

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Ölüm Yardımı İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.114
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	13.11.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Ölüm Yardımı Alacak Personel veya Yakını, Dilekçe ve Ölüm Belgesi ile Maaş Tahakkuk Birimine Başvuru Yapar. KBS Üzerinden Sosyal Hak ve Yardımlar Olarak Giriş Yapılır. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine e-İmzaya Gönderilir. Onaylandıktan Sonra KBS Üzerinden Bordro ve Ödeme Emri Belgesi Çıktısı Alınıp Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Islak İmzaya Gönderilir. Ölüm Yardımı Alacak Kişi Yakını Mı? KBS Üzerinden Personelin Bilgileri Silindi ise MYS 'ye Ödeme İşlemi Eklenir. Eklenen Ödeme İşlemi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine e-İmzaya Gönderilir. Harcama Yetkilisi İmzaladıktan Sonra Sistem Üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir. Banka Aracılığı İle Personel Yakının Hesabına Ölüm Yardımları Aktarılır. Evrak Arşivlenir.	- Gerçek Kişi - Maaş İşleri Şube Müdürlüğü - Personel Daire Başkanı - Genel Sekreter - Maaş İşleri Şube Müdürlüğü - Personel Daire Başkanı - Genel Sekreter - İlgili Birim - Maaş İşleri Şube Müdürlüğü

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.