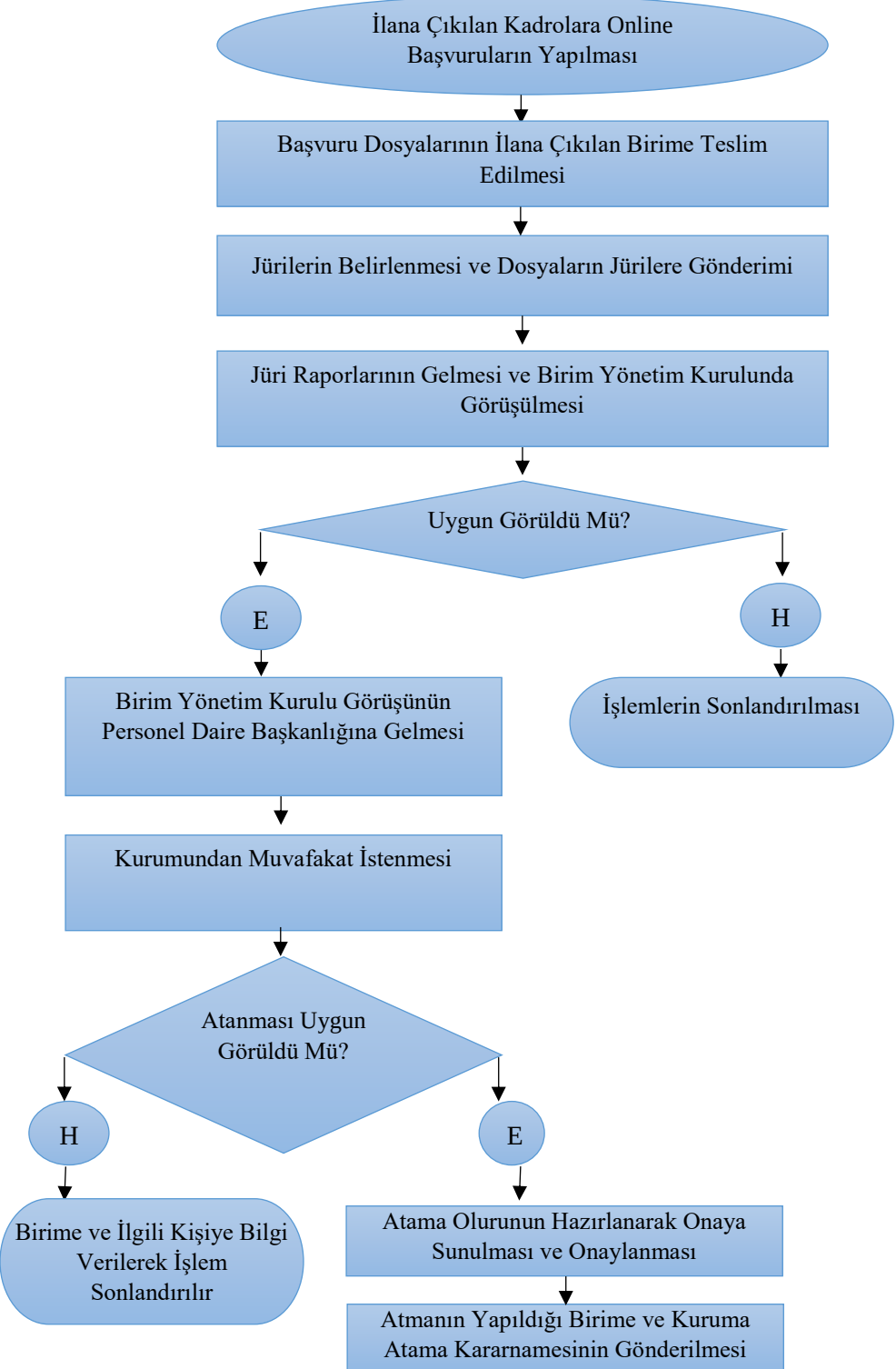


	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Naklen Atama İşlemleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.071
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	13.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/2

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
 <pre> graph TD A([İlana Çıkılan Kadrolara Online Başvuruların Yapılması]) --> B[Başvuru Dosyalarının İlana Çıkılan Birime Teslim Edilmesi] B --> C[Jürilerin Belirlenmesi ve Dosyaların Jüriye Gönderimi] C --> D[Jüri Raporlarının Gelmesi ve Birim Yönetim Kurulunda Görüşülmesi] D --> E{Uygun Görüldü Mü?} E -- E --> F[Birim Yönetim Kurulu Görüşünün Personel Daire Başkanlığına Gelmesi] E -- H --> G([İşlemlerin Sonlandırılması]) F --> H[Kurumundan Muvafakat İstenmesi] H --> I{Atanması Uygun Görüldü Mü?} I -- H --> J([Birime ve İlgili Kişiye Bilgi Verilerek İşlem Sonlandırılır]) I -- E --> K[Atama Olurunun Hazırlanarak Onaya Sunulması ve Onaylanması] K --> L[Atmanın Yapıldığı Birime ve Kuruma Atama Kararnamesinin Gönderilmesi] </pre>	- İlgili Birim - İlgili Birim - İlgili Birim - İlgili Birim - Akademik Personel Şube Müdürlüğü - Akademik Personel Şube Müdürlüğü - Rektör/Rektör Yardımcısı/Daire Başkanı - Akademik Personel Şube Müdürlüğü



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Naklen Atama
İşlemleri İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.071
İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
Revizyon Tarihi	13.11.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	2/2

Kişinin Maaş Nakil İlmühaberi ile Birlikte
Personel Daire Başkanlığına Başvurusu



Birim Tarafından düzenlenen SGK İşe Giriş
Bildirgesi ile Birlikte Göreve Başlama
Tarihinin Personel Daire Başkanlığına
Bildirilmesi



Bilgilerinin YÖKSİS, HİTAP ve Personel
Bilgi Sistemine Girilmesi



Evrak Arşivlenir

- Akademik
Personel Şube
Müdürlüğü
- İlgili Birim
- Akademik
Personel Şube
Müdürlüğü