

|                                                                                   |                                                                                                                                               |                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>T.C.<br/>TOKAT GAZİOSMANPAŞA<br/>ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Stratejik Yönetim ve İnovasyon Şube</b><br><b>Müdürlüğü Personeli Görev Tanımı</b> | Doküman No       | TOGÜ.GÖR.326 |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | İlk Yayın Tarihi | 22.12.2025   |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | Revizyon Tarihi  |              |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | Revizyon No      |              |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | Sayfa No         | 1 / 1        |

## A. GÖREV TANIMI

Üniversitemizin stratejik planı, kurumsal akreditasyon ve kalite süreçleriyle uyumlu olarak; insan kaynakları sürecinin sürekli iyileştirme ve mükemmeliyet anlayışıyla geliştirilmesini sağlamaktır.

## B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Üniversitemiz insan kaynakları yönetiminin belirlenen hedef ve stratejiler doğrultusunda rekabetçi bir yaklaşımla planlanması, geliştirilmesi ve yönetilmesinde karar vericilere projeksiyonların oluşturulması,

Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen insan kaynakları sürecinin stratejik insan kaynakları yönetimi anlayışıyla dönüştürülmesi,

Üniversitemizin kurumsal akreditasyon çalışmaları kapsamında Başkanlıkça gerçekleştirilecek iş ve işlemlerin takibi,

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Başkanlıkça gerçekleştirilecek iş ve işlemlerin takibi ve Şube Müdürü tarafından verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesidir.

## C. VEKALET DURUMU

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek ünvan: diğer şube müdürlüğü personeli.

## D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)

Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR)

Yükseköğretim Kalite Kurulu Değerlendirme Programları Kılavuzu

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi