



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Akademik Şube Müdürlüğü Personeli
Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.103
İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve akademik personele ait işlerin yürütülmesidir.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Yapılan iş ve işlemlere ilişkin kanun, mevzuat ve yönetmelik değişikliklerini takip etmek

Akademik personelin atama, nakil, görev süresi uzatımı, görevlendirme, emeklilik, istifa, terfi, intibak askerlik, intibak, sıhhi izin, yıllık izin, ücretsiz izin işlemlerinin ve yazışmalarının yapılması,

Medeni durumunda meydana gelen değişiklik işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

Disiplin, bilgi edinme, hizmet belgesi, kimlik kartı, mal bildirim, pasaport vb. özlük işlemlerine ilişkin taleplerin değerlendirilmesi, onaylanması, yazışma ve işlemlerinin yapılması, evrakın arşivlenmesi,

Akademik personelin özlük durumlarında meydana gelen değişikliklerin ilgili sistemlere (Personel Otomasyon Sistemi, YÖKSİS, Kamu Personeli Bilgi Sistemi, HİTAP, SGK) işlenmesi, güncellenmesi ve dosyalama işlemlerinin yapılması,

Dekan, yükseköğretim müdürü, enstitü müdürü, meslek yükseköğretim müdürü ve rektörlüğe bağlı bölüm başkanlarının ilgili mevzuat çerçevesinde atama işlemlerinin yapılmasını ve diğer birimlerdeki bölüm başkanı ve anabilim dalı başkanlarının görev sürelerinin takibini sağlamak,

Öğretim üyesi ilanlarındaki profesör ve doçent kadroları için başvuru dosyalarının jüriye gönderim işlemleri,

2547 sayılı Kanunun 35. maddesi kapsamında lisansüstü eğitimini diğer üniversitelerde yapmakta olan araştırma görevlilerinin işlemlerinin yapılması ve müteakibinde faaliyet raporlarının takibi,

2547 sayılı Kanunun 50/d maddesi uyarınca lisansüstü eğitimini diğer Üniversitelerde yapmakta olan araştırma görevlilerinin işlemlerinin ve azami süre takibinin yapılması,

Üniversitemizde görev yapmakta olan araştırma görevlilerinin işlemlerinin takibi, görev sürelerinin uzatılması, uzatılmayanların ilişiklerinin kesilmesi işlemlerinin yapılması,

1416 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi ile ortaya çıkan mecburi hizmet yükümlülüklerinin takibi,

2547 sayılı Kanunun 34. maddesi ve 2914 sayılı Kanunun 16. maddesi uyarınca yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,

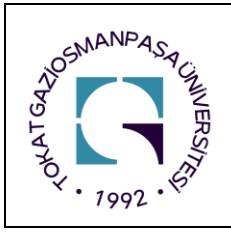
Tıpta ve Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleşen adayların başvuru işlemleri ve atama işlemleri, rotasyon yazışmalarını yapmak,

2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca yapılacak görevlendirmelerin yazışma ve takibini yapmak,

TUS-DUS ve YDUS sonuçlarına göre yerleşen adayların işlemlerinin yapılması,

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Akademik Şube Müdürlüğü Personeli
Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.103
İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	2/2

Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi yönetmeliği gereğince eğitimlerini tamamlayan araştırma görevlilerinin işlemlerinin yapılması

Üniversite akademik personelinin özlük işlemlerine ilişkin evrakların ve diğer yazışmaların dosyalanması, arşiv düzeninin sağlanması, gizliliği, bakımı ve korunması,

Amirlerce verilecek diğer benzeri işleri yapmak.

C. VEKALET DURUMU

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Diğer Akademik Şube Müdürlüğü Personelleri

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

1416 Sayılı Ecnebi Memlekete Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.