



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Sürekli İşçi (4/D) Emeklilik İşlemleri
İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.098
İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI

SORUMLULAR

Emekli Olacak Personelden Dilekçe Alınması

Personelin SGK İl Müdürlüğünden Emekli olacağına Dair
Evrak İstenmesi

İlişik Kesme Formu Düzenlenip Emekli Olacak Personel
Tarafından İlgili Birimlerden İmza Alınıp Birimimize Personel
Kimlik Kartı İle Birlikte Teslim Edilmesi

İlgiliden E-Devlet Üzerinden SGK Hizmet Dökümü Talep
Edilmesi

SGK'dan Çıkış İşlemi Yapılıp Belgenin İlgiliye Bir Nüshasının
Verilmesi İlgilinin Evrakı SGK ya Teslim Etmesi

E-Uygulama, E-Bütçe, YÖKSİS ve Personel Bilgi Sisteminden
Ayrılış İşlemlerinin Yapılması

Evrak Arşivlenir

- İlgili Birim
- İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü