	T.C. **TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ** **Naklen Tayin İşlemleri İş Akışı**	Doküman No	TOGÜ.İŞA.129
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Karşı Kurumdan Naklen Atanma Üzere Muvafakatinin İstendiğine Dair Yazının Gelmesi	▪ İlgili Kurum
Birimine Görüş Sorulması	▪ İdari/Akademik Şube Müdürlüğü
Birim Görüşü Uygun mu? (H: Karşı Kuruma Bilgi Verilmesi; E: devam)	▪ İdari/Akademik Şube Müdürlüğü
Karşı Kuruma Atanmasına Esas Olmak Üzere Hizmet Belgesinin Gönderilmesi	▪ İdari/Akademik Şube Müdürlüğü
Karşı Kurumun Atama Onayını Göndermesi	
Birimine Atama Onayının Gönderilmesi, Nakil Bildiriminin ve Görevden Ayrılış Tarihinin Bildirilmesinin İstenmesi	▪ İdari/Akademik Şube Müdürlüğü
Ayrılış Tarihinin Bildirilmesine İstinaden YÖKSİS, HİTAP ve PBS'den Ayrılış İşleminin Yapılması	▪ İdari/Akademik Şube Müdürlüğü
Karşı Kuruma Görevden Ayrılış Tarihinin Bildirilmesi ve Özlük Dosyasının Gönderilmesi	
Evrakın Arşivlenmesi	