



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Emeklilik İşlemleri İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.125
İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
<p>İlgili Personelin Görev Yaptığı Birimden Emekliliğe Ayrılmak İstedğine Dair Dilekçenin Gelmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">İlgili Birim
<p>Emekli Olacak Kişiden Emekli Aylığı Bağlanacağı Banka Dilekçesi, 2 Adet Yeni Fotoğraf ve Mal Bildirim Beyannamesinin Talep Edilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
<p>Emeklilik Belgesinin Düzenlenerek Onaya Sunulması ve Onaylanması</p>	<ul style="list-style-type: none">İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
<p>YÖKSİS, HİTAP ve PBS'den Ayrılış İşleminin Yapılması</p>	<ul style="list-style-type: none">İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
<p>Onayın Bir Nüshasının Kadro Birimine Üst Yazı ile Gönderilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
<p>SGK Üst Yazısı İle Birlikte Emeklilik Dilekçesinin, Emeklilik Belgesinin ve Banka Dilekçesinin SGK HİTAP Sistemine Girilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
<p>Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından Emekli Aylığı Bağlandığına Dair Yazının HİTAP Sistemine Düşmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
<p>Emeklilik Belgesinin Düzenlenerek Onaya Sunulması ve Onaylanması</p>	<ul style="list-style-type: none">İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
<p>Emeklilik Belgesinin Onaylanması</p>	<ul style="list-style-type: none">İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
<p>Evrak Arşivlenir</p>	