

AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU(Ek-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE			
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE		DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)		
1	812690015	902.01	Akademik Personel İlan İşlemleri	Üniversitemiz Birimlerinde İhtiyaç Bulunan Öğretim Elemanı Temini İçin Resmî Gazetede Ve Üniversitemiz Web Sayfasında Yayınlanan İlan Başvuru Ve Sınav İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu -Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Kullanılacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar -Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği	Akademik Personel Adayları Bir Üst Ünvan Atanacak Akademik Personel	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-YÖK Kurulu Başkanlığı Kadro Atama İzni Uygunluk Yazısı -Kadro Kullanımı İçin Birim Yönetim Kurulu Kararı -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Öğretim Üyesi Başvurusu İçin: Dilekçe, Beyanname (profesör kadrosu için), Mezuniyet belgeleri, Yabancı dil belgesi, Puanlama Tablosu , Özgeçmiş ve yayınlar listesi, Kurum dışından başvuranlar için hizmet belgesi ve Askerlik durum belgesi, Nüfus Cüzdan Sureti (önüüz), Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni, Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni, Bilimsel Çalışma ve Yayınları İçeren Başvuru Dosyası (1 adet fiziki dosya – profesör için 6, doçent ve doktor öğretim için 4 adet Flash Bellek)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER
											Öğretim Elemanı Başvurusu İçin: Başvuru Formu ve Dilekçe, AL/ES Belgesi, Yabancı Dil Belgesi, Lisans Mezuniyet Belgesi ve Transkript, Tezli Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi ve Transkript, Yüksek Lisans/Doktora Öğrenci Belgesi ve Transkript (isteniyorsa), Deneyim Belgesi (İlan şartında istenilen ilgili alanda çalıştığını gösterir belgenin aslı veya meslek kodunun belirtildiği barkodlu SGK hizmet döküm belgesi), Hizmet Belgesi (Devlet memuru olarak çalışmış veya halen çalışmakta olanlardan istenecektir; (Onaylı veya e-devletten alınan barkodlu HİTAP hizmet döküm belgesi), Özgeçmiş Nüfus Cüzdan Sureti (önüüz), Fotoğraf (1 adet), Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni, Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni	İLK BAŞVURU MAKAMI	
											Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İlgili Birimler	PARAF LİSTESİ	
											Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör- Yardımcısı	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	
											İlgili Birim	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	
											Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
											-	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
											3-6 ay	YILLIK İŞLEM SAYISI	
											5	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
											Sunulmaz		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)				
3	812690015	903.02	Öğretim Üyesi Kadrolarına Naklen Atama İşlemleri (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi)	Üniversitemiz Birimlerinin Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına İlan Yoluyla Atanmaya Hak Kazananlardan Diğer Kamu Kurumlarında Görev Yapan Akademik Personel Adaylarına Ait Naklen Atama İşlemleri	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 74. Maddesi -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24, ve 26. Maddeleri -2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 3/A-a, b, c Maddeleri -Doçentlik Yönetmeliği -Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin 7, 11 ve 15. Maddeleri -Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim Üyelği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri	İlgili Birim ve Kişi	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Başvurduları anabilim dalımı belirten dilekçe, -Beyanname (Doçentlik ünvanını aldıktan sonra, bu ünvanı alırken sağladığı Üniversitelerarası Kurul temel alan başvuru koşullarını tekrar sağlamış olduğuna dair beyanname) (profesör adayları için) -Lisans, yüksek lisans, doktora/uzmanlık belgeleri -Doçentlik belgesi (profesör ve doçent adayları için) -Yabancı dil belgesi (profesör ve doçent adayları için) -Puanlama Tablosu -Özgeçmiş ve yayınlar listesi -Hizmet Belgesi (Daha önce memuriyetleri bulunanlar için) -Askerlik durum belgesi -Nüfus Cüzdan Sureti (önüztz) -Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni -Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni -Bilimsel çalışmalar ve yayınları içeren dosya -Jüri Değerlendirme Sonuçları -İlgili Yönetim Kurulu Kararı -Muvafakat Uyumluk Yazısı		
						İlK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü				1-3 ay	30	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUNVARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
5	812690015	903.02	Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Atama İşlemleri (Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi)	Üniversitemiz Birimlerinin Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi Kadrolarına İlan Yoluyla Atanmaya Hak Kazananlardan Diğer Kamu Kurumlarında Görev Yapan Akademik Personel Adaylarına Ait Naklen Atama İşlemleri	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 74. Maddesi -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31, 33/a, 50/d Maddeleri -2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 3/B-C Maddeleri -Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine 2547 sayılı Kanunun 50/d Maddesi Uyarınca Atanmış veya Atanacak Olan Araştırma Görevlilerinin Görev Süreleri ile İlgili Usul ve Esaslar -Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar -Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar.	İlgili Kişi ve Birim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-Naklen Atama Başvuru Dilekçesi -Nüfus Cüzdamı Fotokopisi (önyüz) -Lisans Mezuniyet Belgesi ve Transkript -Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi ve Transkript -Doktora Mezuniyet Belgesi ve Transkript -Yüksek Lisans veya Doktora Öğrenci Belgesi -ALES Belgesi -Yabancı Dil Belgesi -Fotograf -Askerlik Durum Belgesi -Adli Sicil Belgesi (https://www.turkiye.gov.tr/ adresinden edinilebilir) -Hizmet Belgesi (Daha önce memuriyetleri bulunamayanlar için- istifa edip gelecekleler dahil) -Deneysel Belgesi -Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni -Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni -İlgili Yönetim Kurulu Kararı -Muvaafakat Uygunluk Yazısı	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü	İlgili Birim	İlgili Kamu Kurumları	-	1-3 ay	15	Sunulmaz		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA APMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA APMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
6	812690015	903.02	TUS-DUS-YDUS Kapsamında Açıkta Atama İşlemleri	Tıpta, Dış Hekimliğinde ve Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Sınavı Sonuçlarına Göre Üniversite Kadrolarına Atanmaya Hak Kazananlardan Herhangi Bir Kamu Kurumunda Görev Yapmayanlara Ait Açıkta Atama İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 50/d Maddesi -2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 3/C Maddesi -Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliği -Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine 2547 sayılı Kanunun 50/d Maddesi Uyarınca Atanmış veya Atanacak Olan Araştırma Görevlilerinin Görev Süreleri ile İlgili Usul ve Esaslar	İlgili Kişiler ve Birim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-TUS-DUS-YDUS Başvuru Dilekçesi -Mezuniyet Belgesi -Sağlık Kurulu Raporu -Fotoğraf -Nüfus Cüzdamı Fotokopisi (ön/üz) -Sınav Sonuç ve Yerleştirme Belgesi -Adli Sicil Belgesi -Askerlik Durum Belgesi -Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni -Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni -İlgili Yönetim Kurulu Kararı -Araştırma Süreçleri Sonucu	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü	İlgili Birimler	Tokat İl Emniyet Müdürlüğü	-	1-2 ay	20	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUNVARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
9	812690015	202.01	1416 Sayılı Kanun Kapsamındaki Atama İşlemleri	Milli Eğitim Bakanlığı Hesabına Üniversitemiz Adına 1416 Sayılı Kanun Gereğince Yurt Dışında Lisansüstü Eğitim Yapan ve Üniversitemize Karşı Mecburi Hizmet Yükümlülüğü Bulunanların Atama İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23 ve 31. Maddeleri -2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 3. Maddesi -1416 sayılı Ecebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun -Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik	Atanan Personel ve İlgili Birimler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Birim Yönetim Kurulu Kararı -Personelin Eğitimini Tamamladığını Bildiren Milli Eğitim Bakanlığı Yazısı -Mezuniyet Belgesi	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Milli Eğitim Bakanlığı	3 ay	2-3 ay	2	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI					
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
10	812690015	903.02	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 60/b Maddesi Kapsamında Öğretim Üyelerinin Geri Dönüş İşlemleri	Yükseköğretim Kurumlarından, Mahkeme veya Disiplin Kararları ile Çıkarılan Hariç Olmak Üzere Herhangi Bir Nedenle Kendi İsteği ile Ayrılan Öğretim Üyelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 60/B Maddesi Kapsamında Öğretim Üyesi Kadrosuna Geri Dönüş İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 60/b Maddesi	İlgili Kişi ve Birim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Kişinin Dilekçesi -İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararı -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Araştırma Sonucu (Açıkta) -Muvafakat Uygunluk Yazısı (Naklen)	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birim	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	-	1-2 ay	2	Sunulmaz	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE													
							MERKEZİ İDARE		TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUNVARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUNVARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
11	812690015	903.02	Göreve Başlama (Açıktan Atanan)	Herhangi Bir Kamu Kurumunda Görev Yapmayan ve İlk Defa veya Tekrar Açıktan Atanan Personelin Göreve Başlama İşlemleri	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu -5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	İlgili Kişi ve Birimler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		-	-	-	-Birim Göreve Başlayış Yazısı -SGK İşe Giriş Bildirgesi	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	-	-Aynı şehirde ikamet edenler için tebliğ tarihini izleyen iş günü -Farklı şehirde ikamet edenler için tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde,	1-20 iş gün	10	Sunulmaz	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE		
							TAŞRA BİRİMLERİ		
							MAHALLİ İDARE		
							DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)		
							BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		
							İLK BAŞVURU MAKAMI		
							PARAF LİSTESİ		
							KURUMUNVARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR		
							KURUMUNVARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		
							MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		
							HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		
							YILLIK İŞLEM SAYISI		
12	812690015	903.02	Göreve Başlama (Naklen Atanan)	Diğer Kamu Kurumlarında Görev Yapan ve Üniversite Kadrolarına Naklen Atanan Personelin Göreve Başlama İşlemleri	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu -5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	İlgili Kişi ve Birimler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		
							-		
							-		
							-		
							-Personel Nakil Bildirimi -Birim Göreve Başlayış Yazısı -SGK İşe Giriş Bildirgesi		
							Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		
							Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı		
							İlgili Birimler		
							-		
							-Aynı şehirde görev yapanlar için görevden ayrılış tarihini izleyen iş günü -Farklı şehirde görev yapanlar için tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde,		
							2-20 İş Günü		
							20		
							Sunulmaz		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI					
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
13	812690015	201.02	Dekan Ataması	Dekan Atama İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi	İlgili Kişi ve Birim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Dekan Aday Formu -Özgeçmiş Formu	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birim	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	-	2-3 ay	3	Sunulmaz	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE												
							MERKEZİ İDARE													
							TAŞRA BİRİMLERİ													
							MAHALLİ İDARE													
							DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)													
							BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER													
							İLK BAŞVURU MAKAMI													
							PARAF LİSTESİ													
							KURUMUNVARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR													
							KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR													
							MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ													
							HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ													
							YILLIK İŞLEM SAYISI													
							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI													
14	812690015	903.02	İdari Görev Atamaları	Üniversitemiz Enstitü Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanı ve Koordinatör Atama İşlemleri	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19, 20, 21 ve 13/b maddeleri -Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 11/b, 12/b, 14 ve 18. maddeleri	İlgili Kişi ve Birimler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Rektörlük Oluru	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	-	-	2-3 İş Günü	10	Sunulmaz	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUNVARSA APMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
15	812690015	903.02	Görev Süresi Uzatım İşlemleri (Rektörlük Kadrosunda Görev Yapanlar İçin)	Rektörlük Öğretim Görevlisi Kadrosunda Bulunanların 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Maddesi Kapsamında Görev Sürelerinin Uzatılma İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Maddesi	İlgili Kişi ve Birim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Görev Süresi Uzatım Dilekçesi -Faaliyet Raporu	-Görev Yapılan Birim	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı	İlgili Birim	-	-	1-2 ay	20	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA APMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI							
18	812690015	903.07	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Madde Görevlendirme İşlemleri	Alanında Uzman Diğer Kamu Kurumlarında Çalışan Kişilerin Ders Ücreti Karşılığı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Maddesi Gereğince İhtiyaç Duyulan Birimlerde Görevlendirme İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 31. Maddesi	Görevlendirilen Kişi ve İlgili Birimler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Birim Talep Yazısı -Kamu Kurumu Onay Yazısı	İlgili Birim	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	Kamu Kurumları	-	15-30 İş Günü	45	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA APMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA APMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
19	812690015	202.02.02	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Madde Kapsamında Başka Üniversiteye Görevlendirme İşlemleri	Üniversitemizin Araştırma Görevlisi Kadrosunda Görev Yapan Öğretim Elemanlarının Yetiştirilmesi Amacıyla, Yüksek Lisans veya Doktora Eğitimi Yapılmak Üzere 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Maddesi Kapsamında Başka Üniversiteye Görevlendirme İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Maddesi	Görevlendirilen Kişi ve İlgili Birimler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Birim Yönetim Kurulu Kararı -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Öğrenci Belgesi	Kadrosunun Bulunduğu Birim	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı İlgili Yükseköğretim Kurumu	-	1-2 ay	20	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
20	812690015	202.02.02	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Maddesi Kapsamında Üniversitemize Görevlendirme İşlemleri	Başka Üniversitelerin Araştırma Görevlisi Kadrosunda Olup Üniversitemizde Yüksek Lisans veya Doktora Eğitimine Devam Etmeleri Uygun Göritlenlerin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Maddesi Kapsamında Üniversitemizde Görevlendirme İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Maddesi	Görevlendirilen Kişi ve İlgili Birimler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Görevlendirme Uygunluk Yazısı - İlgili Yükseköğretim Kurumundan Gönderilen Hizmet Belgesi -Öğrenci Belgesi	Görev Yaptığı Üniversite	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı İlgili Yükseköğretim Kurumu	-	1-2 ay	1	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUNVARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
22	812690015	209.02	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. Maddesi Kapsamında Başka Üniversiteye Görevlendirme İşlemleri	İlgili Kurumların Talebi ve Kendisinin Muvafakati, Üniversite Yönetim Kurulunun Uygun Görmesi ve Rektörün Onayı ile İhtiyaç Duyulan Konularda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. Maddesi Kapsamında Başka Üniversiteye Görevlendirme İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. maddesi	Görevlendirilen Kişi	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Kamu Kurumlarından Gelen Görevlendirilme Talep Yazısı -Birim Uygunluk Görüşü -Görevlendirilecek Personelin Muvafakat Dilekçesi -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Kişi Tarafından Talep Edildiyse Görev Yaptığı Birim Karşı Kurum Tarafından Talep Edildiyse Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kamu Kurumları	-	1-2 ay	10	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
23	812690015	209.02	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. Maddesi Kapsamında Üniversitemize Görevlendirme İşlemleri	İlgili Birimin Talebi ve Kendisinin Muvafakati, Rektörün Onayı ile İhtiyaç Duyulan Konularda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. Maddesi Kapsamında Üniversitemizde Görevlendirme İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. Maddesi	Görevlendirilen Kişi ve ilgili Birim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Birim Talep Yazısı -Kamu Kurumundan Gelen Görevlendirilme Uygunluk Yazısı -Görevlendirilecek Personelin Muvafakat Dilekçesi	İlgili Birim	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kamu Kurumları	-	1-2 ay	5	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE										
							TAŞRA BİRİMLERİ										
							MAHALLİ İDARE										
							DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)										
							BASVURUDA İSTENEN BELGELER										
							İLK BAŞVURU MAKAMI										
							PARAF LİSTESİ										
							KURUMUNVARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR										
							KURUMUN VARSAYIŞI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR										
							MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ										
							HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ										
							YILLIK İŞLEM SAYISI										
24	812690015	209.03	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Kapsamında Uzun Süreli Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	Öğretim Elemanlarının Kongre, Konferans, Seminer Ve Benzeri Bilimsel Toplantılarda, Bilim ve Meslekleri İle İlgili Diğer Toplantılara Katılmak, Araştırma Ve İnceleme Gezileri Yapmak Üzere 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Kapsamında Uzun Süreli Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi	Görevlendirilen Kişi ve İlgili Birim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-Kabul/Daвет Yazısı -Kişinin Talep Dilekçesi -İlgili Birim ve Rektörlük Komisyon Kararları -İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararı -Rektörlük Oluru -Yurt Dışına Gönderilen Kamu Personeline Mahsus Yüklenme Senedi ve Muteber İmzalı Mütteselsil Keşiflet Senedi	Görev Yaptığı Birim	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı	-	-	-	1-2 ay	20	Sunulmaz	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
25	812690015	209.03	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Kapsamında Uzun Süreli Yurt İçi Görevlendirme İş Akışı (50d Dışında Görev Yapanlar İçin)	Öğretim elemanlarının kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmak, araştırma ve inceleme gezileri yapmak üzere 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Kapsamında Uzun Süreli Yurt İçi Görevlendirme İşlemleri (50d Dışında Görev Yapanlar İçin)	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi	Görevlendirilen Kişi ve İlgili Birim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Kabul/Davet Yazısı -Kişinin Talep Dilekçesi -İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararı -Rektörlük Oluru -Yurt Dışına Gönderilen Kamu Personeline Mahsus Yükleme Senedi ve Muteber İmzalı Mütessesil Kefalet Senedi	Görev Yaptığı Birim	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı	-	Görevlendirilen Üniversite	-	1-2 ay	5	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE
28	812690015	209.03	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesinin Son Fıkrası Uyarınca Yapılacak Görevlendirme İşlemleri	Türk Cumhuriyetleri ve Akaraba Topuluklarındaki Yüksek Öğretim Kurumlarından resmi davet alan öğretim elemanlarının 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesinin Son Fıkrası Uyarınca Yapılacak Görevlendirme İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi	Görevlendirilen Kişi	MERKEZİ İDARE TAŞRA BİRİMLERİ MAHALLİ İDARE DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER İLK BAŞVURU MAKAMI PARAF LİSTESİ KURUMUN VARSA APMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR KURUMUN VARSA APMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ YILLIK İŞLEM SAYISI
						Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		
						-		
						-		
						-		
						-Kabul/Davet Yazısı -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Milli Eğitim Bakanlığı Onay Yazısı		
						Görevlendirilecek Kurum		
						Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı		
						İlgili Birimler		
						Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		
						-		
						1-2 ay		
						2		
						Sunulmaz		HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI

29	SIRA NO
812690015	KURUM KODU
209.04	STANDART DOSYA PLANI KODU
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a-d Maddesi Kapsamında Görevlendirme İşlemleri	HİZMETİN ADI
Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda haftalık ders yükünü dolduramadıkları takdirde, kendi üniversitelerinin diğer birimlerinde veya o şehirdeki yükseköğretim kurumlarında ders yükünü doldurmak üzere 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a-d Maddesi Kapsamında Görevlendirme İşlemleri	HİZMETİN TANIMI
-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a-d Maddesi	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI
Görevlendirilen Kişi ve İlgili Birim	HİZMETTEN YARARLANANLAR
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI
-	MERKEZİ İDARE
-	TAŞRA BİRİMLERİ
-	MAHALLİ İDARE
-	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
-Üniversitemiz Birimlerinin Talebi veya Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Gelen Görevlendirilme Talep Yazısı	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER
Görevlendirilen Birim	İLK BAŞVURU MAKAMI
Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	PARAF LİSTESİ
İlgili Birim	KURUMUNVARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR
İlgili Kamu Kurumları	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR
-	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1-2 ay	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
30	YILLIK İŞLEM SAYISI
Sumulmaz	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
30	812690015	209.02	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/b Maddesi Kapsamında Görevlendirme İşlemleri	Öğretim Üyelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/B Maddesi Kapsamında Diğer Görevlendirme İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/b Maddesi	Görevlendirilen Kişi ve İlgili Birim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	- Görevlendirilecek Personelin Muvafakat Dilekçesi -İlgili Yönetim Kurullarının Görüşü -Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Görevlendirme Uygunluk Yazısı	Görev Yaptığı Birim	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birim	İlgili Kamu Kurumları	-	1-2 ay	2	Sunulmaz	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
31	812690015	903.07	663 Sayılı KHK Kapsamında Görevlendirme İşlemleri	Tıpta Uzmanlık Sınavı Sonuçlarına Göre Uzmanlık Eğitimi almak Üzere 663 Sayılı KHK Kapsamında Görevlendirme, Göreve Başlayış, Aynılış, Rotasyon ve İzin İşlemleri	-663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 56. Maddesi	Görevlendirilmesi Yapılan Kişiler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Sağlık Bakanlığı Görevlendirme Oluru -Sağlık Bakanlığı Atama Oluru -Birim Yazısı	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı	İlgili Birimler	Sağlık Bakanlığı, Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü İlgili İl Sağlık Müdürlüğü	-	1-2 iş günü	150	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
32	812690015	903.07	SAHU Görevlendirme İşlemleri	Sağlık Bakanlığı Bünyesinde Görev Yapan Aile Hekimlerinin Uzmanlık Eğitimleri İçin Görevlendirme İşlemleri	-Sözleşmeli Aile Hekimlerine Verilecek Aile Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Usul ve Esaslar	Görevlendirilen Kişiler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Adı Geçenin Dilekçesi -Yerleştirme Sonuç Belgesi	Tıp Fakültesi	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı	İlgili Birimler	-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı -Sağlık Bakanlığı -İlgili İl Sağlık Müdürlüğü	-	15-20 iş günü	10	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
33	812690015	903.07	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 Maddesi Kapsamında Görevlendirme İşlemleri	Akademik Personelin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 Maddesi Kapsamında Hizmetine İhtiyaç Duyulan Birimlerde Görevlendirme İşlemleri	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 Maddesi	İlgili Kişi ve Birimler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Görevlendirme Yazısı -Birim Görüş Yazısı	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	-	-	2-5 iş günü	50	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
35	812690015	903.07	375 Sayılı KHK Uyarınca Üniversitemize Yapılan Görevlendirme İşlemleri	375 Sayılı KHK Uyarınca Hizmetine İhtiyaç Duyulan Üniversitemiz Birimlerine Yapılan Görevlendirme İşlemleri	-375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname -Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği	İlgili Kişiler ve Birimler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Formu -Görevlendirmeye Esas Diğer Belgeler (Hizmetine İhtiyaç, Eş Durumu, Sağlık Durumu)	İlgili Birim	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kamu Kurumları	-	1-2 ay	5	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI					
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
36	812690015	903.03	Terfi İşlemleri	Akademik Personelin Yıl İçerisinde Kademe veya Derece Yükseltilmesi İşlemleri	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	İlgili Kişiler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	Personel Bilgi Sisteminden Alınan Derece-Kademe Bilgilerini Gösterir Liste	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	-	-	5-10 iş günü	1500	Sunulmaz	

37	SIRA NO	
812690015	KURUM KODU	
903.03	STANDART DOSYA PLANI KODU	
İntibak İşlemleri (Hizmet Birleştirme)	HİZMETİN ADI	
Akademik Personelin Kamu veya Özel Kuruluşlarda Geçen Hizmetlerinin Üniversitemizdeki Hizmetleri ile Hizmet Birleştirilmesi İşlemleri	HİZMETİN TANIMI	
-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	
İlgili Kişiler	HİZMETTEN YARARLANANLAR	
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	
-	MERKEZİ İDARE	
-	TAŞRA BİRİMLERİ	
-	MAHALLİ İDARE	
-	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	
-Hizmet Birleştirme Dilekçesi -HİTAP Hizmet Döküm Belgesi	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	
İlgili Birim	İLK BAŞVURU MAKAMI	
Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	PARAF LİSTESİ	
İlgili Birimler	KURUMUN VARSA APMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlükleri	KURUMUN VARSA APMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	
-	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
5-10 iş günü	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
50	YILLIK İŞLEM SAYISI	
Sunulmaz	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	

38	SIRA NO	
812690015	KURUM KODU	
903.03	STANDART DOSYA PLANI KODU	
İntibak İşlemleri (Öğrenim Değerlendirme)	HİZMETİN ADI	
Akademik Personelin Tamamlanmış Olduğu Üst Öğreniminin Değerlendirilmesi İşlemleri	HİZMETİN TANIMI	
-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	
İlgili Kişiler	HİZMETTEN YARARLANANLAR	
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	MERKEZİ İDARE	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI
-	TAŞRA BİRİMLERİ	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE
-	MAHALLİ İDARE	
-	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	
-Personelin Üst Öğrenimi Bitirdiğine Dair Dilekçesi -Mezuniyet Belgesi	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	
İlgili Birim	İLK BAŞVURU MAKAMI	
Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	PARAF LİSTESİ	
İlgili Birimler	KURUMUN VARSA APMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	
-	KURUMUN VARSA APMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	
-	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
5-10 iş günü	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
60	YILLIK İŞLEM SAYISI	
Sunulmaz	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
39	812690015	903.03	İntibak İşlemleri (Askerlik Değerlendirme)	Akademik Personelin Askerlikte Geçen Sürelerinin Kamu Hizmetinde Değerlendirilmesi İşlemleri	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	İlgili Kişiler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Personelin Terhis Belgesi	İlgili Birim	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	İlgili Birimler	-	-	5-10 iş günü	10	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
							MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI				
41	812690015	903.06	Görevden Ayrılış (Naklen Ayrılma)	Akademik Personelin Üniversitemizin Muvafakati Üzerine Başka Bir Kamu Kurumuna Naklen Atılarak Görevden Ayrılma İşlemleri	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi	İlgili Kişiler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Naklen Atandığı Bildiren Kurum Yazısı -Nakil Bildirim Formu -İlişik Kesme Formu -Kurum Kimlik Kartı -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi -İlişik Kesme Sürecinde Akademik/İdari Personel Aydınlatma Metni	Görev Yaptığı Birim	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı	Görev Yaptığı Birim	İlgili Kamu Kurumu	-	1-2 ay	20	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
42	812690015	903.06	Görevden Ayrılış (İstifa veya Müstafi)	İstifa veya 10 Gün Mazeretsiz İşe Gelmeyen Personelin Müstafi Olarak Görevinin Sona Erdirilmesi	-657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. Maddesi	İlgili Kişiler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Kişinin Talep Dilekçesi -Rektörlük Oluru -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi -İlişik Kesme Formu -Kurum Kimlik Kartı -İlişik Kesme Sürecinde Akademik/İdari Personel Aydınlatma Metni	Görev Yaptığı Birim	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı	Görev Yaptığı Birim	-	-	1-2 İş Günü	20	Sumulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI					
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
43	812690015	903.06	Görevden Ayrılış (Vefat Nedeniyle)	Görevdeyken Vefat eden Personelin Görevinden Ayrılış İşlemleri	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Vefat Eden Personel 1. Derece Yakınları	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Kimlik Araştırma Belgesi -Ölüm Belgesi -Mirasçılık Belgesi -Nüfus Kayıt Örneği -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi	Görev Yaptığı Birim	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı	Görev Yaptığı Birim	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı		3-5 İş Günü	1		Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI					
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
44	812690015	903.05	Aylıksız İzine Ayrılış (Doğum Nedeniyle)	Personelin İsteği Halinde Doğum Yapan Kadın Memura Analık İzin Süresi Bitiminden İtibaren, Eşi Doğum Yapan Memura İse Doğum Tarihinden İtibaren Yirmi Dört Aya Kadar Aylıksız İzin Verilmesi İşlemleri	-657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. Maddesinin B Bendi	İlgili Personel	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Ücretsiz İzin Talep Dilekçesi -Doğum Belgesi -Rektörlük Oluru -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi	Personelin Görev Yaptığı Birim	Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	Birim Tarafından Alman Rektörlük Olurunun Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi	-	-	1-5 İş Günü	10		Sumtur

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE												
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
45	812690015	903.05	Aylıksız İzine Ayrılış (Askerlik Nedeniyle)	Akademik Personelin Askerlik Hizmetini İfa Etmek Üzere Aylıksız İzine Ayrılma İşlemleri	-657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. Maddesinin G Bendi	İlgili Kişiler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Ücretsiz İzin Talep Dilekçesi -Askerlik Sevk Belgesi -Rektörlük Oluru -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi	Personelin Görev Yaptığı Birim	Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	Birim Tarafından Alman Rektörlük Olurunun Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi	-	-	1-5 İş Günü	10	Sumtur	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE												
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
46	812690015	903.05	Aylıksız İzine Ayrılış (5 Yıllık Hizmet Nedeniyle)	Yıllık İzinde Esas Alınan Süreler İtibarıyla Beş Hizmet Yılına Tamamlayan Personelin Talebi Üzerine Memuriyeti Boyunca ve En Fazla İki Defada Kullanılmak Üzere, Toplam Bir Yıla Kadar Aylıksız İzin Verilebilmesi İşlemleri	-657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. Maddesinin E Bendi	İlgili Kişiler (Hizmet Süresi 5 yıl ve Üzeri Olanlar)	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Ücretsiz İzin Talep Dilekçesi -Rektörlük Oluru -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi	Personelin Görev Yaptığı Birim	Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	Birim Tarafından Alman Rektörlük Oturumun Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi	-	-	1-5 İş Günü	5	Sumtur	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
47	812690015	903.04	Hizmet Belgesi ve İlgili Makama Talep İşlemleri	Akademik Personele ait hizmetlerin tarih sırasına göre; atama, terfi, nakil ve kadro durumlarını gösterir şekilde onaylı hizmet belgesi ile görev yaptığını gösterir belgenin düzenlenmesi	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	İlgili Kişiler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Kişinin Görev Yaptığı Birimden Belge Talep Dilekçesinin Gelmesi	Görev Yaptığı Birim	Memur, Şcf, Şube Müdürü	İlgili Birimler	-	-	1-2 iş günü	200	Sumulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
48	812690015	912	Hususi Damgalı Pasaport Düzenlenmesi	Halen Görev Yapan Akademik Personel ile Görevden Ayrılan (Vefat Etmişse Eşi veya çocukları) akademik personelin ilk defa veya pasaport süresi sona ermesi halinde başvuru formu talep işlemleri	-5682 Sayılı Pasaport Kanununun 14. Maddesi A Bendi	-İlgili Kişiler (Kadro Derecesi 1,2 ve 3 Olanlar)	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Görevden Ayrılan Personelin veya Vefatı Halinde Eş-Çocuklarının Talep Dilekçesi -Görevde Olan Personelin Şahsen Başvurusu -Eş ve Çocuklara Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Çalışan Personel) -18-25 Yaş Arası Çocuklar İçin Öğrenci Belgesi (Çalışan Personel)	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü	-	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	-	1-2 İş Günü	150	Sunulmaz

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUNVARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
49	812690015	912	Hizmet Damgalı Pasaport Düzenlenmesi	Yurt Dışında Görevlendirilmesi Uygun Görülen Personelin Hizmet Damgalı Pasaport Başvuru formu talep işlemleri	-5682 Sayılı Pasaport Kanununun 14. Maddesi B Bendi	- İlgili Kişiler (Hususi Damgalı Pasaport Hakkı Bulunmayanlar) - Yurtdışında Görevlendirilmesi Uygun Göritlenler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-Yurt Dış Görevlendirme Oluru -Görevlendirilen Personelin Şahsen Başvurusu -Eş ve Çocuklara Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi -18-25 Yaş Arası Çocuklar İçin Öğrenci Belgesi	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı								
																		50		Sunulmaz	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI					
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
51	812690015	907	Akademik Personel Dolu-Boş Kadro Değişiklikleri ile İptal-İhdas İşlemleri	Dolu Kadroların Derece Değişiklikleri veya Boş Kadroların Aynı Sınıf ve Ünvanlı Kadrolardan Farklı Derecelerdeki Kadrolarla Değiştirilmesi veya Boş Kadroların Farklı Derece ve Unvandaki Kadrolarla Değiştirilmesi, Kadro İptal İhdas İşlemleri	-2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	Üst Kadro Derecesini Hak Etmış Personeller	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	Personel Bilgi Sisteminden Alınan Derece-Kademeleri Gösterir Liste	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-Maaş ve Tahakkuk Birimi	Cumhur Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	-	Kadrolar Onayladıktan Sonra 1 Gün İçerisinde	1	Sunulmaz	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
52	812690015	719	E-Bütçe ve Kamu E-Uygulama Veri Girişi	Kurum Dolu-Boş Kadro Veri Giriş İşlemleri	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 23.1. Maddesi -13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 8. Maddesi	T. C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	Personel Bilgi Sisteminden Alınan İstatistikî Bilgiler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Şef, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanı	-	-	-Üçer Aylık Periyotlar (E-Bütçe) -Güncel Tutulur (Kamu E-Uygulama)	2-3 İş Günü	4	Sunulmaz

(Ek-2)
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA No.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Akademik Personel İlan İşlemleri	<p>YÖK Kurulu Başkanlığı Kadro Atama İzni Uygunluk Yazısı -Kadro Kullanımı İçin Birim Yönetim Kurulu Kararı -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</p> <p><u>Öğretim Üyesi Başvurusu İçin:</u> Dilekçe, Beyanname (Profesör Kadrosu İçin), Mezuniyet Belgeleri, Yabancı Dil Belgesi, Puanlama Tablosu, Özgeçmiş Ve Yayınlar Listesi, Kurum Dışından Başvuranlar İçin Hizmet Belgesi Ve Askerlik Durum Belgesi, Nüfus Cüzdan Sureti (Önyüz), Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni, Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni, Bilimsel Çalışma Ve Yayınları İçeren Başvuru Dosyası (1 Adet Fiziki Dosya – Profesör İçin 6, Doçent Ve Doktor Öğretim İçin 4 Adet Flash Bellek)</p> <p><u>Öğretim Elemanı Başvurusu İçin:</u> Başvuru Formu ve Dilekçe, Ales Belgesi, Yabancı Dil Belgesi, Lisans Mezuniyet Belgesi Ve Transkript, Tezli Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi Ve Transkript, Yüksek Lisans/Doktora Öğrenci Belgesi Ve Transkript (İsteniyorsa), Deneyim Belgesi (İlan Şartında İstenilen İlgili Alanda Çalıştığını Gösterir Belgenin Aslı Veya Meslek Kodunun Belirtildiği Barkodlu Sgk Hizmet Döküm Belgesi), Hizmet Belgesi (Devlet Memuru Olarak Çalışmış Veya Halen Çalışmakta Olanlardan İstenecektir.) (Onaylı Veya E-Devletten Alınan Barkodlu Hitap Hizmet Döküm Belgesi), Özgeçmiş Nüfus Cüzdan Sureti (Önyüz), Fotoğraf (1 Adet), Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni, Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni</p>	6 ay
2	Öğretim Üyesi Kadrolarına Açıktan Atama İşlemleri (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi)	<p>-Başvurdukları Anabilim Dalını Belirten Dilekçe, -Beyanname (Doçentlik Ünvanını Aldıktan Sonra, Bu Ünvanı Alırken Sağladığı Üniversitelerarası Kurul Temel Alan Başvuru Koşullarını Tekrar Sağlamış Olduğuna Dair Beyanname) (Profesör Adayları İçin) -Lisans, Yüksek Lisans, Doktora/Uzmanlık Belgeleri -Doçentlik Belgesi (Profesör ve Doçent Adayları İçin) -Yabancı Dil Belgesi (Profesör ve Doçent Adayları İçin) -Puanlama Tablosu -Özgeçmiş Ve Yayınlar Listesi -Hizmet Belgesi (Daha Önce Memuriyetleri Bulunanlar İçin) -Askerlik Durum Belgesi -Nüfus Cüzdan Sureti (Önyüz) -Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni -Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni -Bilimsel Çalışmaları Ve Yayınları İçeren Dosya -Jüri Değerlendirme Sonuçları -İlgili Yönetim Kurulu Kararı -Arşiv Araştırması Sonucu</p>	3 ay

3	Öğretim Üyesi Kadrolarına Naklen Atama İşlemleri (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi)	<ul style="list-style-type: none">-Başvurdukları Anabilim Dalını Belirten Dilekçe,-Beyanname (Doçentlik Ünvanını Aldıktan Sonra, Bu Ünvanı Alırken Sağladığı Üniversitelerarası Kurul Temel Alan Başvuru Koşullarını Tekrar Sağlamış Olduğuna Dair Beyanname) (Profesör Adayları İçin)-Lisans, Yüksek Lisans, Doktora/Uzmanlık Belgeleri-Doçentlik Belgesi (Profesör Ve Doçent Adayları İçin)-Yabancı Dil Belgesi (Profesör Ve Doçent Adayları İçin)-Puanlama Tablosu-Özgeçmiş Ve Yayınlar Listesi-Hizmet Belgesi (Daha Önce Memuriyetleri Bulunanlar İçin)-Askerlik Durum Belgesi-Nüfus Cüzdan Sureti (Önyüz)-Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni-Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni-Bilimsel Çalışmaları Ve Yayınları İçeren Dosya-Jüri Değerlendirme Sonuçları-İlgili Yönetim Kurulu Kararı-Muvafakat Uygunluk Yazısı	3 ay
4	Öğretim Elemanı Kadrolarına Açıkta Atama İşlemleri (Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi)	<ul style="list-style-type: none">-Açıktan Atanma Başvuru Dilekçesi-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Önyüz)-Lisans Mezuniyet Belgesi Ve Transkript-Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi Ve Transkript-Doktora Mezuniyet Belgesi Ve Transkript-Yüksek Lisans Veya Doktora Öğrenci Belgesi-ALES Belgesi-Yabancı Dil Belgesi-Fotoğraf-Askerlik Durum Belgesi (Erkek Adaylar İçin) (Yedek Subay Olarak Yapanlardan Terhis Belgesi)-Adli Sicil Belgesi (https://www.turkiye.gov.tr/ Adresinden Edinilebilir)-Hizmet Belgesi (Daha Önce Memuriyetleri Bulunanlar İçin- İstifa Edip Gelecekler Dahil)-Sağlık Kurulu Raporu (Üniversite Hastaneleri Veya Tam Teşekküllü Devlet Hastaneleri)-Deneyim Belgesi-Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni-Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni-İlgili Yönetim Kurulu Kararı-Arşiv Araştırması Sonucu	3 ay

5	Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Atama İşlemleri (Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi)	<ul style="list-style-type: none">-Naklen Atanma Başvuru Dilekçesi-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Önyüz)-Lisans Mezuniyet Belgesi ve Transkript-Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi Ve Transkript-Doktora Mezuniyet Belgesi Ve Transkript-Yüksek Lisans Veya Doktora Öğrenci Belgesi-ALES Belgesi-Yabancı Dil Belgesi-Fotoğraf-Askerlik Durum Belgesi (Erkek Adaylar İçin) (Yedek Subay Olarak Yapanlardan Terhis Belgesi)-Adli Sicil Belgesi (https://www.turkiye.gov.tr/ Adresinden Edinilebilir)-Hizmet Belgesi (Daha Önce Memuriyetleri Bulunanlar İçin- İstifa Edip Gelecekler Dahil)-Deneyim Belgesi-Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni-Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni-İlgili Yönetim Kurulu Kararı-Muvafakat Uygunluk Yazısı	3 ay
6	Tus-Dus-Ydus Kapsamında Açıkta Atama İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">-TUS-DUS-YDUS Başvuru Dilekçesi-Mezuniyet Belgesi-Sağlık Kurulu Raporu-Fotoğraf-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Önyüz)-Sınav Sonuç Ve Yerleştirme Belgesi-Adli Sicil Belgesi-Askerlik Durum Belgesi-Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni-Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni-İlgili Yönetim Kurulu Kararı-Arşiv Araştırması Sonucu	2 ay
7	Tus-Dus-Ydus Kapsamında Naklen Atama İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">- TUS-DUS-YDUS Başvuru Dilekçesi-Mezuniyet Belgesi-Sağlık Kurulu Raporu-Fotoğraf-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Önyüz)-Sınav Sonuç Ve Yerleştirme Belgesi-Adli Sicil Belgesi-Askerlik Durum Belgesi-Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni-Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni-İlgili Yönetim Kurulu Kararı-Muvafakat Uygunluk Yazısı	2 ay

8	Yabancı Uyruklu Tus Öğrencisi Kayıt İşlemleri	- Mezuniyet Belgesi -Sağlık Kurulu Raporu -Fotograf (6 Adet) -Sınav Sonuç Belgesi -Adli Sicil Belgesi -Pasaport - Türkçe Tercümelî Ve Noter Onaylı Sureti -İkamet Tezkeresi - Noter Onaylı -Burs / Gider Belgesi -Türkçe Dil Bilgisi Başarı Belgesi	1 ay
9	1416 Sayılı Kanun Kapsamındaki Atama İşlemleri	-Birim Yönetim Kurulu Kararı -Personelin Eğitimi Tamamladığını Bildirir Milli Eğitim Bakanlığı Yazısı -Mezuniyet Belgesi	2 ay
10	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 60/B Maddesi Kapsamında Öğretim Üyelerinin Geri Dönüş İşlemleri	-Kişinin Dilekçesi -İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararı -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Arşiv Araştırması Sonucu (Açıktan) -Muvafakat Uygunluk Yazısı (Naklen)	2 ay
11	Göreve Başlama (Açıktan Atanan)	-Birim Göreve Başlayış Yazısı -SGK İşe Giriş Bildirgesi	20 iş günü
12	Göreve Başlama (Naklen Atanan)	-Personel Nakil Bildirimi -Birim Göreve Başlayış Yazısı -SGK İşe Giriş Bildirgesi	20 iş günü
13	Dekan Ataması	-Dekan Aday Formu -Özgeçmiş Formu	3 ay
14	İdari Görev Atamaları	-Rektörlük Oluru	3 iş günü
15	Görev Süresi Uzatım İşlemleri (Rektörlük Kadrosunda Görev Yapanlar İçin)	-Görev Süresi Uzatım Dilekçesi -Faaliyet Raporu	2 ay
16	Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı İşlemleri	-Birim Teklif Yazısı -Komisyon Uygun Görüşü -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme Ve Kimlik Formu -İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tablo -Açık Kimlik Formu -Vize Talep Formu -Pasaport Formu -Diplomalar ve Dil Belgeleri -Fotograf -Q1 Düzeyinde Son 3 Yıla Ait Yayın Sayısı, Son 3 Yıla Ait Yayınlarla Yapılan Atıf Sayısı İle H-İndeksi Değerine Ait Form	2 ay

17	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Süre Uzatım İşlemleri	-Birim Teklif Yazısı -Komisyon Uygun Görüşü -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme Ve Kimlik Formu -Pasaport Fotokopisi -Q1 Düzeyinde Son 3 Yıla Ait Yayın Sayısı, Son 3 Yıla Ait Yayınlarla Yapılan Atıf Sayısı İle H-İndeksi Değerine Ait Form	2 ay
18	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Madde Görevlendirme İşlemleri	-Birim Talep Yazısı -Kamu Kurumu Onay Yazısı	30 iş günü
19	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Madde Kapsamında Başka Üniversiteye Görevlendirme İşlemleri	-Birim Yönetim Kurulu Kararı -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Öğrenci Belgesi	2 ay
20	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Maddesi Kapsamında Üniversitemize Görevlendirme İşlemleri	-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Görevlendirme Uygunluk Yazısı -İlgili Üniversiteden Gönderilen Hizmet Belgesi -Öğrenci Belgesi	2 ay
21	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Maddesi Kapsamında Üniversitemize Kadro İade İşlemleri	-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kadro İade Yazısı - İlgili Yükseköğretim Kurumundan Gönderilen Hizmet Belgesi	2 ay
22	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. Maddesi Kapsamında Başka Üniversiteye Görevlendirme İşlemleri	- Kamu Kurumlarından Gelen Görevlendirilme Talep Yazısı -Birim Uygunluk Görüşü - Görevlendirilecek Personelin Muvafakat Dilekçesi -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	2 ay
23	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. Maddesi Kapsamında Üniversitemize Görevlendirme İşlemleri	-Birim Talep Yazısı -Kamu Kurumundan Gelen Görevlendirilme Uygunluk Yazısı - Görevlendirilecek Personelin Muvafakat Dilekçesi	2 ay
24	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Kapsamında Uzun Süreli Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	-Kabul/Davet Yazısı -Kişinin Talep Dilekçesi -İlgili Birim Ve Rektörlük Komisyon Kararları -İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararı -Rektörlük Oluru -Yurt Dışına Gönderilen Kamu Personeline Mahsus Yüklenme Senedi ve Muteber İmzalı Mütessesil Kefalet Senedi	2 ay
25	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Kapsamında Uzun Süreli Yurt İçi Görevlendirme İş Akışı (50d Dışında Görev Yapanlar İçin)	-Kabul/Davet Yazısı -Kişinin Talep Dilekçesi -İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararı -Rektörlük Oluru -Yurt Dışına Gönderilen Kamu Personeline Mahsus Yüklenme Senedi ve Muteber İmzalı Mütessesil Kefalet Senedi	2 ay

26	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Kapsamında Uzun Süreli Yurt İçi Görevlendirme İşlemleri (50d Kapsamında Görev Yapanlar İçin)	-Kabul/Davet Yazısı -Kişinin Talep Dilekçesi -İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararı -Rektörlük Oluru	2 ay
27	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Kapsamında Kısa Süreli Yurt İçi-Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	-Kabul/Davet Yazısı -Kişinin Talep Dilekçesi -İlgili Birim Ve Rektörlük Komisyon Kararları (Yurt Dışı) -İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararı (Gerekliyse) -Rektörlük Oluru	2 ay
28	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesinin Son Fıkrası Uyarınca Yapılacak Görevlendirme İşlemleri	-Kabul/Davet Yazısı -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Milli Eğitim Bakanlığı Onay Yazısı	2 ay
29	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/A-D Maddesi Kapsamında Görevlendirme İşlemleri	-Üniversitemiz Birimlerinin Talebi Veya Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Gelen Görevlendirilme Talep Yazısı	2 ay
30	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/B Maddesi Kapsamında Görevlendirme İşlemleri	-Görevlendirilecek Personelin Muvafakat Dilekçesi -İlgili Yönetim Kurullarının Görüşü -Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Görevlendirme Uygunluk Yazısı	2 ay
31	663 Sayılı Khk Kapsamında Görevlendirme İşlemleri	-Sağlık Bakanlığı Görevlendirme Oluru -Sağlık Bakanlığı Atama Oluru -Birim Yazısı	2 iş günü
32	Sahu Görevlendirme İşlemleri	-Adı Geçenin Dilekçesi -Yerleştirme Sonuç Belgesi	20 iş günü
33	2547 Sayılı Kanununun 13/B-4 Maddesi Kapsamında Görevlendirme İşlemleri	-Görevlendirme Yazısı -Birim Görüş Yazısı	5 iş günü
34	375 Sayılı Khk Uyarınca Başka Kuruma Yapılan Görevlendirme İşlemleri	-Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Formu -Görevlendirmeye Esas Diğer Belgeler (Hizmetine İhtiyaç, Eş Durumu, Sağlık Durumu)	2 ay
35	375 Sayılı Khk Uyarınca Üniversitemize Yapılan Görevlendirme İşlemleri	-Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Formu -Görevlendirmeye Esas Diğer Belgeler (Hizmetine İhtiyaç, Eş Durumu, Sağlık Durumu)	2 ay
36	Terfi İşlemleri	-Personel Bilgi Sisteminden Alınan Derece-Kademeleri Gösterir Liste	10 iş günü
37	İntibak İşlemleri (Hizmet Birleştirme)	-Hizmet Birleştirme Dilekçesi -Hitap Hizmet Döküm Belgesi	10 iş günü
38	İntibak İşlemleri (Öğrenim Değerlendirme)	-Personelin Üst Öğrenimi Bitirdiğine Dair Dilekçesi -Mezuniyet Belgesi	10 iş günü

39	İntibak İşlemleri (Askerlik Değerlendirme)	-Personelin Terhis Belgesi	10 iş günü
40	Görevden Ayrılış (Emeklilik İşlemleri)	-Banka Talep Dilekçesi -1 Adet Fotoğraf -İlişik Keme Formu -Kurum Kimlik Kartı -Mal Bildirim Formu (Kapalı Zarf İçerisinde) -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi -Emekli Personel Açık Rıza Metni -Emekli Personel Aydınlatma Metni	3 iş günü
41	Görevden Ayrılış (Naklen Ayrılma)	-Naklen Atandığını Bildiren Kurum Yazısı -Nakil Bildirim Formu -İlişik Kesme Formu -Kurum Kimlik Kartı -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi -İlişik Kesme Sürecinde Akademik/İdari Personel Aydınlatma Metni	2 ay
42	Görevden Ayrılış (İstifa Veya Müstafi)	-Kişinin Talep Dilekçesi -Rektörlük Oluru -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi -İlişik Kesme Formu -Kurum Kimlik Kartı -İlişik Kesme Sürecinde Akademik/İdari Personel Aydınlatma Metni	2 iş günü
43	Görevden Ayrılış (Vefat Nedeniyle)	-Kimlik Araştırma Belgesi -Ölüm Belgesi -Mirasçılık Belgesi -Nüfus Kayıt Örneği -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi	5 iş günü
44	Aylıksız İzine Ayrılış (Doğum Nedeniyle)	-Ücretsiz İzin Talep Dilekçesi -Doğum Belgesi -Rektörlük Oluru -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi	5 iş günü
45	Aylıksız İzine Ayrılış (Askerlik Nedeniyle)	-Ücretsiz İzin Talep Dilekçesi -Askerlik Sevk Belgesi -Rektörlük Oluru -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi	5 iş günü
46	Aylıksız İzine Ayrılış (5 Yıllık Hizmet Nedeniyle)	-Ücretsiz İzin Talep Dilekçesi -Rektörlük Oluru -SGK İşten Ayrılış Bildirgesi	5 iş günü
47	Hizmet Belgesi Ve İlgili Makama Talep İşlemleri	-Kişinin Görev Yaptığı Birimden Belge Talep Dilekçesinin Gelmesi	2 iş günü

48	Hususi Damgalı Pasaport Düzenlenmesi	-Görevden Ayrılan Personelin Veya Vefatı Halinde Eş-Çocuklarının Talep Dilekçesi -Görevde Olan Personelin Şahsen Başvurusu -Eş ve Çocuklara Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Çalışan Personel) -18-25 Yaş Arası Çocuklar İçin Öğrenci Belgesi (Çalışan Personel)	2 iş günü
49	Hizmet Damgalı Pasaport Düzenlenmesi	-Yurt Dışı Görevlendirme Oluru -Görevlendirilen Personelin Şahsen Başvurusu -Eş ve Çocuklara Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi -18-25 Yaş Arası Çocuklar İçin Öğrenci Belgesi	2 iş günü
50	Kimlik Kartı Talep İşlemleri	-Personelin Kimlik Kartı Talep Formu	2 iş günü
51	Akademik Personel Dolu-Boş Kadro Değişiklikleri İle İptal-İhdas İşlemleri	-Personel Bilgi Sisteminden Alınan Derece-Kademeleri Gösterir Liste	1 iş günü
52	E-Bütçe ve Kamu E-Uygulama Veri Girişi	-Personel Bilgi Sisteminden Alınan İstatistiki Bilgiler	3 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

İsim : Sakine KOÇYİĞİT

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 60150 Taşlıçiftlik Yerleşkesi-Tokat

Tel : (356) 252 16 16 (1155) Dâhili

e-Posta : sakine.kocyigit@gop.edu.tr

İlk Müracaat Yeri : Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı

İsim : Murat UZUN

Unvan : Personel Daire Başkanı

Adres : Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 60150 Taşlıçiftlik Yerleşkesi-Tokat

Tel : (356) 252 16 16 (1152) Dâhili

e-Posta : murat.uzun@gop.edu.tr