



T.C.  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
Akademik Personel İlan İşlemleri İş Akışı

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Doküman No       | TOGÜ.İŞA.066 |
| İlk Yayın Tarihi | 09.01.2024   |
| Revizyon Tarihi  |              |
| Revizyon No      | 00           |
| Sayfa No         | 1            |

İŞ AKIŞ ADIMLARI

SORUMLU

Üniversitemiz Akademik Birimlerinden Kadro Taleplerinin İstenmesi

Birimlerden Gelen Kadro Taleplerinin Dolu, Boş ve Gereçekleri Yönünden Kontrol Edilerek Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması

Kadro Taleplerinin Üniversite Yönetim Kurulunda Değerlendirilerek Uygun Görülen Kadrolara YÖK Başkanlığından Kadro Aktarma İzni Alınmasına Yönelik Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Alınması

Üniversite Yönetim Kurulu ile Birimler arası Aktarımı Uygun Görülen Kadroların YÖKSİS Programına Veri Girişinin Yapılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Gönderilmesi

YÖK Yürütme Kurulu Kararı Uygun mu?

E

H

Kadroların İlan Metinlerinin Hazırlanarak Resmi Gazetede Yayınlanmak Üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığına Üst Yazı ile Gönderilmesi

Evraklar Arşivlenerek İşlem Sonlandırılır

İlanın Kamu e-uygulama Sistemine Girilmesi ve Resmi Gazetede Yayınlanması

İlanın Üniversite Web Sayfasında Yayınlanması ve İlgili Birimlere Üst Yazı Yazılması

Varsa İlandaki Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarının YÖK Kariyer Sistemine Veri Girişinin Yapılması

Evrak Arşivlenir

▪ Akademik Şube Müdürlüğü

▪ İlgili Birim

▪ Üniversite Yönetim Kurulu

▪ Akademik Şube Müdürlüğü

▪ YÖK Yürütme Kurulu

▪ Akademik Şube Müdürlüğü

▪ Akademik Şube Müdürlüğü

▪ Akademik Şube Müdürlüğü