sözleşmeli Personel Yaş İtibariyle Dağılımı (657sK-4/B)							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş üzeri
Kişi Sayısı	6	78	38	6	7	3	1
%	4,31	56,12	27,34	4,32	5,03	2,16	0,72
Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı (657sK-4/D)							
Kişi Sayısı		101	56	98	142	236	41
%		14,99	8,31	14,54	21,07	35,01	6,08

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

1. Personelin katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışı benimsetmek.
2. Başkanlığımız çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmak amacıyla sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek.
3. Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun personel istihdam politikası oluşturmak.
4. Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluşturmak.
5. Üniversitemiz yönetim kadrolarına yetişmiş, liyakate ve kariyere dayalı personel atanmasını amaçlamak.

6. Üniversitemiz kalite politikası kapsamında yapılmakta olan çalışmalara gerekli katkıyı sunmak.

7. Personel Bilgi Sisteminin geliştirilmesi.

B- Temel Politika ve Öncelikler

C- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
		<p>Personelin katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışı benimsetmek.</p> <p>Başkanlığımız çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmak amacıyla sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek.</p> <p>Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun personel istihdam politikası oluşturmak.</p> <p>Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluşturmak.</p> <p>Üniversitemiz yönetim kadrolarına yetişmiş, liyakate ve kariyere dayalı personel atanmasını amaçlamak.</p> <p>Üniversitemiz kalite politikası kapsamında yapılmakta olan çalışmalara gerekli katkıyı sunmak.</p>

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K LEKLEŞ ME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	22.964.000,00	17.279.718,00	75,24
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.252.000,00	2.510.438,00	111,47
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.000,00	6.732,00	16,41
05 - CARİ TRANSFERLER	21.911.000,00	34.094.573,00	155,60
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

4- Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Üniversitemiz birimlerine mevzuatın uygulanması konusunda danışmanlık hizmetleri verilmesi
2.	Başkanlığımızın personelinin mesleki yeterliliğe sahip, özverili, değişim ve yeniliğe açık, çalışma disiplinine sahip ve gönüllülük esaslı çalışıyor olması.
3.	Kamu kuruluşları ile iyi ilişkiler içinde oluşumuz.
4.	Yönetimin desteği, pozitif ve çözüm odaklı yaklaşım, kolay ulaşabilme yeniliklere açık, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı.
5.	Hizmet verenlerle alanlar arasında iletişim düzeyinin yüksek olması.
6.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri.
7.	Yeni Personel Bilgi Sistemi ile istenilen veriye çabuk ulaşım.

B- Zayıflıklar

1.	Fiziki Mekan Yetersizliği (Arşiv Odası)
----	---

C- Değerlendirme

Günün Őartlarına uygun olarak g¼ncellenmeyen mevzuat ve kurumların aynı konuya ilişkin farklı g¼r¼Őleri nedeniyle karŐılaŐılan sorunlar ve bunlardan kaynaklı mahkeme kararlarının olması yapılan iÇ ve işlemlerde uygulama birliğinin sağlanması gerekmektedir.

¼niversitemizin idari personelinin ¼zl¼k haklarında iyileŐtirme yapılması y¼n¼ndeki talepler, mevzuat gereği maaş dıŐında personele yapılan ek ¼demelerin dağıtımları nedeniyle personelin diğer kurumlara ge¼me taleplerini artırmakta olup ¼nlem alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

V-¼NERİ VE TEDBİRLER

1. İdari personel norm planlamasının yapılmaya ¼alıŐılması.
2. Personel ¼alıŐma imkanlarının geniŐ tutulması, personele g¼venilmesi, ayrıca yetki ve sorumluluk verilerek personelin daha verimli olmasının sağlanması.
3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin farklılaŐtırılarak memurlarla birlikte ¼st y¼netimi kapsayacak Şekilde eğitimlerin d¼zenlenmesinin sağlanması.
4. Personel alımına ilişkin yıllık plan hazırlanması ve bu plana g¼re iŐlem tesis edilmesi.
5. İÇ analizi yapılarak hizmette s¼reklilięin sağlanması.
6. Personelin belirli aralıklarla yapılacak g¼revde y¼kselme ve unvan deęiŐiklięi sınavları ile kariyer planlamasına imkan verilmesi.
7. Personel iŐlemlerinin ve dağılımlarının, objektif ve rasyonel yapılabilmesi i¼in kurumsal personel politikasının oluŐturulması.

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iç ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Murat UZUN

Personel Daire Başkanı

