



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2026

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve malî saydamlığın sağlanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirmesi ve idarenin geleceğine ilişkin projeksiyonların oluşturulabilmesi için, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi raporların oluşturulması gerekmektedir.

On ikinci Kalkınma Planının (2024-2028) 2. Bölümünde yer alan *Kamuda Stratejik Yönetim* başlığı altında; kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesinin temel amaç olduğu ve bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanmasının hedeflendiği belirtilmektedir.

2025 faaliyet raporunda Başkanlığımız misyonu, vizyonu, temel değerleri, insan kaynakları politikası çerçevesinde 2025 yılı verileri ile malî bilgileri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

Üniversitemiz insan kaynakları politikası temelinde stratejik insan kaynakları yönetimi anlayışı doğrultusunda insan kaynaklarının geliştirilmesi, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi, yönetilmesi, personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmesi ile görevin gerektirdiği bilgi ve becerilerinin kazandırılması en temel hedefimizdir.

Başkanlığımız Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemiz mensuplarına en iyi şekilde hizmet sunabilmek için çalışmalarında azami gayret göstermektedir.

Murat UZUN
Personel Daire Başkanı

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	2
İÇİNDEKİLER	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Teşkilat Şeması	6
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	16
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	19
A- Temel Politika ve Öncelikler	19
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A- Mali Bilgiler	24
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	24
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A- Üstünlükler	24
B- Zayıflıklar	25
C- Değerlendirme	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
EK	26
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	26

I-GENEL BİLGİLER

AMAÇ

Gelişime açık ve hızla yenilenebilir, bölgesel, ulusal ve uluslararası sahada rekabetçi akademik kadroya sahip olmak.

Üniversitenin kurumsal gelişim amaçlarıyla uyumlu, temel gereksinimleri karşılayan idari personelin istihdamını sağlamak.

Eğitim-öğretim faaliyetleri ile bu faaliyetleri destekleyen idari hizmetlerin sürekli ve nitelikli hale getirilmesi ve toplumsal katkı faaliyetleri ile toplum hizmetlerinin verilmesini ve bu hizmetlerin iyileştirilmesini sağlayacak işgücünün istihdamını sağlamak.

Kalite yönetim sistemleri ile çalışanların yeteneklerini kullanabilmelerini ve kaliteye ortak olmalarını sağlamak.

Personelin gelişiminin tesisi ile kurumsal organizasyon yapısında yatay ve dikey gelişimlerine imkan sağlamak.

Her statüden personelin temel eğitimi ile hizmet içi eğitim ihtiyacının temel işlevlere ve ortaya çıkacak ihtiyaçlara uygun olarak tespit ederek vermektir.

MİSYON

Üniversitemizin akademik, idari ve sözleşmeli personel ile sürekli işçi insan kaynağı planlaması yapmak, personel politikasını belirlemek, yönetime personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, eğitim programları ile personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

VİZYON

Çağdaş bir idari yapı oluşturmak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi doğrultusunda verimli ve hızlı hizmet sunmak.

[**Personel Daire Başkanlığı Amaç, Misyon ve Vizyonuna Ulaşmak İçin Tıklayınız**](#)

İK POLİTİKASI

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve kalite politikası doğrultusunda yürüttüğü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan yetkin, nitelikli, verimli, etkin ve meslek ahlakını içselleştirmiş insan kaynağını sağlamayı hedefler. İnsan kaynağının sağlanmasında eşitlik ve liyakat ana ilkeler olarak kabul edilir.

Üniversite, idari ve akademik olmak üzere tüm personelinin örgütsel bağlılığını ve çalışma motivasyonunu artırıcı tedbirler alır, çalışanlarının iş-yaşam dengesini gözeterek verimli ve mutlu bir çalışma ortamı oluşturmayı amaçlar. Üniversitenin sunduğu tüm hizmetlerde niteliğin sürekli olarak artırılması esastır. Bunu sağlamak için çeşitli ödüllendirme mekanizmaları işe koşulur.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde tarafsızlık, şeffaflık, etik değerlere bağlılık, hesap verebilirlik ve adalet esas alınır ve bu doğrultuda tüm personele yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülür.

Personelin yetkinliklerinin sürekli gelişimini esas alan, eğitim ihtiyaçlarını analitik bir yaklaşımla belirleyen, personelin gelişimine ve kariyer planlamasına fırsat sunan istihdam-eğitim-gelişim-kariyer döngüsünün devamlılığı sağlanır.

İK Politikasına Ulaşmak İçin Tıklayınız

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatlanması Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname ile Personel Daire Başkanlıklarının görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı, TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Süreci ve YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) doğrultusunda Başkanlığımız yetki, görev ve sorumlulukları **İnsan Kaynakları Süreci** ile 7 başlık altında Atama, Sınav ve Eğitim, Özlük İşlemleri, Görevlendirme, Maaş, Toplu İş Sözleşmesi, İstatistik ve Performans işlemleri olarak sıralanmıştır. İnsan kaynakları sürecinin temel girdileri, kaynakları ve çıktıları belirlenmiştir. Süreci meydana getiren faaliyet adımlarına ilişkin izleme kriterleri ve riskler belirlenmiştir.

İnsan Kaynakları Süreci'ne ulaşmak için tıklayınız.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

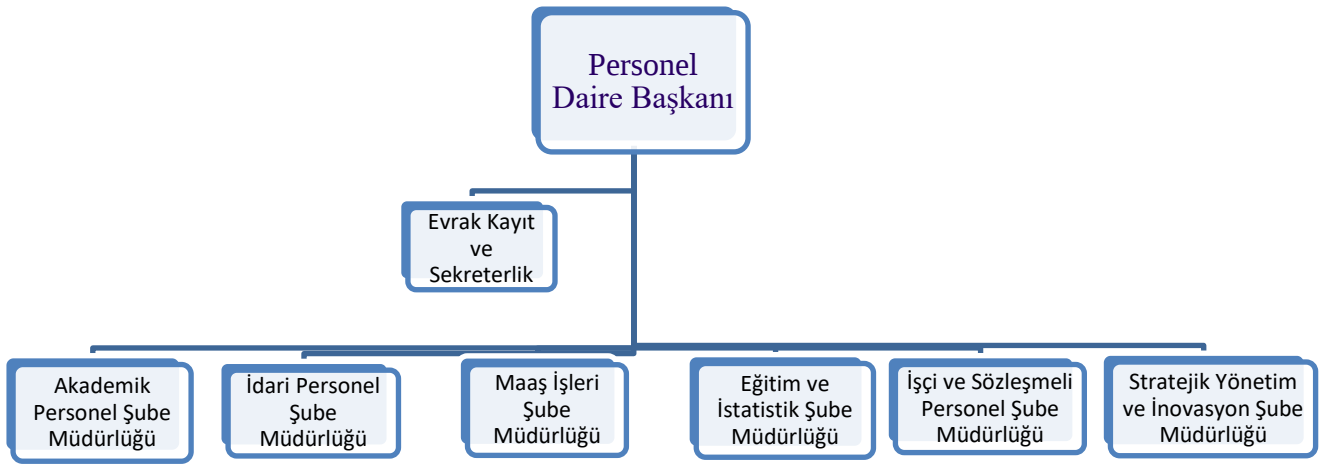
1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	4	156,76	12
Çalışma Odası	7	160,50	7
Toplantı Salonu	1	41,60	-
Hizmetli Odası	1	15,74	1
Toplam	13	374,60	20

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı(adet)	Alan (m ²)	Sayı(adet)	Alan (m ²)	Sayı(adet)	Alan (m ²)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	-	-	5	190	-	-
Toplam	-	-	5	190	-	-

2-Teşkilat Şeması



Personel Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması

3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanan Birim
Personel Bilgi Sistemi (PBS)	Personel Daire Başkanı Evrak Kayıt ve Sekreterlik Akademik Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü Maaş İşleri Şube Müdürlüğü İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü Stratejik Yönetim ve İnovasyon Şube Müdürlüğü
Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)	Personel Daire Başkanı

	Evrak Kayıt ve Sekreterlik Akademik Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü Maaş İşleri Şube Müdürlüğü İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü Stratejik Yönetim ve İnovasyon Şube Müdürlüğü
Yükseköğretim Bilgi Sistemi(YÖKSİS)	Personel Daire Başkanı Akademik Personel Şube Müdürlüğü Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü
YÖK İnsan Gücü Planlama Sistemi (İGPS)	İdari Personel Şube Müdürlüğü İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü
Kamu Uygulama Merkezi (E-Uygulama)	Akademik Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü
Hizmet Takip Programı(HİTAP)	Akademik Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü
Kamu Personeli Bilgi Sistemi(KPBS)	Akademik Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü
Harcama Yönetim Sistemi (HYS-MYS)	Maaş İşleri Şube Müdürlüğü İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü
Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)	Akademik Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü
Sosyal Güvenlik Girişi (E-Bildirge)	Akademik Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü Maaş İşleri Şube Müdürlüğü İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü
Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)	İdari Personel Şube Müdürlüğü
Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü
Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı	İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı (İSG-KATİP)	İdari Personel Şube Müdürlüğü
İlan Başvuru Sistemi (ONLINE Başvuru)	Akademik Personel Şube Müdürlüğü
Üniversiteler Yönetim Sistemi (UYS)	Personel Daire Başkanı İdari Personel Şube Müdürlüğü İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü
ÖSYM Dosya Paylaşım Sistemi	Akademik Personel Şube Müdürlüğü
ÖSYM e-Kılavuz Sistemi	Akademik Personel Şube Müdürlüğü
TOGÜ Dijital Giriş Kapısı (Alt Yazılımlar Dahil)	Personel Daire Başkanı Evrak Kayıt ve Sekreterlik Akademik Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü Maaş İşleri Şube Müdürlüğü İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü Stratejik Yönetim ve İnovasyon Şube Müdürlüğü

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı(adet)	Araştırma Amaçlı Sayı(adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	21			21
Notebook				
Taşınabilir Bilgisayar	4			4
				25

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa			
Akıllı Tahta			
Barkod Okuyucu			
Barkod Yazıcısı			
Baskı Makinesi			
DVD'ler			
Kağıt İmha Makinası	3		
Faks	2		
Fotoğraf Makinesi			
Fotokopi Makinesi	6		
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu			
Kameralar			
Mini Buzdolabı	1		
Müzik Setleri			
Optik Okuyucu			
Projeksiyon	1		
Slayt Makinası			
Tarayıcılar	10		
Televizyonlar			
Tepegöz			
Yazıcı	16		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel Kadro Sayıları					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	208	70	278	208	-
Doçent	215	79	294	215	-
Dr. Öğretim Üyesi	493	95	588	493	-
Öğretim Görevlisi	298	45	343	298	-
Araştırma Görevlisi(*)	363	180	543	363	-
Toplam	1577	469	2046	1577	-

(*) 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi gereğince lisansüstü eğitim yaptırılmak üzere 40 araştırma görevlisinin kadrosu geçici olarak muhtelif üniversitelere aktarılmıştır.

Ayrıca 2547 sayılı Kanunun 34. maddesi gereğince 8 adet yabancı uyruklu sözleşmeli personel, Sağlık Bakanlığı kadrosunda olup uzmanlık eğitimi yapmak üzere 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca 215 adet tıpta uzmanlık öğrencisi, yabancı uyruklu 6 adet tıpta uzmanlık öğrencisi ile 2 adet doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı görev yapmaktadır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
Ünvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Okul
Dr. Öğretim Üyesi	1	Sudan	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
	1	Bangladeş	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü
	1	Sudan	Tokat Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümü
	1	Mali	İslami İlimler Fakültesi Temel İslam Bilimleri Bölümü
	1	İran	Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
	1	Mısır	Eczacılık Fakültesi Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü
Öğretim Görevlisi	1	Kosova	Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
	1	İran	Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü
Toplam	8		

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Sayı	Bağlı Olduğu Birim	Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite - Kurum
Profesör	1	Eğitim Fakültesi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Kazakistan I.n. Gumilyev Avrasya Milli Üniversitesi
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Coğrafya	Kazakistan Tordighyrov Üniversitesi
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Fizik	Samsun Üniversitesi
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya	Iğdır Üniversitesi
	2	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Hacettepe Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
	1	Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniv.
Doçent	1	Devlet Konservatuvarı	Türk Müziği	TRT Ankara Radyosu Müdürlüğü
	1	Eğitim Fakültesi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Gürcistan Kutasisi Akaki Tsereteli Devlet Üniversitesi
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Fizik	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
	1	Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
	1	Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı
	1	Ziraat Fakültesi	Tarla Bitkileri	ABD Texas A&M Üniversitesi
Doktor Öğretim Üyesi	1	Artova Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Uganda
	1	Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim	Kazakistan Alkey Margulan Üniv.
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	Tahran Üniversitesi
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	Almanya Max Planck Jeoantropoloji Enstitüsü
	1	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Harita Mühendisliği	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
	1	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Fransa
	1	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
	1	Pazar Meslek Yüksekokulu	Sağlık Bakım Hizmetleri	İnönü Üniversitesi
	2	Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri	Belçika Vrije Üniversitesi

	1	Tokat Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Ardahan Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	1	Rektörlük	-	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
	1	Spor Bilimleri Fakültesi	-	Tokat Belediye Başkanlığı
	1	Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	Erciyes Üniversitesi
	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Erciyes Üniversitesi
	1	Tokat Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Gazi Üniversitesi
	1	Tokat Sağlık Hizmetleri MYO	Eczane Hizmetleri	Anadolu Üniversitesi
	1	Tokat Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Atatürk Üniversitesi
	2	Tokat Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Trakya Üniversitesi
	1	Zile Meslek Yüksekokulu	Hukuk	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
	1	Zile Meslek Yüksekokulu	Mimarlık ve Şehir Planlama	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
	2	Dış Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler	Gazi Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	1	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Teknolojisi	Hacettepe Üniversitesi
	1	Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri	Bursa Uludağ Üniversitesi
	2	Fen-Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	İstanbul / Eskişehir
	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Osmangazi Üniversitesi
	2	Fen-Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	Hacettepe Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	İstanbul Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Almanya Köln Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	İngiltere Liverpool Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Paris Sorbonne Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	İsviçre Mukayeseli Hukuk Enstitüsü
	1	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	İstanbul Üniversitesi

	2	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Almanya Hamburg Üniversitesi
	1	İslami İlimler Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	İsviçre Universität Bern
	1	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Makine Mühendisliği	Erciyes Üniversitesi
	1	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
	4	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Portekiz Experimentacula Associaçao Cultural Üniv.
	3	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Samsun Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	İzmir Katip Çelebi Üniv. Tıp Fakültesi İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi
	1	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	1	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Ankara Ulucanlar Göz Eğitim ve Araştırma Hastanesi
	3	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Tokat Dr. Cevdet Aykan Ruh Sağlığı ve Hastalıkları
	10	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Gazi Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Mersin Üniversitesi
	2	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Necmettin Erbakan Üniversitesi
	2	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Tokat İl Sağlık Müdürlüğü
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Selçuk Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Şehir Hastanesi
	1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Samsun Eğitim ve Araştırma Hastanesi
	1	Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri	İnönü Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri	Hırvatistan Sveuciliste JosipaStrossmayera U Osijeku

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel				
Ünvan	Sayı	Çalıştığı okul	Bölüm	Geldiği Üniversite
Doçent	1	Eczacılık Fakültesi	-	Yozgat Bozok Üniversitesi
Doktor Öğretim Üyesi	1	Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yönetimi	Karabük Üniversitesi
Doktor Öğretim Üyesi	1	Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	Şırnak Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	1	Eğitim Fakültesi	-	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Toplam	4			

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	33	205	265	331	468	275	1577
%	2,09	13	16,80	20,99	29,68	17,44	100

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	435	155	590
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	641	357	998
Teknik Hizmetler Sınıfı	124	45	169
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	0	4
Din Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Yardımcı Hizmetler	83	32	115
Toplam	1288	589	1877

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	33	157	264	714	120
%	2,56	12,19	20,50	55,43	9,32

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	15	183	162	270	210	448
%	1,17	14,20	12,58	20,96	16,30	34,79

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	0	19	218	213	179	366	293
%	0	1,48	16,93	16,54	13,90	28,41	22,74

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	644	933	1577	40,84	59,16
İdari Personel	532	756	1288	41,30	58,7
Sözleşmeli Personel	147	183	330	44,55	55,45
İşçi	188	463	651	28,88	71,12
Toplam	1511	2335	3846	39,29	60,71

4.11 Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara Göre Dağılımı

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Döner Sermaye İşletme Md.)	0	0	0
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel	330	27	357
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Döner Sermaye İşletme Md.)	296	0	296
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel	355	19	374
Toplam	981	46	1027

4.12- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	322	4	1	0	1	2
%	97,58	1,22	0,30	0	0,30	0,60
Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (657sK-4/D)						
Kişi Sayısı	0	157	64	241	126	63
%	0	24,12	9,83	37,01	19,36	9,68

4.13—Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
Sözleşmeli Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/B)							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş üzeri
Kişi Sayısı	12	149	124	20	13	11	1
%	3,64	45,15	37,58	6,06	3,94	3,33	0,30
Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/D)							
Kişi Sayısı	0	71	53	72	143	243	69
%	0	10,91	8,14	11,06	21,96	37,33	10,60

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitemizde akademik personelin işe alım süreçleri her yıl Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenen atama kontenjanı dâhilinde (kadro ilanları ve atamalar) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre yapılmaktadır.

Personel Daire Başkanlığınca akademik personel ihtiyacının ortaya çıkarılmasına yönelik çalışma yapılarak anabilim dalı/bölüm/yüksekokul/fakülteler ve diğer birimlerden gelen kadro talepleri değerlendirilerek ve Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerindeki süreçler işletilerek Üniversitenin yıllık kadro planı oluşturulmaktadır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programı açılabilmesi ve eğitimin sürdürülebilmesi için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen asgari şartların sağlanabilmesi, tıpta veya dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi programlarının açılabilmesi ve sürdürülebilmesi için Tıpta Uzmanlık Kurulunca belirlenen asgari eğitici sayısının sağlanması amacıyla yıllık plana ek olarak akademik kadro ve ilan çalışmaları yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde Üniversitemizce öğretim üyesi istihdamında liyakati ve yetkinliği esas alan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri yeniden güncellenerek Yükseköğretim Genel Kurulunun onayı ile yayımlanmıştır.

Üniversitemizde ihtiyaç halinde 2547 sayılı Kanunun 34. ve 2914 sayılı Personel Kanununun 16. maddeleri gereğince başvuranların, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslarda belirtilen şartları taşıması ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca uygun görülmesi halinde yabancı uyruklu sözleşmeli personel statüsünde görev yapmaları sağlanmaktadır.

Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümleri gereğince atanmaya hak kazanan uzmanlık öğrencilerinin araştırma görevlisi kadrolarına atamaları yapılarak göreve başlamaları sağlanmaktadır.

1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı hesabına Üniversitemiz adına yurtdışında eğitim yapan öğrencilerin, başarılı bir şekilde eğitimlerini tamamlayarak yurda dönmeleri halinde mezuniyet durumlarına göre öğretim görevlisi veya doktor öğretim üyesi kadrolarına atamaları yapılmaktadır.

Mahkeme Kararları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 60/b maddesi uyarınca atama işlemleri yapılmaktadır.

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar gereğince doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı istihdam edilmektedir.

İdari personel alımı her yıl Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenen atama kontenjanı dâhilinde kurumlar arası naklen atama, Kamu Personel Seçme Sınavı sonucuna göre açıktan atama ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92. maddesi uyarınca yeniden açıktan atama yoluyla yapılmaktadır.

Ayrıca söz konusu kontenjan haricinde Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı sonucu, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu uyarınca açıktan atama yoluyla da yapılmaktadır.

Üniversitemiz birimlerine 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2. maddesinin (b) fıkrasına göre KPSS puan sırası esas alınmak suretiyle sözleşmeli personel alınmaktadır.

Akademik, idari, sözleşmeli ve sürekli işçi statüsündeki personel alımlarına ilişkin ilan, atama ve diğer faaliyet adımları ve iş akışlarına Başkanlığın web sayfasından ulaşılabilmektedir.

Üniversite idari personelinin naklen tayin taleplerinin değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemek üzere içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir, liyakate dayalı ve örnek gösterilebilir bir uygulama olarak Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İdari Personel Hakkında Naklen Tayine İlişkin Usul ve Esaslar 2019 yılında kabul edilerek uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda her yıl düzenli olarak duyuru yapılarak talepler toplanır ve naklen tayin hakkını elde eden personelin işlemleri gerçekleştirilir.

Kurum içi yer değiştirme işlemleri hizmet ihtiyacına bağlı olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13-b/4 maddesi uyarınca gerçekleştirilmektedir. Görevlendirme işlemlerine ilişkin iş akışı Personel Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yayımlanarak duyurulmuştur.

Üniversitemizde Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavlarının belirli aralıklarla gerçekleştirilmesi esas alınmaktadır. Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavları, emekli olan, istifa eden veya naklen ayrılan personel göz önünde bulundurularak, mevcut personelin öğrenim durumları, Kurum İdari Kurul Kararları, Rektörlük Makamının Oluru ile oluşturulan Sınav Kurulunun kararı ve Rektörlük Makamının onayı ve kurumun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavları Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında 14 farklı ünvanda 21 kadro için görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı gerçekleştirilmiş sınav süreci 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Üniversitemiz Senatosunun 29/5/2024 tarih ve 9 no’lu oturumunda kabul edilen Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Akademisi Yönergesi yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Görevde yükselmeye tabi olmayan kadrolar için içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir uygulama olarak Personel Akademisi Yönergesi kapsamında Kariyer Havuzu Eğitim ve Sınavı ve Akademik Personel Yönetici Yetiştirme Programı ile yönetici adayları yetiştirilecektir.

Personelin performans değerlendirmesi 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, performans tabanlı bütçe uygulaması ve stratejik yönetim sistemi uygulamasını zorunlu kılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6111 sayılı Kanunla değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Disiplin işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. Sürekli işçi kadrosunda bulunan

personelerle ilişkin disiplin işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) çalışmaları kapsamında;

- Personel Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi hazırlanarak uygulanmış ve sonuçları Başkanlığın web sayfasında yayımlanmıştır.

2024 Yılı Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu

- Akademik ve idari personelin oryantasyon eğitimleri için **Akademik ve İdari Personel Oryantasyon El Kitabı** hazırlanarak yayımlanmıştır.
- Üniversitemizce öğretim üyesi istihdamında liyakati ve yetkinliği esas alan **Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim Üveliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri** güncellenmiş ve duyurulmuştur.
- **Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ödül Yönergesi** Başkanlığımızın katkılarıyla oluşturularak yürürlüğe girmiştir.
- Akademik personel ilanları Online olarak alınmaya başlanmış olup, 2025 yılında toplam 7 ilana ilişkin başvuru, komisyon ve jüri süreçleri online olarak yürütülmüştür.

Online Başvuru Sistemine Ulaşmak İçin Tıklayınız

- İK Politikası Başkanlığımızca paydaş katılımlı olarak hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

İK Politikasına Ulaşmak İçin Tıklayınız

- Kurumdaki liderliğin çeşitli yöntemlerle değerlendirilmesi ve sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması amacıyla toplam 17 adet Yönetici Memnuniyet Anketi (ast değerlendirme) uygulanmıştır. Raporlama işlemleri tamamlanmıştır.
- Personel Daire Başkanlığı Danışma Kurulu oluşturulmuş ve geniş katılımlı olarak toplantı gerçekleştirilmiştir.

Habere Ulaşmak İçin Tıklayınız

- İş Analizi Uygulaması kapsamında odak grup görüşmeleri, birim ziyaretleri, yönetici mülakatları gerçekleştirilmiştir. Raporlama süreci devam etmektedir.

Habere Ulaşmak İçin Tıklayınız

- Personelin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilmiştir.

Habere Ulaşmak İçin Tıklayınız

- Birim içi hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir.

Habere Ulaşmak İçin Tıklayınız

- Üniversite personeline yönelik olarak düzenlenen hizmet içi eğitim programları için yeni yaklaşımlar geliştirilmiştir. Bu kapsamda;
 1. [Hizmet İçi Eğitim Programları Eğitim İçerik Formları yayımlanmıştır.](#)
 2. [Hizmet İçi Eğitim Programları Sonuç Raporları yayımlanmıştır.](#)
 3. Hizmet içi eğitim programı katılımcılarına değerlendirme anketi uygulanmıştır.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) doğrultusunda TOGÜ İK Politikası Başkanlığımızca stratejik insan kaynakları yönetimi anlayışı temel alınarak hazırlanmış ve Üniversitemiz Senatosunun 24/03/2025 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.

[İK Politikasına Ulaşmak İçin Tıklayınız](#)

Üniversitemiz temel amaç ve hedeflerine bağlı olarak, ülkemizin ve bölgemizin değişen ve gelişen koşullarına göre;

- Eğitim öğretim altyapısının öğrenci merkezli yenilikçi bir anlayışla geliştirilmesi,
- Farklılaşma stratejilerine uygun olacak şekilde araştırma geliştirme kapasitesinin artırılması için nitelikli öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması,
- İnsan kaynakları politikası doğrultusunda insan kaynaklarının geliştirilmesi, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi, yönetilmesi, personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmesi ile görevin gerektirdiği bilgi ve becerilerinin kazandırılması,
- İçinde bulunduğu şehrin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte, Üniversitemizin yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesinde insan kaynaklarının etkin kullanılması temel hedef ve önceliğimizdir.

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Süreci kapsamında Başkanlığımızın Amaç, Misyon ve Vizyonu belirlenerek yayımlanmıştır.

[Personel Daire Başkanlığı Amaç, Misyon ve Vizyonuna Ulaşmak İçin Tıklayınız](#)

B- İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Eğitim-öğretimin niteliğini öğrenci merkezli ve yenilikçi bir anlayışla geliştirmek (A1)	Öğrencilerin uluslararası standartlara uygun, çok yönlü ve evrensel ilkeler çerçevesinde yetişmelerini sağlayacak eğitim programları ve öğrenme ortamları oluşturulacaktır. (H1.1)
Eğitim-öğretimin niteliğini öğrenci merkezli ve yenilikçi bir anlayışla geliştirmek (A1)	Öğretim elemanlarının eğitici niteliklerini destekleyici çalışmalar yapılacaktır. (H1.3)
Kurumsal kapasiteyi nicelik ve nitelik bakımından geliştirmek (A5)	İnsan kaynakları kapasitesi, nitelikli akademik ve idari personel istihdamı sağlanarak geliştirilecektir. (H.5.2)

2024-2028 Stratejik Planı kapsamında Başkanlığımız tarafından gerçekleşmesi takip edilen performans göstergeleri ve bunlara ilişkin E-KAMPÜS'e giriş yapılan değerler aşağıda verilmiştir.

Performans Göstergesi: PG1.1.2: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

ÖĞRETİM ELEMANI	SAYI
PROFESÖR	208
DOÇENT	215
DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	493
DERS VEREN ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	259
TOPLAM	1175

Performans Göstergesi: PG 2.2.1 Öğretim üyesi başına düşen; SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi sayısı

Performans Göstergesi: PG 2.2.3 Öğretim üyesi başına düşen; ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi sayısı

ÖĞRETİM ÜYESİ	SAYI
PROFESÖR	208
DOÇENT	215
DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	493
TOPLAM	916

Performans Göstergesi: PG5.2.1: Akademik personel sayısı

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) 31.12.2025	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1: Akademik personel sayısı	50	1.530	1.590	1577	%78,33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Değerlendirme dönemi yıl sonu hedef değer 1590 iken gerçekleşme 1577'dir. Performans %78,33'dür. Akademik personel ilanlarının yıl sonuna yaklaşılın dönemlerde yoğunlaşması ilan, başvuru, değerlendirme ve atama işlemlerinin takip eden yıla yayılması nedeniyle belirlenen hedeflere yaklaşılmakla birlikte ulaşılamamıştır. Dönem içerisinde öngörülemeyen maliyet ve risk ortaya çıkmamıştır.				

Performans Göstergesi: PG5.2.2 İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) 31.12.2025	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.2 İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı	30	9	11	24	%750
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Tasarruf tedbirleri kapsamında hizmet içi eğitim programları yoğun olarak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden gerçekleştirilmektedir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen toplam 24 eğitim programının 7'si yüz yüze 17'si uzaktan eğitimle gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı için yıl sonu hedef değeri 11 iken 2025 yılında toplam 24 hizmet içi eğitim programı gerçekleştirilmiş olup gerçekleşme %750'dir. 2024-2028 Kalkınma Planının 3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları başlıklı bölümünde yer alan "958. Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması ve kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır" temel amacına uygun olarak kişisel gelişim, kamu görevinin gerektirdiği temel gereksinimler, hizmet gereksinimleri ve yenileme ihtiyaçlarına uygun olarak hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir. Dönem içerisinde öngörülemeyen maliyet ve risk ortaya çıkmamıştır.				

Performans Göstergesi: PG5.2.3 Hizmet İçi Eğitim Alan İdari Personel Sayısı

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) 31.12.2025	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.3 Hizmet İçi Eğitim Alan İdari Personel Sayısı	20	1.988	2.100	10750	%7823,21
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Tasarruf tedbirleri kapsamında hizmet içi eğitim programları yoğun olarak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden gerçekleştirilmektedir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen toplam 24 eğitim programının 7'si yüz yüze 17'si uzaktan eğitimle gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı için yıl sonu hedef değeri 2100 iken 2025 yılında toplam 10750 katılımcı sayısına ulaşılmış olup performans %7823,21'dir. 2024-2028 Kalkınma Planının 3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları başlıklı bölümünde yer alan 958. Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması ve kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır temel amacına uygun olarak kişisel gelişim, kamu görevinin gerektirdiği temel gereksinimler, hizmet gereksinimleri ve yenileme ihtiyaçlarına uygun olarak hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir. Dönem içerisinde öngörülemeyen maliyet ve risk ortaya çıkmamıştır.				

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	-	-	-
01 - PERSONEL GİDERLERİ	72.223.000,00	58.979.811,00	81,66
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	13.198.000,00	6.942.707,00	52,60
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	106.000,00	-	
05 - CARİ TRANSFERLER	73.083.000,00	80.636.798,00	110,33
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1	Personelin görev tanımlarının belirlenmiş ve görev dağılımının yapılmış olması.
2	Yürütülen her bir faaliyete ilişkin iş akışlarının oluşturulmuş olması.
3	İnsan kaynakları süreçlerine ilişkin kalite odaklı yaklaşımın benimsenmiş olması.
4	Personel Daire Başkanlığının yürütülen faaliyetlerine ilişkin paydaş katılımlı danışma kurulu toplantılarının gerçekleştirilmesi.
5	Yürütülen faaliyetlere ilişkin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKO) döngülerinin izleniyor olması.
6	Başkanlığın faaliyetlerine ilişkin memnuniyet anketlerinin uygulanıp sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme yapılması.

7	Sürekli iyileştirmenin temel bir yaklaşım olarak benimsenmesi.
8	Personelin Üniversitenin kalite politikası, insan kaynakları politikası ile stratejik planda belirtilen yaklaşım, amaç ve hedeflere vakıf ve bu doğrultuda görev yapma bilincine sahip olması.
9	Yaş ortalaması genç ve dinamik bir personel mevcudunun varlığı.
10	Değişen mevzuat ve uygulamalara hızlı adapte olunabilmesi.

B- Zayıflıklar

1	İnsan kaynakları sürecinin tamamını kapsayacak nitelikte İnsan Kaynakları Yönergesinin olmaması.
---	--

C- Değerlendirme

Başkanlığımız Üniversitemizin hizmet ve gelişim amaçlarına uygun olarak mevzuatla kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinde stratejik plan, kurumsal akreditasyon ve kalite süreçlerini esas almaktadır.

Yukarıda sayılan üstünlüklerimizle, önümüzdeki dönemde de personelin yüksek özverisi ile Üniversitemizin gelişimine katkı sunmaya devam edecektir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. İnsan kaynakları sürecinin tamamını kapsayacak nitelikte İnsan Kaynakları Yönergesinin oluşturularak uygulanması.
2. İş analizi uygulamasıyla ortaya çıkacak norm kadro esasına dayalı olarak idari personel planlaması gerçekleştirilmesi.
3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin idari personelin yanı sıra üst yönetimi kapsayacak şekilde eğitimlerin düzenlenmesinin sağlanması.
4. Performans değerlendirmesinin günün koşulları ve devam eden uygulamanın çıktıları doğrultusunda iyi uygulama örneklerinin araştırılarak kurumsal ihtiyaçlara göre revize edilmesi gerekmektedir.
5. Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi konusunda üst yönetimin ve tüm idarecilerin etkin bir yaklaşımı benimsemesi gerekmektedir.
6. Tüm personelin kurumsal aidiyetinin ve motivasyonunun artırılması gerekmektedir.

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

12/01/2026

Murat UZUN
Personel Daire Başkanı

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.