



T.C.  
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı

GÜNLÜ EVRAK  
11.09.2023

Sayı : E-81269015-902.01-335647  
Konu : Üniversite Yıllık Plan Başvurusu

DAĞITIM YERLERİNE

2024 yılı Üniversite Yıllık Planına esas olmak üzere;

1. 2024 yılında kullanılması planlanan biriminiz öğretim elemanı kadro taleplerinizin Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince (*anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurulu ile birim yönetim kurulunun görüşü alınarak ek olarak gönderilmesi*) ekteki Kadro Talepleri Formuna (Ek-1) işlenmesi,

2. Mevcut birim türlerinizden kapatılması düşünülenlere ait bilgilerin her birim türü için ayrı sayfalarda olmak üzere ekteki Birim Kapatma Talebi Formuna (Ek-2) işlenmesi,

3. Varsa yeni açılması düşünülen bölüm, anabilim dalı/program, biriminizle ilişkili uygulama ve araştırma merkezi veya Türkiye genelinde doluluk oranları da dikkate alınmak kaydıyla belirlenecek olan önlisans, lisans ve lisansüstü program bilgilerinin Birim Açma Talebi Formuna (Ek-3) işlenmesi gerekmektedir. Ayrıca açılması düşünülen önlisans, lisans ve lisansüstü programlar ile ilgili <https://ogr.gop.edu.tr/Formlar.aspx?d=tr-TR&mk=36690&m=formlar> linkinde yer alan Bölüm Program Açma Talep Formunun da doldurulması,

4. İlk defa öğrenci alım talebi teklif edilecek önlisans, lisans veya lisansüstü programlara ait bilgilerin İlk Defa Öğrenci Alımı Talebi Formuna (Ek-4) işlenmesi gerekmektedir. Ayrıca öğrenci alım talebi teklif edilecek önlisans, lisans ve lisansüstü programlar ile ilgili <https://ogr.gop.edu.tr/Formlar.aspx?d=tr-TR&mk=36690&m=formlar> linkinde yer alan Öğrenci Alımı Program Bilgileri Formu ile Öğrenci Alımı Sistem Bilgileri Formlarının da doldurulması gerekmektedir.

Bilgilerini, yukarıda belirtilen hususlarla ilgili taleplerinizin 06 Ekim 2023 tarihi mesai bitimine kadar Personel Daire Başkanlığımıza gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mücahit EĞRİ  
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Formlar (4 Adet)
- 2- Yönetim Kurulu Kararı Örneği

Dağıtım:

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına  
Eğitim Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSM8FKK056 Pin Kodu :51832

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5695&eD=BSM8FKK056&eS=335647>

Adres:Taşlıçiftlik Yerleşkesi 60150 Tokat/Türkiye  
Telefon:(0356)2500025 Faks:(0356)2521686  
e-Posta:personel\_dairesi@gop.edu.tr Web:personel.gop.edu.tr  
Kep Adresi:gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr

Bilgi için: Hatice ÖZBAY  
Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol  
İşletmeni



Eczacılık Fakültesi Dekanlığına  
Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi  
Dekanlığına  
Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına  
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına  
Hukuk Fakültesi Dekanlığına  
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına  
Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Tıp Fakültesi Dekanlığına  
Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
Ziraat Fakültesi Dekanlığına  
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Almus Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Artova Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Erbaa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Niksar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Reşadiye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Tokat Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Turhal Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Zile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkez  
Müdürlüğüne  
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi  
Müdürlüğüne  
Obezite ve Diyabet Uygulama ve Araştırma  
Merkez Müdürlüğüne  
Afet ve Acil Durum Uygulama ve Araştırma  
Merkez Müdürlüğüne  
Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Eğitim Aile Sağlığı Merkezine  
Türk Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğüne

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSM8FKK056 Pin Kodu :51832

Belge Takip Adresi :  
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5695&eD=BSM8FKK056&eS=335647>

Adres:Taşlıçiftlik Yerleşkesi 60150 Tokat/Türkiye  
Telefon:(0356)2500025 Faks:(0356)2521686  
e-Posta:personel\_dairesi@gop.edu.tr Web:personel.gop.edu.tr  
Kep Adresi:gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr

Bilgi için: Hatice ÖZBAY  
Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol  
İşletmeni



Oksidentalizm Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğüne  
Palyatif Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkez  
Müdürlüğüne  
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama  
ve Araştırma Merkez Müdürlüğüne  
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve  
Uygulama Merkezi Müdürlüğüne  
Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Doğal Boyalar Araştırma ve Uygulama Merkezi  
Müdürlüğüne  
Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi  
Müdürlüğüne  
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Danışmendiler Çalışmaları Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
Zorunlu Dersler Koordinatörlüğüne  
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne  
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne  
Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğüne  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSM8FKK056 Pin Kodu :51832

Belge Takip Adresi :  
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5695&eD=BSM8FKK056&eS=335647>

Adres:Taşlıçiftlik Yerleşkesi 60150 Tokat/Türkiye  
Telefon:(0356)2500025 Faks:(0356)2521686  
e-Posta:personel\_dairesi@gop.edu.tr Web:personel.gop.edu.tr  
Kep Adresi:gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr

Bilgi için: Hatice ÖZBAY  
Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol  
İşletmeni



## BİRİM KAPATMA TALEBİ FORMU

Kapatma talebi bulunulacak her birim için ayrı ayrı doldurulacaktır

Birim Türü

**BÖLÜM**

Kapatılacak Birim

**MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ->GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

İşlem gerekçesi

İşlem gerekçesi yazılacaktır.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

Mevcut Öğrencilerin Durumu

Mevcut öğrencilerin statüleri korunacaktır

Bu bölüme bilgi girişi yapılmayacaktır.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

Mevcut öğretim elemanlarının durumu

Mevcut öğretim elemanlarının durumu (mevcut kadronun nasıl değerlendirileceğine ilişkin planlama) yazılacaktır.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

## BİRİM AÇMA TALEBİ FORMU

Birim açma talebinde bulunulacak her birim için ayrı ayrı doldurulacaktır

Birim Türü

**ANABİLİM DALI**

Birimin Açılacağı Yer

**EĞİTİM FAKÜLTESİ->EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ**

Açılacak Birim

**HAYAT BOYU ÖĞRENME VE YETİŞKİN EĞİTİMİ**

Birimin Açılacağı İl

**TOKAT**

Birimin Açılacağı İlçe

**MERKEZ**

Birimin açılma gerekçesi

Birimin açılma gerekçesi yazılacaktır.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

Birimin açılması için ek işlemler

Birim açılması için (mevcut taşınmazlar dışında) ihtiyaç duyulan bina, laboratuvar, atölye, derslik, yurt bilgisi vb. yazılacaktır.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

İhtiyaç duyulan kadro (Profesör)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

İhtiyaç duyulan kadro (Doçent)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

İhtiyaç duyulan kadro (Doktor Öğretim Üyesi)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

İhtiyaç duyulan kadro (Araştırma Görevlisi)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Ders verecek)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Uygulamalı birim)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

Birim açmak için gerekli olan asgari kadroyu karşılama şekli

Asgari kadronun mevcut öğretim elemanları arasından mı veya açtık (kurum dışı) atama yoluyla mı karşılanacağı belirtilmelidir.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

Staj / işletmede beceri eğitimi yapılabilecek işletme sayısı

İlde bulunan; a) Mikro işletme: 10 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden b) Küçük işletme: 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden c) Orta büyüklükteki işletme: 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden d) Büyük işletme: 250 ve üzeri yıllık çalışan istihdam eden sayıları yazılacaktır.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

Açılacak birim Fakülte/YO/MYO ise Fakülte/YO/MYO altına açılması planlanan bölüm/program bilgisi

Açılacak birim Fakülte /YO ise Fakülte /YO'da açılması planlanan bölüm adları, MYO ise MYO'da açılması planlanan program adları girilecektir.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

Açılacak birim Fakülte/YO/MYO ise alınması düşünülen öğretim elemanı sayısı

Açılacak birim Fakülte/YO/MYO ise alınması düşünülen öğretim elemanı sayısı girilecektir.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

Açılacak birim Bölüm ise açılması düşünülen anabilim dalları

Anabilim Dallarını sıralı olarak alt alta gelecek şekilde yazılacaktır

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

Birim açma ek yatırım gerektiriyor ise ek yatırım maliyeti ve nereden karşılanacağı

Birim açma ek yatırım gerektirmiyorsa '0' girilecek. Ek yatırım gerekiyorsa birimin sürdürülebilirliğini sağlayacak kaynağın genel bütçeden mi, özel bütçeden mi karşılanacağı açıklanmalıdır. (Uluslararası ve ulusal düzeyde destek fonları, AB projeleri, döner sermayeler, baaşlar vb.)

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

Açılacak birim bölüm/program ise öğrenci alacağı yıl

Ayrıca Bölüm/Program açma formunun da doldurulurak eklenmesi

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

Açılacak birim bölüm/program 2023 yılında öğrenci alacak ise talep edilen kontenjan

Açılacak birim bölüm/program 2023 yılında öğrenci alacak ise talep edilen kontenjan girilmelidir.

**Bu alanı doldurmak zorunludur!**

## İLK DEFA ÖĞRENCİ ALIMI TALEBİ FORMU

\*İlk defa öğrenci alımı talebinde bulunulacak her birim için ayrı ayrı doldurulacaktır.

\*\*İhtiyaç duyulan kadroların toplamı öğrenci alımı için gerekli olan asgari kadro sayısını geçmeyecektir.

\*\*\*Bu formun ekine [öğrenci alımı program bilgileri formu](#) ile [öğrenci alımı sistem bilgileri formunun](#) da doldurularak eklenmesi gerekmektedir.

Birim Türü

**Önlisans Programı**

İlk Defa Öğrenci Alınacak Yer

**TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU**

İlk Defa Öğrenci Alınacak Birim

**BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ**

Öğretim Şekli Bilgileri

**NORMAL ÖĞRETİM**

Öğretim Dili Bilgileri

**TÜRKÇE**

İlk Defa Öğrenci Alınacak İl

**TOKAT**

İlk Defa Öğrenci Alınacak İlçe

**MERKEZ**

Talep edilen kontenjan bilgileri

**30**

İlk defa öğrenci alacak birim bölüm/program için talep edilen kontenjan girilmelidir.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İlk Defa Öğrenci Alımı gerekçesi

İlk Defa Öğrenci alma gerekçesi yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Profesör)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Doçent)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Doktor Öğretim Üyesi)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Araştırma Görevlisi)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Ders verecek)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Uygulamalı birim)

İhtiyaç yoksa '0' girilmeli.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İlk Defa Öğrenci alabilmek için gerekli olan asgari kadroyu karşılama şekli

Asgari kadronun mevcut öğretim elemanları arasından mı veya açıktan (kurum dışı) atama yoluyla mı karşılanacağı belirtilmelidir.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

Staj / İşletmede beceri eğitimi yapılabilecek işletme sayısı

İlde bulunan; a) Mikro işletme: 10 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden b) Küçük işletme: 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden c) Orta büyüklükteki işletme: 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden d) Büyük işletme: 250 ve üzeri yıllık çalışan istihdam eden sayıları yazılacaktır.

Bu alanı doldurmak zorunludur!

İlk Defa Öğrenci alımı ek yatırım gerektiriyor ise ek yatırım maliyeti ve nereden karşılanacağı

İlk Defa Öğrenci alımı ek yatırım gerektirmiyorsa '0' girilecek. Ek yatırım gerektiyorsa birimin sürdürülebilirliğini sağlayacak kaynağın genel bütçeden mi, özel bütçeden mi karşılanacağı açıklanmalıdır. (Ulusal düzeyde destek fonları, AB projeleri, döner sermayeler, bağışlar vb.)

Bu alanı doldurmak zorunludur!