



T.C
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Sürekli İşçi (4/D) Kıdem Tazminatı İşlemleri
İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.100
İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI

SORUMLULUAR

Kıdem Tazminatına Hak Kazanan Kişinin Sosyal Güvenlik Kurumundan Aldığı Yazı ile Kuruma Başvurması

İlgili Kişinin E-Devletten Alınan Hizmet Dökümüne Göre (Kamutech programından) Kıdem Tazminatı Hesaplanması

MYS Üzerinden Ödeme Emri Düzenlenmesi ve İmzaya Sunulması

İlişik Kesme Formu Düzenlenip Emekli Olacak Personel Tarafından İlgili Birimlere Onaylatırıp Birimimize Personel Kimlik Kartı İle Birlikte Teslim Edilmesi

Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin Onayına Sunulması

Onaylanmasının Müteakip Ödeme Emri Evrakları Ödeme Yapılması İçin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi

Evrak Arşivlenir

- İlgili Kişi
- İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
- Personel Daire Başkanı
- Genel Sekreter
- İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
- Personel Daire Başkanı
- Genel Sekreter
- Strateji Geliştirme Daire Başkanı
- İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü