

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Şube Müdürü (İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü) Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.099
		İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve mevcut ve yeni personele ait işlerin yürütülmesini sağlamak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görevli olduğu birimde görevi konusu işlerin, Kanun, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

Maiyetinde bulunan personelin etkin ve verimli çalışması için gerekli tedbirleri almak,

Maiyetindeki personeli izin, ceza ve terfi teklifinde bulunmak,

Personelin eğitilmesi ve yetiştirilmesi için tedbir almak, üst amire teklifte bulunmak,

Görevli olduğu birim amirine görevlerinde yardımcı olmak, ,

Sözleşmeli personel ve işçi özlük işlemleri, işe alım işlemleri, sözleşme yenileme (sözleşmeli personel) emeklilik, Fesih ve istifa işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yerine getirilmesi ayrıca Sosyal Güvenlik Kurumundan işten ayrılış bildirgesinin düzenlenmesini sağlamak,

E-Bütçe programı, aylık DPB E-uygulama sistemine veri girişleri ile her ay yapılan istatistik yazışmalarını sağlamak ve kontrol etmek,

4/B Sözlenmeli personel pozisyon işlemlerini yürütülmesini sağlamak ve kontrol etmek,

Üniversitemizde çalışan işçi kadrosunda bulunanların kadro işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve kontrol etmek,

Personel Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C. VEKALET DURUMU

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Diğer Şube Müdürleri

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Şube Müdürü (İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü) Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.099
		İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4857 İş Kanunu
6356 Sendikalar ve Toplu Sözleşmesi Kanunu