



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
4/D Sürekli İşçi Maaş
İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.101
İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI

SORUMLULAR

Maaş Programından İlgili Ay İçin Dönem Açılması

Maaş Dönemi İçin Tüm Birimlerden Puantajların ve İşçi Günlük Devam Çizelgelerinin Fiziki Ortamda, Elektronik Ortamda Toplanması

Birimlerden Gelen Puantajla Programa Girilen Puantajların Karşılaştırılması

Maaş Veri Girişlerinin Yapılması

Genel Kontrol

Ücret Hesaplanmasının Yapılması

Maaş Programından Ödeme Emri Belgesi ve Bordro Raporlarının Alınması

Alınan Raporların Düzenlenerek Hazine ve Maliye Bakanlığının MYS Uygulamasına Ödeme Emri Evrakları ve Ekleri Girilip Gerçekleştirme Görevlisi Onayına Sunulması

Gerçekleştirme Görevlisi Tarafından Harcama Yetkilisi Onayına Gönderilmesi

Harcama Yetkilisi Tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Evrakların Kontrol Edilmesi Doğru mu?

H

Programdan Bordrolar ve Ödeme Emri Kontrol Edilip Gerekli Düzenlemeler Yapıldıktan Sonra MYS ye Tekrar Giriş Yapılması ve Gerçekleştirme Görevlisi Onayına Sunulması

E

İlgili Ay Ücret Ödemesi İçin EBYS den Üst Yazı Hazırlanıp Maaş Listesi İle Beraber Bankaya Mail Atılması

Evrak Arsivlenir

İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü

Personel Daire Başkanı

Genel Sekreter

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü