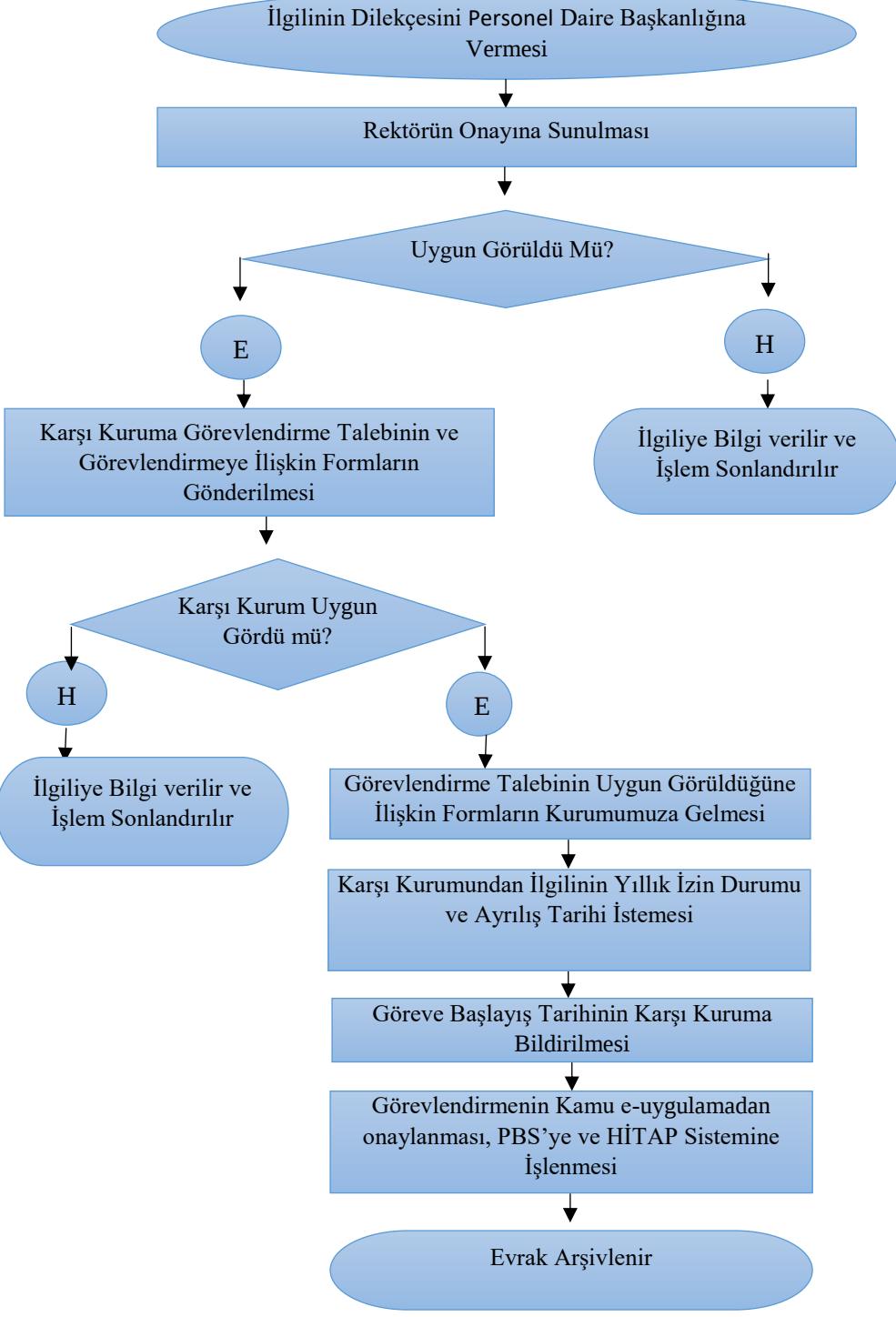


	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 375 Sayılı KHK Uyarınca Üniversitemize Yapılan Görevlendirme İşlemleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.117
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	13.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
 <pre> graph TD A([İlgilinin Dilekçesini Personel Daire Başkanlığına Vermesi]) --> B[Rektörün Onayına Sunulması] B --> C{Uygun Görüldü Mü?} C -- E --> D[Karşı Kuruma Görevlendirme Talebinin ve Görevlendirmeye İlişkin Formların Gönderilmesi] C -- H --> E([İlgiliye Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılır]) D --> F{Karşı Kurum Uygun Gördü mü?} F -- H --> G([İlgiliye Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılır]) F -- E --> H[Görevlendirme Talebinin Uygun Görüldüğüne İlişkin Formların Kurumumuza Gelmesi] H --> I[Karşı Kurumundan İlgilinin Yıllık İzin Durumu ve Ayrılış Tarihi İstemesi] I --> J[Göreve Başlayış Tarihinin Karşı Kuruma Bildirilmesi] J --> K[Görevlendirmenin Kamu e-uygulamadan onaylanması, PBS'ye ve HİTAP Sistemine İşlenmesi] K --> L([Evrak Arşivlenir]) </pre>	- Akademik/İdari Personel Şube Müdürlüğü - Rektör - Akademik/İdari Personel Şube Müdürlüğü - İlgili Kurum - Akademik/İdari Personel Şube Müdürlüğü

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.