

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Arazi Tazminatı İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.106
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	13.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Birimlerden Çalışma Cetvelleri Toplanır ↓ Toplanan Cetveller İncelenerek Personelin Arazi Tazminatı Hesaplanır. ↓ Gelen Evrak Ödeme İşlemi Olarak MYS 'ye İşlenir. ↓ MYS Üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine e-İmzaya Gönderilir. Harcama Yetkilisi İmzaladıktan Sonra Sistem Üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderir. ↓ Ödeme Emri Belgesi Alınarak Arşivlenir. ↓ Hazırlanan Üst Yazı ve Banka Aktarım Formatı Bankaya Mail Yoluyla İletilir ve Ödeme Gerçekleşir. ↓ Evrak Arşivlenir.	- İlgili Birim - Maaş İşleri Şube Müdürlüğü - Personel Daire Başkanı - Genel Sekreter - Maaş İşleri Şube Müdürlüğü