

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Ek Karşılık İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.109
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	13.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Her Yıl Ocak Ayında 5510 Sayılı Kanunun 4. Maddesinin (c) Bendi Kapsamında Çalışanlar İçin Bütçede Ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumları tarafından Devlet Prim Tutarının %20 Ek Karşılık Prim Tutarı Üst Yazı ile Maaş Tahakkuk Birimine Gelir. ↓ Gelen Üst Yazıda Belirtilen Miktarın SGK MOSİP Sisteminden Ek Karşılıklar Bölümüne İstenilen Açıklamalara Göre Kaydı ↓ Ödeme Tarihi Gelen Ek Karşılık Tutarları İçin EBYS Üzerinden Olur Alınır. ↓ Emekli Kesenekleri İcmal ve İhbar Fişi Hazırlanır. ↓ Olur Evrakı ve Emekli Kesenekleri İcmal-İhbar Fişi Ekine Eklenecek MYS Üzerinden Harcama ve Ödeme İşlemi Eklenir. ↓ MYS Üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine e-İmzaya Gönderilir. Harcama Yetkilisi İmzaladıktan Sonra Sistem Üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir ↓ Evrak Arşivlenir.	- İlgili Birim - Maaş İşleri Şube Müdürlüğü - Maaş İşleri Şube Müdürlüğü - Maaş İşleri Şube Müdürü - Personel Daire Başkanı - Maaş İşleri Şube Müdürlüğü