

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Şube Müdürü (Maaş İşleri Şube Müdürlüğü) Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.102
		İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve personele ait maaş, bordro ve diğer ödeme işlerinin yürütülmesini sağlamak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğünün bağlı olduğu birimler ile uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlar.

Yapılan iş ve işlemlere ilişkin kanun, mevzuat ve yönetmelik değişikliklerini takip eder.

Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlar.

Personelin (Atama, Nakil, Terfi, Sendika Giriş-Çıkış, Sağlık Raporu, Dil Tazminatı, Görevlendirme, Akademik Aile Yardımı, Teşvik, BES, İstifa, Ücretsiz İzin) bilgilerinin personel tarafından KBS 'ye girildikten sonra bordro kontrollerini yapar.

Personelin Sosyal Hak ve Yardımlar, Arazi Tazminatı, Ek Karşılıklar ve Faturalı Alacaklar, Ders Ücretleri, Fazla Mesai ve Promosyon işlemlerinin birim tarafından hazırlanması sonrası kontrollerini yapar.

Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğündeki evrakların arşivlenmesini ve dosyalanmasını sağlar.

Arşiv düzeni, gizliliği, bakımı ve korunmasını sağlar.

Amirlerce verilecek benzeri işleri yapar.

C. VEKALET DURUMU

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Diğer Şube Müdürleri

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6245 Sayılı Harcırh Kanunu

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Şube Müdürü (Maaş İşleri Şube Müdürlüğü) Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.102
		İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4857 İş Kanunu
6356 Sendikalar ve Toplu Sözleşmesi Kanunu