

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Banka Promosyon İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.107
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	13.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Naklen veya Açıkta Atanan Personelin Göreve Başlayıp İlk Maaş Ödemesinin Hesaplarına Aktarılması Müteakiben Cetvel Hazırlanır. ↓ EBYS Üzerinden Bankaya Resmi Yazı ve Aktarım Formatı Gönderilir ve Bankaca Ödenmesi Takip Edilir. ↓ Banka Mevzuatı Gereği Kendi Hazırlamış Olduğu Promosyon Ödeme ve İlave Limit Talep Belgesini Kaşe ve Islak İmza Yapararak Posta/Kargo Yolu ile İletilmesini Talep Eder. ↓ Gönderilen Belge Yetkili Amir Tarafından Islak İmza ve Kaşe Yapılıp Bankaya Gönderilir. ↓ Evrak Arşivlenir.	- Maaş İşleri Şube Müdürlüğü - Maaş İşleri Şube Müdürü - Genel Sekreter - Maaş İşleri Şube Müdürlüğü