



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Maaş İşleri Şube Müdürlüğü Personeli
Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.100
İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve mali işlerin yürütülmesidir.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Birimce yazılan kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapar.

Personelin (Atama, Nakil, Terfi, Sendika Giriş-Çıkış, Sağlık Raporu, Dil Tazminatı, Görevlendirme, Akademik Aile Yardımı, Teşvik, BES, İstifa, Ücretsiz İzin) Bilgilerinin KBS'ye girer.

Emekli Keseneklerini her ayın 25 'ine kadar SGK Emekli Kesenek Bilgi Sisteminden gönderir.

Nakil-İlk Atama, Ayrılan-İstifa-Nakil Giden personelin Promosyon işlemlerini yapar.

Personelin Sosyal Hak ve Yardımlarının gerçekleşmesi için gerekli işlemleri yapar.

Birimlerden gelen cetvellere göre Arazi Tazminatı işlemlerini yapar.

Ek Karşılıklar ve Faturalı Alacaklara ilişkin işlemleri yapar.

Ders Ücreti (İş Sağlığı Güvenliğinde Görevlendirme, Hizmet İçi Eğitim ve Aday Memur Temel Eğitim Ders Ücretleri) işlemlerini yapar.

Fazla Mesai ödemeleri için birimlerden gelen cetvellere göre bordroları hazırlayıp ödemenin gerçekleşmesini sağlar.

Birim amirleri tarafından verilen kendi görev alanıyla ilgili işleri yapmak.

C. VEKALET DURUMU

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Diğer Mali İşler Şube Müdürlüğü Personelleri

D. GÖREVİN GEREKTİRDİRĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

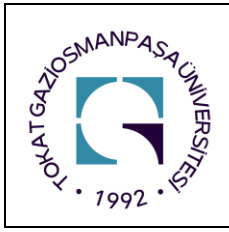
2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Maaş İşleri Şube Müdürlüğü Personeli
Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.100
İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

4857 İş Kanunu

6356 Sendikalar ve Toplu Sözleşmesi Kanunu