

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Yabancı Uyraklı Personel Süre Uzatım İşlemleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.080
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	13.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanın Süre Uzatımına İlişkin Evrakların Biriminden Gelməsi Yabancı Uyraklı Sözleşmeli Personel Değerlendirme Komisyonunda Görüşülmesi Belgelerin Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Uygun mu? E H Üniversite Yönetim Kurulu Kararı İle Diğer Evrakların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Gönderilmesi İlgili Birime Bilgi Yazısının Gönderilmesi YÖK Uygun Görüşü Var Mı? H E Evraklar Arşivlenerek İşlem Sonlandırılır Süre Uzatımının Uygun Görüldüğü YÖKSİS’den alınan Ön İzin Numarası ile Birimine Bildirilir. Tip Sözleşmesinin İlgili Kişiyi İmzalatılması ve Sistem Bilgilerinin Güncellenmesi Evrak Arşivlenir.	- İlgili Birim - Üniversite Komisyonu - Akademik Personel Şube Müdürlüğü - Üniversite Yönetim Kurulu - Akademik Personel Şube Müdürlüğü - YÖK - Akademik Personel Şube Müdürlüğü - Akademik Personel Şube Müdürlüğü - Akademik Personel Şube Müdürlüğü