

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Naklen Gelen Personel Atama İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.089
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	13.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Başvuru Evraklarının Personel Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi ↓ Kurumundan Muvafakat İstenmesi ↓ Atama Olurunun Düzenlenmesi ve Onaya Sunulması ↓ Karşı Kuruma Atama Kararnamesinin Gönderilmesi ve Özlük Dosyasının Talep Edilmesi ↓ Atama Kararnamesinin Atamanın Yapıldığı Birime Gönderilmesi ↓ Kişinin Maaş Nakil İlmühaberi ile Birlikte Birime Başvurusu ↓ SGK İşe Giriş Bildirgesi ile Göreve Başlama Yazısının Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi ↓ Bilgilerinin YÖKSİS, HİTAP ve Personel Bilgi Sistemine Girilmesi ↓ Evrak Arşivlenir	- İdari Personel Şube Müdürlüğü - İdari Personel Şube Müdürlüğü - Rektör - Genel Sekreter - Personel Daire Başkanı - İdari Personel Şube Müdürlüğü - İdari Personel Şube Müdürlüğü - İdari Personel Şube Müdürlüğü