

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Sürekli İşçi (4/D) Emeklilik İşlemleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.098
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	13.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLULAR
Emekli Olacak Personelden Dilekçe Alınması ↓ Personelin SGK İl Müdürlüğünden Emekli olacağına Dair Evrak İstenmesi ↓ İlişik Kesme Formu Düzenlenip Emekli Olacak Personel Tarafından İlgili Birimlerden İmza Alınıp Birimimize Personel Kimlik Kartı İle Birlikte Teslim Edilmesi ↓ İlgiliden E-Devlet Üzerinden SGK Hizmet Dökümü Talep Edilmesi ↓ SGK'dan Çıkış İşlemi Yapılıp Belgenin İlgiliye Bir Nüshasının Verilmesi İlgilinin Evrakı SGK ya Teslim Etmesi ↓ E-Uygulama, E-Bütçe, YÖKSİS ve Personel Bilgi Sisteminden Ayrılış İşlemlerinin Yapılması ↓ Evrak Arşivlenir	- İlgili Birim - İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü