



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
İnsan Kaynakları ve Planlama Şube
Müdürlüğü Personeli Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.098
İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve mevcut ve yeni personele ait işlerin yürütülmesidir.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Kadro İşlemleri (kadro izinleri, vize ve iptal işlemleri, e-bütçe ve DPB e-uygulama sistemlerine girilmesi ve takibi)

Personel Alımları (alım çeşidinin ve şartlarının belirlenmesi, ilanların düzenlenmesi ve yayınlanması ile adayların haberdar edilip katılımın sağlanması, alım sorumlularının görevlendirilmeleri, sonuçlarının duyurulması ve atama işlemlerinin yapılması)

Sözleşmelerinin hazırlanması ve göreve başlatılma işlemleri,

Personellerin 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesine göre görevlendirme işlemleri,

İzin-Rapor takibi ve raporların SGK sistemine girişleri,

Personellerin emeklilik, fesih ve istifa yazışmalarının yapılması, otomasyon programından çıkarılması ve dosyaların arşivlenmesi,

SGK sistemine personellerin işe giriş ve işten çıkışlarının yapılması,

SGK Çalışmadığına Dair Bildirim sistemi üzerinden SGK ile yapılan protokol gereği mahsup işlemlerinin yapılması,

Sendika üyelikleri ve üyelikten çıkma işlemlerinin takibi ve yazışmaları,

Personellerle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları,

Personelin kimlik kartlarını çıkartmak,

Sözleşmeli Personellerin maaşlarını KBS otomasyon sisteminden, sürekli işçilerin ücretlerini Kamutech maaş otomasyon sistemi üzerinden hesaplamak, kontrol etmek (puantaj, rapor, icra, özel kesintiler, sendika bilgilerini programa işlemek)

Maaş ve ücret ödemelerinin çıktıları alınıp eklerinin (ödeme emri, banka listesi, personel hareketleri, tüm kesinti listeleri, bordro) kontrol edilip imzaya sunulması,

İmza-onay işleminden sonra maaşların ekleriyle beraber Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilmesi,

E-Beyanname uygulamasından SGK Muhtasar Beyannamesinin verilmesi,

Personellerin maaşlarından BES kesintilerinin yapılmasını sağlamak ve yapılan kesintileri ilgili bireysel emeklilik kuruluşunun sistemine giriş yapmak,

Sosyal Güvenlik primlerinin SGK sistemine girilip onaylandıktan sonra tahakkuk bildiriminin bir örneğinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilmesi,

Aylık İşgücü çizelgesini İŞKUR sistemine girmek,

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
İnsan Kaynakları ve Planlama Şube
Müdürlüğü Personeli Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.098
İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/2

E-Bütçe programı, aylık DPB E-uygulama sistemine veri girişleri ile her ay yapılan istatistik yazışmalarını yapmak,

Personellerin aile durumu beyanlarını kontrol edip, değişiklikleri programa işlemek,

Emekliye ayrılacakların işten çıkış işlemlerini SGK sistemi üzerinden yapmak,

Personellerin gelen icra yazılarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak takip etmek, icralarının maaşlarından kesilmesini sağlamak,

Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) kapsamında İmza Yetkilileri Modülü (İYEM) kurum yetkilisi olarak görev yapmak,

İşçilerin Toplu İş sözleşmesi ile ilgili tüm yazışmaları yapmak.

Başkanlıkça verilen diğer işleri yapmak

C. VEKALET DURUMU

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü Personelleri

D. GÖREVİN GEREKTİRDİRĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

4857 İş Kanunu

6356 Sendikalar ve Toplu Sözleşmesi Kanunu

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.