



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

GÜNLÜ EVRAK
26.10.2022

Sayı : E-81269015-902.01-222732
Konu : Üniversite Yıllık Plan Başvurusu

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına (Personel Dairesi Başkanlığı), 24.10.2022 tarihli ve E-82444403-200-77444 sayılı yazı.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgi'de kayıtlı yazısı ile Yükseköğretimde Büyük Veri ve Dijitalleşme Projesi dahilinde, yükseköğretimde mevcut kapasitenin daha etkin ve verimli kullanılması, bürokrasinin azaltılması ve üniversiteler için daha uzun vadeli ve rasyonel planlamalar yapılması amacıyla birim, bölüm, program açma-kapatma-güncelleme işlemleri, akademik personel ihtiyaç talepleri de dahil olmak üzere, üniversitelerin yıllık planının YÖKSİS üzerinden sadece Üniversite Yıllık Plan Takviminde belirtilen sürelerde yapılacağı bildirilmiştir. Bu kapsamda;

1. Biriminiz genelinde 2023 yılında kullanılması planlanan öğretim elemanı kadro taleplerinizin Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik süreçleri uygulanmaksızın her birim türü (*anabilim dalı/önlisans programı/Rektörlük*) için ayrı sayfalarda olmak üzere ekteki **Kadro Talepleri Formuna** işlenmesi,

2. Mevcut birim türlerinizden kapatılması düşünülenlere ait bilgilerin her birim türü için ayrı sayfalarda olmak üzere ekteki **Birim Kapatma Talebi Formuna** işlenmesi,

3. Varsa yeni açılması düşünülen bölüm, anabilim dalı/program, biriminizle ilişkili uygulama ve araştırma merkezi veya Türkiye genelinde doluluk oranları da dikkate alınmak kaydıyla belirlenecek olan önlisans, lisans ve lisansüstü program bilgilerinin **Birim Açma Talebi Formuna** işlenmesi gerekmektedir. Ayrıca açılması düşünülen önlisans, lisans ve lisansüstü programlar ile ilgili <https://ogr.gop.edu.tr/Formlar.aspx?d=tr-TR&mk=36690&m=formlar> linkinde yer alan **Bölüm Program Açma Talep Formunun** da doldurulması,

4. İlk defa öğrenci alım talebi teklif edilecek önlisans, lisans veya lisansüstü programlara ait bilgilerin **İlk Defa Öğrenci Alımı Talebi Formuna** işlenmesi gerekmektedir. Ayrıca öğrenci alım talebi teklif edilecek önlisans, lisans ve lisansüstü programlar ile ilgili <https://ogr.gop.edu.tr/Formlar.aspx?d=tr-TR&mk=36690&m=formlar> linkinde yer alan **Öğrenci Alımı Program Bilgileri Formu** ile **Öğrenci Alımı Sistem Bilgileri Formlarının** da doldurulması gerekmektedir.

Bilgilerini, yukarıda bahsedilen hususlarla ilgili taleplerinizin 31 Ekim 2022 tarihi mesai bitimine kadar ilgili formlara işlenerek (*herhangi bir kurul kararı alınmaksızın*) Personel Daire Başkanlığımıza gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Bünyamin ŞAHİN
Rektör

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS4N6S4U4L Pin Kodu :48862

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5695&eD=BS4N6S4U4L&eS=222732>

Adres:Taşlıçiftlik Yerleşkesi 60150 Tokat/Türkiye
Telefon:(0356)2500025 Faks:(0356)2521686
e-Posta:personel_dairesi@gop.edu.tr Web:personel.gop.edu.tr
Kep Adresi:gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr

Bilgi için: Sedat İncir
Unvanı: Şef



Ek:

- 1- İlgı yazı
- 2- Formlar (4 adet)
- 3- 2022 YKS Doluluk Oranları Tablosu (1 adet)

Dağıtım:

Diş Hekimliği Fakóltesi Dekanlığına
Eğitim Fakóltesi Dekanlığına
Eczacılık Fakóltesi Dekanlığına
Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakóltesi
Dekanlığına
Erbaa Sağlık Bilimleri Fakóltesi Dekanlığına
Fen Edebiyat Fakóltesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakóltesi Dekanlığına
Hukuk Fakóltesi Dekanlığına
İslami İlimler Fakóltesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi Dekanlığına
Mühendislik ve Mimarlık Fakóltesi Dekanlığına
Niksar Uygulamalı Bilimler Fakóltesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakóltesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakóltesi Dekanlığına
Tıp Fakóltesi Dekanlığına
Turhal Uygulamalı Bilimler Fakóltesi Dekanlığına
Ziraat Fakóltesi Dekanlığına
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Almus Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Artova Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Erbaa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Niksar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Reşadiye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Tokat Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Turhal Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Zile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkez
Müdürlüğüne
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS4N6S4U4L Pin Kodu :48862

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5695&eD=BS4N6S4U4L&eS=222732>

Adres:Taşlıçiftlik Yerleşkesi 60150 Tokat/Türkiye
Telefon:(0356)2500025 Faks:(0356)2521686
e-Posta:personel_dairesi@gop.edu.tr Web:personel.gop.edu.tr
Kep Adresi:gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr

Bilgi için: Sedat İncir
Unvanı: Şef



Müdürlüğüne
Obezite ve Diyabet Uygulama ve Araştırma
Merkez Müdürlüğüne
Afet ve Acil Durum Uygulama ve Araştırma
Merkez Müdürlüğüne
Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Türk Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Oksidentalizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Palyatif Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkez
Müdürlüğüne
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama
ve Araştırma Merkez Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve
Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Doğal Boyalar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Danışmendliler Çalışmaları Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Zorunlu Dersler Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS4N6S4U4L Pin Kodu :48862

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5695&eD=BS4N6S4U4L&eS=222732>

Adres:Taşlıçiftlik Yerleşkesi 60150 Tokat/Türkiye
Telefon:(0356)2500025 Faks:(0356)2521686
e-Posta:personel_dairesi@gop.edu.tr Web:personel.gop.edu.tr
Kep Adresi:gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr

Bilgi için: Sedat İncir
Unvanı: Şef



BİRİM AÇMA TALEBİ FORMU

Birim açma talebinde bulunulacak her birim için ayrı ayrı doldurulacaktır

Birim Türü

ANABİLİM DALI

Birimin Açılacağı Yer

EĞİTİM FAKÜLTESİ->EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

Açılacak Birim

HAYAT BOYU ÖĞRENME VE YETİŞKİN EĞİTİMİ

Birimin Açılacağı İl

TOKAT

Birimin Açılacağı İlçe

MERKEZ

Birimin açılma gerekçesi

Birimin açılma gerekçesi yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

Birimin açılması için ek işlemler

Birim açılması için (mevcut taşınmazlar dışında) ihtiyaç duyulan bina, laboratuvar, atölye, derslik, yurt bilgisi vb. yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Profesör)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Doçent)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Doktor Öğretim Üyesi)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Araştırma Görevlisi)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Ders verecek)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Uygulamalı birim)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

Birim açmak için gerekli olan asgari kadroyu karşılama şekli

Asgari kadronun mevcut öğretim elemanları arasından mı veya açıktan (kurum dışı) atama yoluyla mı karşılanacağı belirtilmelidir.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

Staj / işletmede beceri eğitimi yapılabilecek işletme sayısı

İlde bulunan; a) Mikro işletme: 10 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden b) Küçük işletme: 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden c) Orta büyüklükteki işletme: 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden d) Büyük işletme: 250 ve üzeri yıllık çalışan istihdam eden sayıları yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

Açılacak birim Fakülte/YO/MYO ise Fakülte/YO/MYO altına açılması planlanan bölüm/program bilgisi

Açılacak birim Fakülte /YO ise Fakülte /YO'da açılması planlanan bölüm adları, MYO ise MYO'da açılması planlanan program adları girilecektir.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

Açılacak birim Fakülte/YO/MYO ise alınması düşünülen öğretim elemanı sayısı

Açılacak birim Fakülte/YO/MYO ise alınması düşünülen öğretim elemanı sayısı girilecektir.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

Açılacak birim Bölüm ise açılması düşünülen anabilim dalları

Anabilim Dallarını sıralı olarak alt alta gelecek şekilde yazılacaktır

Bu alanı doldurmak zorunludur!

Birim açma ek yatırım gerektiriyor ise ek yatırım maliyeti ve nereden karşılanacağı

Birim açma ek yatırım gerektirmiyorsa '0' girilecek. Ek yatırım gerekiyorsa birimin sürdürülebilirliğini sağlayacak kaynağın genel bütçeden mi, özel bütçeden mi karşılanacağı açıklanmalıdır. (Uluslararası ve ulusal düzeyde destek fonları, AB projeleri, döner sermayeler, bağışlar vb.)

Bu alanı doldurmak zorunludur!

Açılacak birim bölüm/program ise öğrenci alacağı yıl

Ayrıca Bölüm/Program açma formunun da doldurularak eklenmesi

Bu alanı doldurmak zorunludur!

Açılacak birim bölüm/program 2023 yılında öğrenci alacak ise talep edilen kontenjan

Açılacak birim bölüm/program 2023 yılında öğrenci alacak ise talep edilen kontenjan girilmelidir.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

BİRİM TÜRLERİ

Anabilim Dalı
Anasanat Dalı
Bilim Dalı
Bölüm
Disiplinlerarası Doktora Programı
Disiplinlerarası Sanatta Yeterlik Programı
Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Programı
Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Programı
Doktora Programı
Enstitü
Fakülte
Meslek Yüksekokulu
Önlisans Programı
Sanat Dalı
Sanatta Yeterlik Programı
Tezli Yüksek Lisans Programı
Tezsiz Yüksek Lisans Programı
Uygulama ve Araştırma Merkezi

İLK DEFA ÖĞRENCİ ALIM TALEBİ FORMU

*İlk defa öğrenci alımı talebinde bulunulacak her birim için ayrı ayrı doldurulacaktır

**İhtiyaç duyulan kadroların toplamı öğrenci alımı için gerekli olan asgari kadro sayısını geçmeyecektir

***Bu formun ekine **öğrenci alımı program bilgileri formu** ile **öğrenci alımı sistem bilgileri formunun** da doldurularak eklenmesi gerekmektedir

Birim Türü

Önlisans Programı

İlk Defa Öğrenci Alınacak Yer

TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

İlk Defa Öğrenci Alınacak Birim

BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ

Öğretim Şekli Bilgileri

NORMAL ÖĞRETİM

Öğretim Dili Bilgileri

TÜRKÇE

İlk Defa Öğrenci Alınacak İl

TOKAT

İlk Defa Öğrenci Alınacak İlçe

MERKEZ

Talep edilen kontenjan bilgileri

30

İlk defa öğrenci alacak birim bölüm/program için talep edilen kontenjan girilmelidir.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İlk Defa Öğrenci Alımı gerekçesi

İlk Defa Öğrenci alma gerekçesi yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Profesör)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Doçent)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Doktor Öğretim Üyesi)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Araştırma Görevlisi)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Ders verecek)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Uygulamalı birim)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İlk Defa Öğrenci alabilmek için gerekli olan asgari kadroyu karşılama şekli

Asgari kadronun mevcut öğretim elemanları arasından mı veya açıktan (kurum dışı) atama yoluyla mı karşılanacağı belirtilmelidir.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

Staj / işletmede beceri eğitimi yapılabilecek işletme sayısı

İlde bulunan; a) Mikro işletme: 10 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden b) Küçük işletme: 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden c) Orta büyüklükteki işletme: 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden d) Büyük işletme: 250 ve üzeri yıllık çalışan istihdam eden sayıları yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İlk Defa Öğrenci alımı ek yatırım gerektiriyor ise ek yatırım maliyeti ve nereden karşılanacağı

İlk Defa Öğrenci alımı ek yatırım gerektirmiyorsa '0' girilecek. Ek yatırım gerekiyorsa birimin sürdürülebilirliğini sağlayacak kaynağın genel bütçeden mi, özel bütçeden mi karşılanacağı açıklanmalıdır. (Uluslararası ve ulusal düzeyde destek fonları, AB projeleri, döner sermayeler, bağışlar vb.)

Bu alanı doldurmak zorunludur!

BİRİM TÜRLERİ

Anabilim Dalı
Anasanat Dalı
Bilim Dalı
Bölüm
Disiplinlerarası Doktora Programı
Disiplinlerarası Sanatta Yeterlik Programı

ÖĞRETİM ŞEKLİ BİLGİLERİ

NORMAL ÖĞRETİM
İKİNCİ ÖĞRETİM
UZAKTAN ÖĞRETİM
AÇIK ÖĞRETİM

Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Programı
Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Programı
Doktora Programı
Enstitü
Fakülte
Meslek Yüksekokulu
Önlisans Programı
Sanat Dalı
Uygulama ve Araştırma Merkezi

BİRİM KAPATMA TALEBİ FORMU

Kapatma talebi bulunulacak her birim için ayrı ayrı doldurulacaktır

Birim Türü

BÖLÜM

Kapatılacak Birim

MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ->GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

İşlem gerekçesi

İşlem gerekçesi yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

Mevcut Öğrencilerin Durumu

Mevcut öğrencilerin statüleri korunacaktır

Bu bölüme bilgi girişi yapılmayacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

Mevcut öğretim elemanlarının durumu

Mevcut öğretim elemanlarının durumu (mevcut kadronun nasıl değerlendirileceğine ilişkin planlama) yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

BİRİM TÜRLERİ

Anabilim Dalı

Anasanat Dalı

Bilim Dalı

Bölüm

Disiplinlerarası Doktora Programı

Disiplinlerarası Sanatta Yeterlik Programı

Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Programı

Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Doktora Programı

Enstitü

Fakülte

Meslek Yüksekokulu

Önlisans Programı

Sanat Dalı

Uygulama ve Araştırma Merkezi

KADRO TALEBİ FORMU

Talep olması halinde her anabilim dalı/ön lisans programı için ayrı ayrı doldurulacaktır

Kadro Talebi Yapılacak Birim Türü

ANABİLİM DALI

Kadro Talebi Yapılan Birim

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ->FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ->FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON ANABİLİM DALI

Kadro aktarım talebi gerekçesi

Kadro aktarım talebi gerekçesi yazılacaktır.
Her unvan için ayrı ayrı yazılabilir. İsim belirtilmeyecektir.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Profesör)

Kurumiçi :

Kurumdişi :

İhtiyaç duyulan kadro (Profesör) sayısı yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Doçent)

Kurumiçi :

Kurumdişi :

İhtiyaç duyulan kadro (Doçent) sayısı yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Doktor Öğretim Üyesi)

Kurumiçi :

Kurumdişi :

İhtiyaç duyulan kadro (Doktor Öğretim Üyesi) sayısı yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Araştırma Görevlisi)

Kurumiçi :

Kurumdişi :

İhtiyaç duyulan kadro (Araştırma Görevlisi) sayısı yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Ders verecek)

Kurumiçi :

Kurumdişi :

İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Ders verecek) sayısı yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Uygulamalı birim)

Kurumiçi :

Kurumdişi :

İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Uygulamalı birim) sayısı yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

BİRİM TÜRLERİ

Anabilim Dalı
Anasanat Dalı
Disiplinlerarası Anabilim Dalı
Disiplinlerarası Anasanat Dalı
Önlisans Programı
Rektörlük

BİRİM TÜRLERİ

Anabilim Dalı

Anasanat Dalı

Disiplinlerarası Anabilim Dalı

Disiplinlerarası Anasanat Dalı

Önlisans Programı

Rektörlük