

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Faturalı Alacaklar İş Akışı (Emekli İkramiyeleri, Makam ve Görev Tazminatı)	Doküman No	TOGÜ.İŞA.110
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	13.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
SGK MOSİP Üzerinden Personele Ödenen Emekli İkramiyeleri, Görev ve Makam Tazminatı Listeleri Alınır. ↓ Emekli Kesintileri İcmal ve İhbar Fişi Hazırlanır. ↓ Emekli Kesenekleri İcmal-İhbar Fişi Ekine Eklenerek MYS Üzerinden Harcama ve Ödeme İşlemi Eklenir. ↓ MYS Üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine e-İmzaya Gönderilir. ↓ Harcama Yetkilisi İmzaladıktan Sonra Sistem Üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir ↓ Evrak Arşivlenir.	- Maaş İşleri Şube Müdürlüğü - Maaş İşleri Şube Müdürlüğü - Maaş İşleri Şube Müdürü - Personel Dairesi Başkanı - Maaş İşleri Şube Müdürlüğü