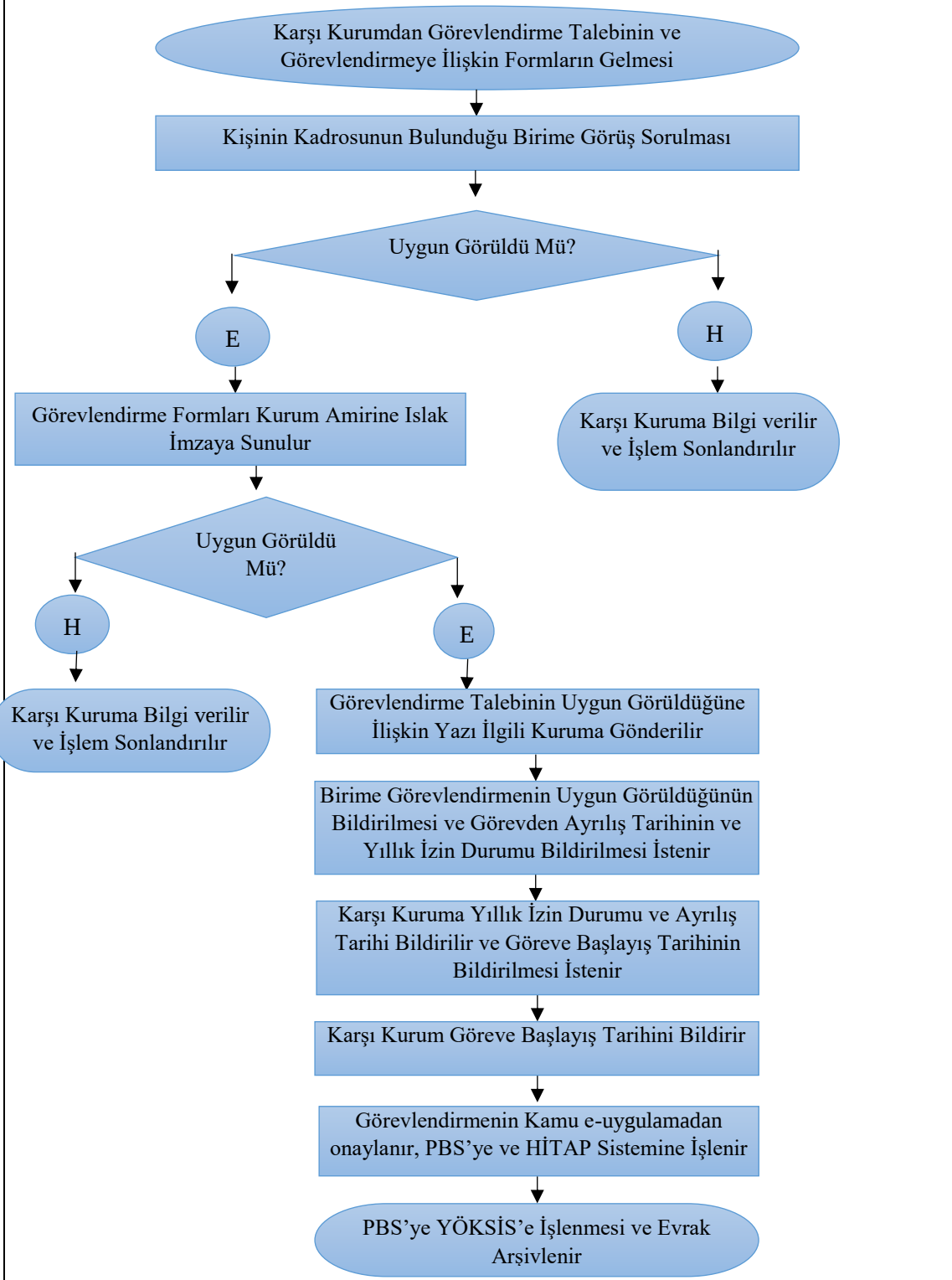


	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 375 Sayılı KHK Uyarınca Başka Kuruma Yapılan Görevlendirme İşlemleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.116
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	13.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
 <pre> graph TD A([Karşı Kurumdan Görevlendirme Talebinin ve Görevlendirmeye İlişkin Formların Gelmesi]) --> B[Kişinin Kadrosunun Bulunduğu Birime Görüş Sorulması] B --> C{Uygun Görüldü Mü?} C -- E --> D[Görevlendirme Formları Kurum Amirine Islak İmzaya Sunulur] C -- H --> E([Karşı Kuruma Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılır]) D --> F{Uygun Görüldü Mü?} F -- H --> G([Karşı Kuruma Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılır]) F -- E --> H[Görevlendirme Talebinin Uygun Görüldüğüne İlişkin Yazı İlgili Kuruma Gönderilir] H --> I[Birime Görevlendirmenin Uygun Görüldüğünün Bildirilmesi ve Görevden Ayrılış Tarihinin ve Yıllık İzin Durumu Bildirilmesi İstenir] I --> J[Karşı Kuruma Yıllık İzin Durumu ve Ayrılış Tarihi Bildirilir ve Göreve Başlayış Tarihinin Bildirilmesi İstenir] J --> K[Karşı Kurum Göreve Başlayış Tarihini Bildirir] K --> L[Görevlendirmenin Kamu e-uygulamadan onaylanır, PBS'ye ve HİTAP Sistemine İşlenir] L --> M([PBS'ye YÖKSİS'e İşlenmesi ve Evrak Arşivlenir]) </pre>	- Akademik/İdari Personel Şube Müdürlüğü - İlgili Birim - Rektör - Akademik/İdari Personel Şube Müdürlüğü - İlgili Kurum - Akademik/İdari Personel Şube Müdürlüğü