

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı Hizmetli ve Destek Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.058
		İlk Yayın Tarihi	11.12.2024
		Revizyon Tarihi	21.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1

GÖREV TANIMI:

Personel Daire Başkanlığı Hizmetli ve Destek Personeli

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürü-Personel Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Bağlı Birimler: İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Birim içi evrak dağıtım faaliyeti
- Büroları ve mefruşatını çeşitli temizlik araç ve gereçleri ile temizlemek,
- Çalışma alanını havalandırmak,
- Çalışma alanındaki çöpleri toplamak,
- Çalışma masalarını silmek,
- Yüzeyi elle, vakumla, otomatla süpürmek,
- Paspas yapmak,
- Toz almak,
- Cam silmek,
- Tuvaletlerin temizlenmesi,
- Başkanlıkça verilen diğer işleri yapmak,

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu