



T.C.  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**Naklen Gelen Personel Atama İş Akışı**

Doküman No	TOGÜ.İŞA.089
İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1

**İŞ AKIŞ ADIMLARI**

**SORUMLU**

Başvuru Evraklarının Personel Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

Kurumundan Muvafakat İstenmesi

Atama Olurunun Düzenlenmesi ve Onaya Sunulması

Karşı Kuruma Atama Kararnamesinin Gönderilmesi ve Özlük Dosyasının Talep Edilmesi

Atama Kararnamesinin Atamanın Yapıldığı Birime Gönderilmesi

Kişinin Maaş Nakil İlmühaberi ile Birlikte Birime Başvurusu

SGK İşe Giriş Bildirgesi ile Göreve Başlama Yazısının Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi

Bilgilerinin YÖKSİS, HİTAP ve Personel Bilgi Sistemine Girilmesi

Evrak Arşivlenir

İdari Şube Müdürlüğü

İdari Şube Müdürlüğü

Rektör  
Genel Sekreter  
Personel Daire Başkanı

İdari Şube Müdürlüğü

İdari Şube Müdürlüğü

İdari Şube Müdürlüğü

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.