



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
13-b/4 Görevlendirme İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.115
İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
<p>Birimlerin Personel İhtiyaçlarını Rektörlük Makamına Bildirmesi</p> <p>↓</p> <p>Görevlendirilecek Personel İle İlgili Rektörlük Makamına Görevlendirme Yazısı Yazılır</p> <p>↓</p> <p>Kişinin Görevlendirmesi İlgili Birimlere Bildirilir ve Görevden Ayrılış/Göreve Başlayış Tarihlerinin Bildirilmesi İstenir</p> <p>↓</p> <p>Personel Bilgi Sistemine İşlenir</p> <p>↓</p> <p>Evrak Arşivlenir</p>	<ul style="list-style-type: none">İlgili Birimlerİdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğüİdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü