

	T.C TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Sürekli İşçi (4/D) Kıdem Tazminatı İşlemleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.100
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	13.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLULUAR
Kıdem Tazminatına Hak Kazanan Kişinin Sosyal Güvenlik Kurumundan Aldığı Yazı ile Kuruma Başvurması İlgili Kişinin E-Devletten Alınan Hizmet Dökümüne Göre (Kamutech programından) Kıdem Tazminatı Hesaplanması MYS Üzerinden Ödeme Emri Düzenlenmesi ve İmzaya Sunulması İlişik Kesme Formu Düzenlenip Emekli Olacak Personel Tarafından İlgili Birimlere Onaylatırıp Birimimize Personel Kimlik Kartı İle Birlikte Teslim Edilmesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin Onayına Sunulması Onaylanmasının Müteakip Ödeme Emri Evrakları Ödeme Yapılması İçin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi Evrak Arşivlenir	- İlgili Kişi - İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü - Personel Daire Başkanı - Genel Sekreter - İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü - Personel Daire Başkanı - Genel Sekreter - Strateji Geliştirme Daire Başkanı - İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü