



T.C.  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**Banka Promosyon İş Akışı**

Doküman No	TOGÜ.İŞA.107
İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1

**İŞ AKIŞ ADIMLARI**

**SORUMLU**

Naklen veya Açıkta Atanan Personelin Göreve Başlayıp İlk Maaş Ödemesinin Hesaplarına Aktarılması Mütakiben Cetvel Hazırlanır.



EBYS Üzerinden Bankaya Resmi Yazı ve Aktarım Formatı Gönderilir ve Bankaca Ödenmesi Takip Edilir.



Banka Mevzuatı Gereği Kendi Hazırlamış Olduğu Promosyon Ödeme ve İlave Limit Talep Belgesini Kaşe ve Islak İmza Yaparak Posta/Kargo Yolu ile İletilmesini Talep Eder.



Gönderilen Belge Yetkili Amir Tarafından Islak İmza ve Kaşe Yapılıp Bankaya Gönderilir.



Evrak Arşivlenir.

▪ Maaş İşleri Şube Müdürlüğü

▪ Maaş İşleri Şube Müdürü

▪ Genel Sekreter

▪ Maaş İşleri Şube Müdürlüğü