



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
4/D Sürekli İşçi Tediye Ödemesi
İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.102
İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI

SORUMLULAR

Tediye ve İlave Tediye Ödemesi Cumhurbaşkanlığı
Tarafından Resmi Gazetede Yayımlanması

Cumhurbaşkanlığının Belirlediği Tarihlerde İşçilerin Hesaplarına Yatacak
Şekilde On Üçer Günlük Yılda Dört Defa Maaş Programından Hesaplanır

Maaş Programından Ödeme Emri Belgesi ve Bordro Raporlarının
Alınması

Maaş Programından Alınan Ödeme Emri ve Bordro Dökümleri
Düzenlenerek MYS Uygulamasına Girilmesi ve Gerçekleştirme
Görevlisinin Onayına Sunulması

Gerçekleştirme Görevlisi Tarafından Harcama Yetkilisi Onayına
Gönderilmesi

Harcama Yetkilisi Tarafından Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığına Gönderilmesi

Ödeme Emri ve Bordro Raporları Doğru Mu?

H

Programdan Bordrolar
ve Ödeme Emri
Kontrol Edilip Gerekli
Düzenlemeler
Yapıldıktan Sonra
MYS ye Tekrar Giriş
Yapılması

E

MYS den Ödeme Emri
Evrakları Fiziki Olarak Çıktı
Alınıp Ekleri İle Beraber
Maaş Dosyasında
Saklanması

İlgili Ay Ücret Ödemesi
İçin EBYS den Üst Yazı
Hazırlanıp Maaş Listesi İle
Beraber Bankaya Mail
Atılması

Evrakları Arşivlenir

İnsan Kaynakları
ve Planlama Şube
Müdürlüğü

Personel Daire
Başkanı

Genel Sekreter

Strateji
Geliştirme Daire
Başkanlığı

İnsan Kaynakları
ve Planlama Şube
Müdürlüğü