



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Ücretsiz İzine Ayrılış İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.134
İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
<p>Ayrılışa İlişkin İlgilinin Dilekçesi ve Belgeleri İle Birimine Başvurusu</p> <p>↓</p> <p>Ücretsiz İzine Dair Hazırlanan Rektörlük Olurunun Onaya Sunulması</p> <p>↓</p> <p>Uygun Görüldü Mü?</p> <p>H</p> <p>E</p> <p>Evrak Arşivlenir</p> <p>↓</p> <p>HİTAP, PBS ve SGK Sistemlerinden Görevden Ayrılış İşlemi Yapılması</p> <p>↓</p> <p>SGK İşten Ayrılış Bildirgesinin Maaş Birimi ile Görevli Olduğu Birime Gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>Evrak Arşivlenir</p>	<ul style="list-style-type: none">İlgili Kişiİdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğüİdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğüİdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğüİdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.