



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU

PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ

Görevimin ifası sırasında, yazılı ya da sözlü, her ne şekilde olursa olsun öğrendiğim yahut tarafıma açıklanan, Üniversitenin herhangi bir personeline, öğrencisine, tedarikçisine veya bunların çalışanına ya da üçüncü kişilere ait; üniversite veri tabanlarında, dosya sunucularında ve portallarında online olarak yahut basılı olarak herhangi bir yerde tutulan tüm kişisel verileri ve bunlarla sınırlı olmaksızın her türlü kişisel verileri;

- 1) Gerekli özen ile gerek iş sözleşmemin devamı süresince, gerekse iş sözleşmesi sona erdikten sonra süresiz olarak gizli tutmayı, korumayı, üçüncü kişilerle herhangi bir şekilde paylaşmamayı ve/veya açıklamamayı, doğrudan ya da dolaylı olarak iş amaçları dışında kullanmamayı, şahsi çıkar amacıyla ya da iç/dış mevzuata aykırı şekilde manipüle etmemeyi ve/ya herhangi bir ortama aktarmamayı, herhangi bir araç ile üniversite dışına çıkartmamayı, iş amaçlı kullandığım ve üniversite tarafından kendime tahsis edilen bilgisayar dışında taşınabilir herhangi bir araç içerisine aktarmamayı, kopyalamamayı, çoğaltmamayı, bunlarla sınırlı olmaksızın başka bir amaçla erişime mümkün hale getirmemeyi, herhangi bir veri ihlali riski ile karşılaşsam üniversiteyi derhal bilgilendirmeyi, gecikmesinde sakınca bulunan hallerde önlem almayı,
- 2) Üniversite ile iş sözleşmemin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, kişisel veri içeren her türlü materyali, bilgisayar, depolama cihazları ve elektronik ortamda veya basılı olan tüm bilgi ve belgeleri derhal iade etmeyi,
- 3) Üniversite tarafından yayımlanan ve tarafıma detaylı şekilde açıklandığı haliyle vakıf olduğum "Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası" na uymayı,
- 4) Taahhüdümün üniversite ile iş akdinin sona ermesi halinde dahi geçerliliğini süresiz olarak koruyacağımı,
- 5) Taahhüdüme aykırı davranışlarda bulunmam neticesinde, üniversitenin zarara uğrayabileceğini, Üniversitenin uğradığı doğrudan veya dolaylı tüm zararın tarafımdan talep edilebileceğini bildiğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim.

Kabul Ediyorum	
Kabul Etmiyorum	

Lütfen El yazınız ile **"Okudum Anladım Kabul Ediyorum"** veya **"Okudum Anladım Kabul Etmiyorum"** Şeklinde Yazınız.

İlgili Kişi / Personel

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :