

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Giyim Yardımı İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.112
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	13.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Giyim Yardımı Alacak Personellerin Evrakları İdari Personel Şube Müdürlüğü Tarafından Maaş Tahakkuk Birimine EBYS Üzerinden Gönderilir. ↓ KBS'ye Sosyal Hak ve Yardımlar Olarak Girişleri Yapılır. ↓ Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine e-İmzaya Gönderilir. ↓ KBS Üzerinden Bordro ve Ödeme Emri Belgesi Alınır. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Islak İmzaya Gönderilir. ↓ İmzadan Gelen Belgelerin Birer Suretleri Teslim Tesellüm Tutanağı Hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir. ↓ Ödeme Gerçekleşir. ↓ Evrak Arşivlenir.	- İlgili Birim - Maaş İşleri Şube Müdürlüğü - Personel Daire Başkanı - Genel Sekreter - Maaş İşleri Şube Müdürlüğü