



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
E-Bütçe ve E-Uygulama Veri Girişi İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.124
İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
<p>Tüm Personel İçin Görevden Ayrılan, Göreve Başlayan, Unvanı Değişen, Kadro Derecesi, Kadro Yeri Değişenlerin ve Disiplin Soruşturması Neticesinde Ceza Alanların ve Engelli Personel Bilgilerine İlişkin Listelerin Tutulması</p> <p>↓</p> <p>Üç Aylık Periyotlarla E-Bütçe Sistemine Veri Girişlerinin Yapılarak Yetkili Şube Müdürünce Onaylanması</p> <p>↓</p> <p>Değişiklikleri Takiben Kamu e-uygulamaya Veri Girişinin Yapılarak Yetkili Şube Müdürünce Onaylanması</p> <p>↓</p> <p>Evrak Arşivlenir</p>	<ul style="list-style-type: none">İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğüİdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğüİdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü